Panasonic

Bedienungsanleitung

(Für Fax- und Internet-Fax-Funktionen)

Digitale Farbbildverarbeitungs-Systeme

Modell DP-C354 / C264

Modell DP-C323 / C263 / C213

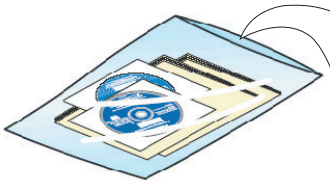
WORKIO™

Lesen Sie dieses Handbuch aufmerksam durch, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen, und bewahren Sie diese Dokumentation an einem sicheren Ort auf, um jederzeit darin nachlesen zu können.
(Die Abbildung zeigt optionales Zubehör, das an Ihrem Gerät möglicherweise nicht installiert ist.)

Deutsch

Bedienungsanleitung

Diesem Gerät liegen die folgenden Bedienungsanleitungen bei. Bewahren Sie alle Bedienungsanleitungen sorgfältig auf, um jederzeit darin nachlesen zu können. Wenn Sie die Bedienungsanleitung verlieren, wenden Sie sich an Ihren Panasonic-Fachhändler.



Zubehör

Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)

Diese Bedienungsanleitung enthält wichtige Informationen über die Einstellung des Geräts.

Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)

Diese Bedienungsanleitung enthält wichtige Informationen über die korrekte Bedienung des Geräts. Die grundlegende Verwendung der Funktionen Kopieren, Drucken, Fax/Internet-Fax und Scannen/E-Mail wird darin beschrieben.
Eine detailliertere Erläuterung der einzelnen Funktionen finden Sie in den Bedienungsanleitungen auf den beiden unten angegebenen CD-ROMs.

CD mit den Bedienungsanleitungen

Diese CD enthält Handbücher mit detaillierten Informationen über die Funktionen Kopieren, Fax/Internet-Fax, Scannen/E-Mail und die Funktionsparameter sowie die Benutzerauthentifizierung.

Document Management System-CD

Diese CD enthält die Anwendungssoftware Panasonic Document Management System sowie Handbücher mit detaillierten Informationen über die Druckfunktion und die Anwendungssoftware Panasonic Document Management System.

CD mit den Bedienungsanleitungen

Kopierfunktion

Beschreibt die Erstellung einer Farbkopie mit kreativen Eigenschaften.

Fax- und Internet-Fax-Funktion

(Diese Funktionen sind verfügbar, wenn die optionale G3-Faxkarte/Internet-Fax-Modul installiert ist.)
Beschreibt das Senden und Empfangen von Fax- und Internet-Fax-Dokumenten sowie die Maßnahmen zur Abhilfe bei der Anzeige von Fehlermeldungen usw.

Scan- und E-Mail-Funktion

(Standard auf DP-C354/C264, für DP-C323/C263/C213, wenn das optionale Netzwerkscanner/E-Mail-Modul, das Festplattenlaufwerk, der Hauptspeicher und der Bildspeicher installiert sind.)
der Beschreibt die Scanfunktion und das Senden von E-Mail-Nachrichten.

Funktionsparameter

Beschreibt die Änderung der Standardeinstellungen jeder Funktion über das Bedienfeld des Geräts.

Benutzerauthentifizierung

Beschreibt die Aktivierung und Verwendung der Funktion der Benutzerauthentifizierung.

Document Management System-CD

Druckfunktion

Beschreibt den Farbdruck, die Änderung der Standarddruckereinstellungen sowie Maßnahmen zur Abhilfe bei der Anzeige von Fehlermeldungen usw.

Anwendungssoftware

Beschreibt die Verwendung der Anwendungssoftware.

Beispiel: Web Device Monitor, Panafax Desktop, Quick Image Navigator, Network Config/Add Editor, Embedded Web Launcher

Bemerkungen

Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet.

Symbol	Beschreibung
ATTENTION	Weist auf wichtige Informationen hin, die aufmerksam gelesen werden müssen.
HINWEIS	Weist auf Referenzinformationen hin.

Bezeichnung

Die folgenden Bezeichnungen werden in diesem Handbuch verwendet.

Bezeichnung	Beschreibung
Für Schaltflächen und Tasten	Tasten auf dem Bedienfeld werden als ********-Taste, Tasten auf dem Touch-Panel als “**xxx**” angezeigt. **Bsp.**: Drücken Sie die **Start**-Taste, und wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 Kennenlernen des Geräts

Übersicht über die Menüs ... 10

Kapitel 2 Grundlagen der Faxübertragung

Vorgehensweise zur Faxübertragung ... 14
Eingeben eines Ziels ... 16
- Manuelles Wählen ... 16
- Verwenden des Adressbuchs ... 18
- Suchen nach einem Ziel ... "**Suchlauf**" 20
- Wahlwiederholung ... "**Wahlwiederh.**" 23

Übertragung mit Zielüberwachung ... "**Monitor**" 24
Sprechen mit der Gegenstelle vor der Übertragung ... 25
Festlegen der Originalqualität ... "**Qualitätsanp.**" 26
Festlegen der Originalgröße ... "**Originalgröße**" 30
Übertragen von 2-seitigen Originalen ... "**2-Seitiges Original**" 32
Bestätigungsstempel ... "**Bestätigungsstempel**" 34
Übertragen eines im Speicher abgelegten Dokuments ... "**Speicher**" 36
SADF-Modus ... "**SADF-Modus**" 38
Direktübertragung ... "**Direkt**" 40
Überprüfen des Kommunikationsstatus ... "**Komm. Status**" 42
Gedrehte Übertragung ... 43
Stapelübertragung ... 44
Erhalten einer Amtsleitung mittels PIN-Code-Zugriff ... 45
Verwenden von Programmtasten ... "**Programm/Gruppe**" 46
Abbrechen einer Kommunikation ... 48
- So brechen Sie die Speicherübertragung ab: ... 48
- So brechen Sie die Direktübertragung ab: ... 49

Kapitel 3 Faxfunktionen

Zeitgesteuerte Kommunikation (zeitversetzt) ... 50
- Zeitversetzte Übertragung ... "**Senden**" 50
- Zeitversetzte Abfrage ... "**Abruf**" 52

Abruf ... 54
- Abruf ... "**Abruf**" 54
- Speichern von Dokumenten, die abgefragt werden sollen ... "**Abrufsendung**" 56

Verwenden einer Mailbox (Vertrauliche Kommunikation) ..... "**Mailbox**" 58
Was ist vertrauliche Kommunikation? 58
Vertrauliche Übertragung 59
Vertrauliche Abfrage 60
Speichern von Dokumenten für die vertrauliche Abfrage 61
Drucken eines empfangenen vertraulichen Dokuments 62
Löschen eines vertraulichen Dokuments 64
Sub-Adressen-Kommunikation ..... "**Subadresse-Übertragung**" 66
Was ist Sub-Adressierung? 66
Sub-Adressierte Übertragung mit dem Adressbuch 67
Sub-Adressierte Übertragung bei manuellem Wählen 69
Passwort-Kommunikation ..... "**Passwort-Übertragung**" 70
Was ist Passwort-Kommunikation? 70
Passwort-Übertragung 71
Festlegen der passwortgeschützten Übertragung 72
Drucken des Kommunikationsberichts ..... "**Kommunikationsbericht**" 74
Übertragen eines Dokuments mit Deckblatt ..... "**Deckblatt**" 76

Kapitel 4 Faxempfang

Empfangen von Dokumenten 78
Automatischer Empfang 78
Manueller Empfang 79
Verkleinerung und Duplex-Aufzeichnung 80
Verkleinerung 80
Duplex-Aufzeichnung 81
Ersatzspeicherempfang 82
Erweiterte Empfangsfunktionen 84
Ausgewählter Empfang 84
Fax-Weiterleitung 85
Passwort-Empfang 86
Speicherempfang ..... "**Speicherempfang**" 88
Was ist Speicherempfang? 88
Programmieren des Speicherempfangs 89
Drucken eines im Speicher empfangenen Dokuments 90

Kapitel 5 Internet-Fax

Was ist Internet-Fax? 92
Was ist Internet-Fax? 92
Verwenden der Internet-Fax-Funktion 93
Funktionen des Internet-Fax 94
Senden von E-Mails 94

Empfangen von E-Mails ... 95
Eingangs-Routing ... 95
Relais-Übertragung ... 96
Lieferbenachrichtigung (MDN) ... 97
Direkte Internet-Fax-Übertragung (mit Direct SMTP) ... 98
Tipps für Internet-Fax ... 100
Vorbereiten der Verwendung von Internet Fax ... 102
Programm-Netzwerkparameter ... 102
Vorgehensweisen zum Senden einer E-Mail ... 104
Eingeben einer E-Mail-Adresse ... 106
Verwenden der Tastatur auf dem Bildschirm ... 107
Verwenden des Adressbuchs ... 108
Suchen nach Zielen ... "**Suchlauf**" 110
Verwenden von Cc, Bcc und Von ... 114
Einrichten von Cc und Bcc ... 115
Einrichten des Feldes Von ... 116
Festlegen des Betreffs ... 117
Bestätigen des Ziels ... 117
Festlegen eines Dateityps und Dateinamens ... "**Dateiformat und Name**" 118
Senden eines Dokuments im Format A3 per E-Mail ... "**LAN-A3-Übertragung**" 120
Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN) ... "**Lieferbenachrichtigung**" 122
Wenn die E-Mail-Übertragung fehlschlägt ... 124
Verwenden eines Fertigstellungshinweises ... "**Jobende-Nachricht**" 125
Empfangen einer E-Mail ... 126
Konfigurieren des E-Mail-Empfangs ... 126
Automatisches Empfangen von E-Mails ... 126
Manuelles Empfangen von E-Mails ... "**E-Mail-Empf**" 127
Empfangen von E-Mails mit der Programmtaste ... 128
Empfangen einer E-Mail auf einem Computer ... 130
Empfangen einer E-Mail auf Ihrem Computer ... 130
Öffnen einer E-Mail ... 131
Eingangs-Routing ... 132
Was ist Eingangs-Routing? ... 132
Einrichten des Routing ... 133
Einstellungen für Eingangs-Routing ... 134
Programmieren des Adressbuchs für das Eingangs-Routing ... 135
Verwenden der Relais-Funktion ... 138
Was ist die Relais-Funktion? ... 138
Einrichten eines Relais-Übertragungsnetzwerks ... 140
Beispiel für ein Relais-Übertragungsnetzwerk ... 141
Beispieleinträge für das Adressbuch ... 142
Funktionsparameter für Relais-Stationen ... 144
Einstellungen für die Absendestation ... 145

Hinzufügen von Empfangsstationen für die Relais-Übertragung 146
Relais-Übertragung vom Internet-Fax ..... “**LAN-Relaisübertragung**” 148
Relais-Übertragung vom PC 150
Anfordern einer Relais-Übertragung von einem Computer 151
Nützliche Anwendungssoftware 152
Ergebnis einer Relais-Übertragung 154
Nützliche Begriffe 156
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 156
SMTP-Authentifizierung 156

Kapitel 6 Verarbeiten von bereitgestellten Nachrichtendateien

Bearbeiten einer bereitgestellten Nachrichtendatei ..... “**Datei-Liste**” 158
Anzeigen einer Liste mit bereitgestellten Nachrichtendateien 158
Lesen des Bereitstellungsberichts 159
Bearbeiten von bereitgestellten Nachrichten ..... “**Zeit/Ziel ändern**” 160
Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei ..... “**Datei löschen**” 162
Drucken einer bereitgestellten Nachrichtendatei ..... “**Datei ausdrucken**” 163
Hinzufügen von Dokumenten zu einer bereitgestellten Nachrichtendatei ..... “**Dokumente nachlegen**” 164
Erneutes Senden eines unvollständigen Dokuments ..... “**Erneutes Senden**” 165

Kapitel 7 Programmziele/Programmtasten

Adressbuch 166
Was ist das Adressbuch? 166
Parameter, die in das Adressbuch eingetragen werden können 166
Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch ..... “**01 Telefonnr. hinzufügen**” 167
Hinzufügen einer E-Mail-Adresse zum Adressbuch ..... “**02 E-Mail-Adr. hinzufügen**” 169
Bearbeiten des Adressbuchs ..... “**03 Station ändern**” 171
Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch ..... “**04 Station löschen**” 172
Drucken der Adressbuchliste ..... “**00 Druck Adressbuch**” 173
Programmtasten 174
Was sind Programmtasten? 174
Programmierbare Parameter 174
Festlegen für die Programmwahl ..... “**02 Programmwahl**” 175
Einstellung für Gruppenwahl ..... “**01 Gruppenwahl**” 177
Bearbeiten einer Gruppenwahl ..... “**03 Gruppenwahl**” 179
Löschen der Einstellung einer Programmtaste ..... “**04 Programm/GRP löschen**” 181
Drucken der Programmliste ..... “**00 Programmliste drucken**” 182
Programmieren von manuellen Empfangs- oder Programmtasten für E-Mails ..... “**05 Manuel POP Empfang**” 183

Kapitel 8 Lesen von Berichten/Listen

Transaktionsjournal ..... "**Journal**" 186
Drucken des Transaktionsjournals 186
Anzeigen der Kommunikationsergebnisse auf dem Touch-Panel 187
Lesen des Transaktionsjournals 188
Kommunikationsjournal ..... "**Komm. Journal**" 190
Adressbuchliste ..... "**Adressbuchliste**" 194
Drucken der Adressbuchliste 194
Lesen der Adressbuchliste 195
Programmliste ..... "**Programmliste**" 196
Drucken der Programmliste 196
Lesen der Programmliste 197
Faxparameterliste ..... "**Fax-Parameterliste**" 198
Drucken der Faxparameterliste 198
Lesen der Faxparameterliste 199
Individuelles Sendejournal ..... "**Einzelsendebericht**" 200
Drucken des individuellen Sendejournals 200
Lesen des individuellen Sendejournals 201

Kapitel 9 Lösen von Problemen

Tipps zum Lösen von Problemen 204
Informationscodes 206
Stromausfall 212
Überprüfen der Telefonleitung 213

Kapitel 10 Anhang

Ersetzen des Bestätigungsstempels 214
Index 216

Memo

Übersicht über die Menüs

Der Hauptbildschirm und das Menü für die Faxfunktionen sehen folgendermaßen aus:

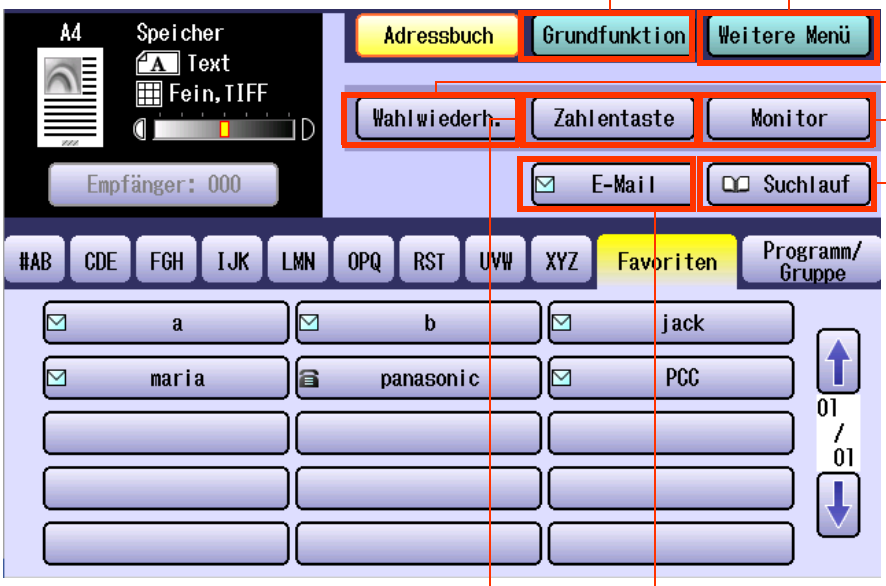
Grundfunktion:
Siehe Seite 11.

Weitere Menüs:
Siehe Seite 12.

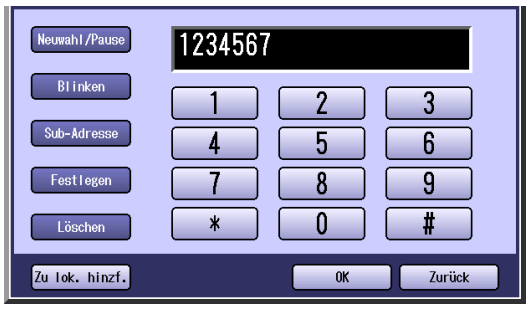
Wahlwiederh.:
Siehe Seite 23.

Monitor:
Siehe Seite 24.

Bildschirm: Adressbuch



Bildschirm: Ziffernblock



Weitere Informationen finden Sie unter **Manuelles Wählen** (siehe Seite 16)

Bildschirm: Suchlauf

Weitere Informationen finden Sie unter **Suchen nach einem Ziel** (siehe Seite 20)

Bildschirm: E-Mail

Weitere Informationen finden Sie unter **Vorgehensweisen zum Senden einer E-Mail** (siehe Seite 104)

Bildschirm: Grundfunktion

- Qualitätsanp. (**Festlegen der Originalqualität** : Siehe Seite 26)
- Dateiformat und Name (**Festlegen eines Dateityps und Dateinamens** : Siehe Seite 118)
- Originalgröße (**Festlegen der Originalgröße** : Siehe Seite 30)
- 2-seitiges Original (**Übertragen von 2-seitigen Originalen** : Siehe Seite 32)
- SADF-Modus (**SADF-Modus** : Siehe Seite 38)
- Bestätigungsstempel (**Bestätigungsstempel** : Siehe Seite 34)
- Speicher (**Übertragen eines im Speicher abgelegten Dokuments** : Siehe Seite 36)
- Direkt (**Direktübertragung** : Siehe Seite 40)
- Komm. Status (**Überprüfen des Kommunikationsstatus** : Siehe Seite 42)
- Jobende-Nachricht (**Verwenden eines Fertigstellungshinweises** : Siehe Seite 125)
- E-Mail-Empf (**Empfangen einer E-Mail** : Siehe Seite 126)

Bildschirm: Weitere Menüs > Erweiterte Komm.

- **Timer Kommunikation**
  - Senden (**Zeitversetzte Übertragung** : Siehe Seite 50)
  - Abruf (**Zeitversetzte Abfrage** : Siehe Seite 52)
- **Abruf**
  - Abruf (**Abruf** : Siehe Seite 54)
  - Abrufsendung (**Speichern von Dokumenten, die abgefragt werden sollen** : Siehe Seite 56)
- **Erweiterte Kommunikation**
  - Mailbox (**Verwenden einer Mailbox (Vertrauliche Kommunikation)** : Siehe Seite 58)
  - Subadressen-Übertragung (**Sub-Adressen-Kommunikation** : Siehe Seite 66)
  - LAN-Relais-Übertragung (**Relais-Übertragung vom Internet-Fax** : Siehe Seite 148)

Bildschirm: Weitere Menüs > Auswahlmodus

- Passwort-Übertragung (**Passwort-Übertragung** : Siehe Seite 71)
- Kommunikationsbericht (**Drucken des Kommunikationsberichts** : Siehe Seite 74)
- Deckblatt (**Übertragen eines Dokuments mit Deckblatt** : Siehe Seite 76)
- Speicherempfang (**Speicherempfang** : Siehe Seite 88)
- LAN-A3-Übertragung (**Senden eines Dokuments im Format A3 per E-Mail** : Siehe Seite 120)
- Lieferbenachrichtigung (**Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN)** : Siehe Seite 122)

Bildschirm: Weitere Menüs > Datei editieren

- Datei-Liste (**Anzeigen einer Liste mit bereitgestellten Nachrichtendateien** : Siehe Seite 158)
- Zeit/Ziel ändern (**Bearbeiten von bereitgestellten Nachrichten** : Siehe Seite 160)
- Datei löschen (**Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei** : Siehe Seite 162)
- Datei ausdrucken (**Drucken einer bereitgestellten Nachrichtendatei** : Siehe Seite 163)
- Dokumente nachlegen (**Hinzufügen von Dokumenten zu einer bereitgestellten Nachrichtendatei** : Siehe Seite 164)
- Erneutes Senden (**Erneutes Senden eines unvollständigen Dokuments** : Siehe Seite 165)

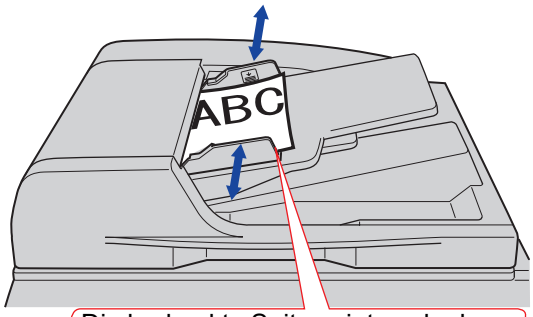
Bildschirm: Weitere Menüs > Ausdrucke

- Journal (**Transaktionsjournal** : Siehe Seite 186)
- Adressbuch Drucken (**Adressbuchliste** : Siehe Seite 194)
- Programmliste (**Programmliste** : Siehe Seite 196)
- Fax-Parameterliste (**Faxparameterliste** : Siehe Seite 198)
- Einzelsendebericht (**Individuelles Sendejournal** : Siehe Seite 200)

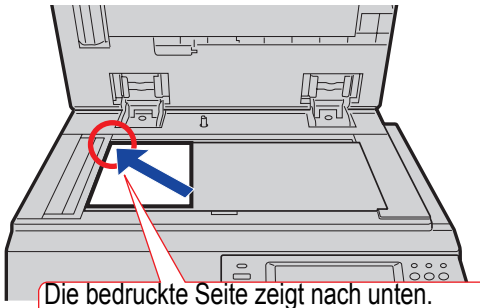
Vorgehensweise zur Faxübertragung

Die grundlegende Vorgehensweise zur Faxübertragung sieht auf diesem Gerät folgendermaßen aus:

1 Legen Sie die Originale ein.



Die bedruckte Seite zeigt nach oben.
Bis zu 70 Blatt (80 g/m^2).



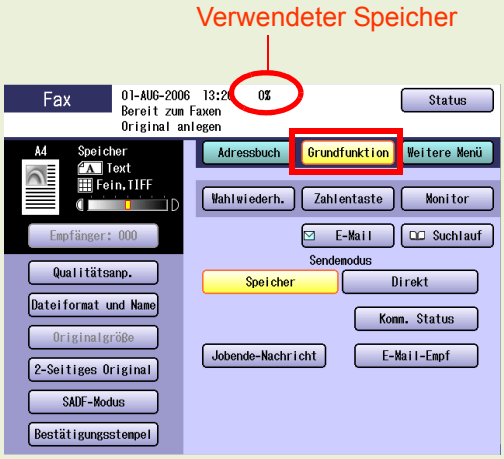
Die bedruckte Seite zeigt nach unten.
Richten Sie die Seiten an der oberen linken Ecke aus. Schließen Sie den ADF.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).
- Wenn der verfügbare Speicher nicht ausreicht, ist unter Umständen keine Speicherübertragung möglich. Verwenden Sie in diesem Fall stattdessen die direkte Übertragung.

Weitere Informationen finden Sie unter **Direktübertragung** (siehe Seite 40).

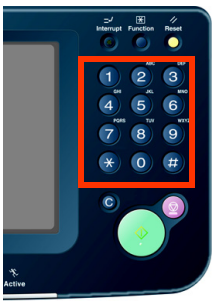
2 Drücken Sie die **Fax**-Taste, um den Faxbildschirm zu öffnen.

Wählen Sie “**Grundfunktion**”, wenn weitere Einstellungen erforderlich sind.

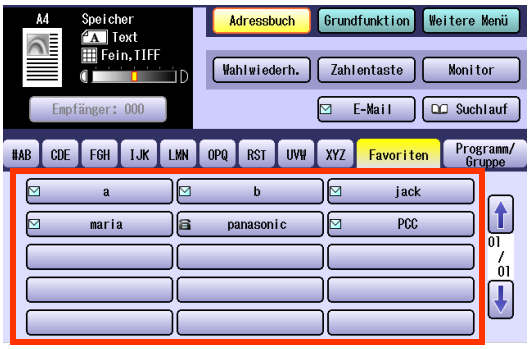


- **Festlegen der Originalqualität** (Siehe Seite 26)
- **Festlegen der Originalgröße** (Siehe Seite 30)
- **Übertragen von 2-seitigen Originalen** (Siehe Seite 32)
- **SADF-Modus** (Siehe Seite 38)
- **Bestätigungsstempel** (Siehe Seite 34)
- **Übertragen eines im Speicher abgelegten Dokuments** (Siehe Seite 36)
- **Direktübertragung** (Siehe Seite 40)
- **Überprüfen des Kommunikationsstatus** (Siehe Seite 42)

3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, oder wählen Sie ein Ziel aus.

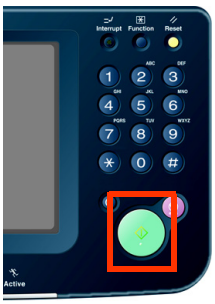


oder



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.



Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

HINWEIS

- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).
- Wenn Sie vom Vorlagenglas kopieren, legen Sie das nächste Original auf, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Touch-Panel.
- Wenn die Übertragung fehlschlägt, wird ein Kommunikationsjournal gedruckt (**Beispiel:** Die entfernte Station ist belegt).
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.
- Wenn die Leitung belegt ist, wird die Nummer automatisch erneut gewählt. Die Meldung für die Warteschleife wird im Display während der automatischen Wahl angezeigt.

Eingeben eines Ziels

Sie können Stationen eingeben, indem Sie die folgenden Methoden oder eine Kombination dieser Methoden verwenden:

- **Manuelles Wählen** – Geben Sie die Telefonnummer direkt ein. (Siehe Seite 16)
- **Verwenden des Adressbuchs** – Verwenden Sie das vorprogrammierte Adressbuch.
  - Verwenden Sie einen Tastennamen (Siehe Seite 18).
  - Durchsuchen Sie die “**Favoriten**” (Siehe Seite 18).
  - Verwenden Sie die Gruppenwahl (Siehe Seite 19).
- **Suchen nach einem Ziel** – Durchsuchen Sie das Adressbuch oder den globalen Verzeichnisdienst (LDAP).
  - Durchsuchen Sie das Adressbuch (lokale Suche) (Siehe Seite 20).
  - Durchsuchen Sie den LDAP-Server (LDAP-Suche) (Siehe Seite 21). (Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.)
- **Wahlwiederholung** – Verwenden Sie die zuletzt angewählte Fernstation. (Siehe Seite 23)

Manuelles Wählen

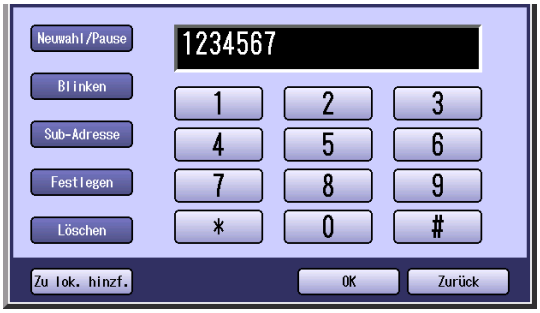
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Telefonnummer eines Ziels einzugeben:

1. Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.
2. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

Der Bildschirm für das Tastenfeld wird automatisch geöffnet.

- Das Feld für die Telefonnummer ist in der Länge auf 36 Stellen beschränkt.
- Wenn Sie eine Übertragung an weitere Ziele durchführen möchten, geben Sie die entsprechenden Faxnummern ein, und wählen Sie dann nach jedem Ziel “**Festlegen**”. Wenn Sie die Faxnummer des letzten Ziels eingegeben haben, wählen Sie “**OK**”. (Wählen Sie hier nicht “**Festlegen**”.)
- Um Ihre festgelegten Ziele zu bestätigen, wählen Sie die Schaltfläche “**Empfänger:###**” in der oberen linken Ecke des angezeigten Bildschirms.
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die **Löschen**-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.
- Sie können Faxnummern auch über den “**Ziffernblock**” auf dem Bildschirm Adressbuch, anstatt über das Tastenfeld des Bedienfelds eingeben.

❑ Bildschirm Ziffernblock



Neuwahl/Pause	Fügt eine Pause ein, wenn ausgewählt. Die Pause wird durch ein “-” Symbol dargestellt.
Blinken	Wird für den Zugriff auf einige Funktionen Ihrer TK-Anlage verwendet.
Sub-Adresse	Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine “Sub-Adressen-Nummer” eingeben. Die Sub-Adresse wird durch ein “s”-Symbol dargestellt.
Festlegen	Wählen Sie diese Option, wenn Sie weitere Ziele hinzufügen. ● Wählen Sie die Option “**Festlegen**” nicht für ein einzelnes Ziel.
Löschen	Wählen Sie “**Löschen**”, um eine fehlerhafte Eingabe ziffernweise zu löschen.

❑ Verwenden der “**Neuwahl/Pause**”

● Wenn Sie eine TK-Anlage verwenden, geben Sie zunächst die externe Zugriffsnummer ein, und wählen Sie dann “**Neuwahl/Pause**”, bevor Sie die Faxnummer eingeben.

Bsp.:
Geben Sie 9 für die externe Zugriffsnummer ein, wählen Sie “**Neuwahl/Pause**” und geben Sie dann die Faxnummer ein.

9－5551234
Pausensymbol

❑ Verwenden von “✱”

● Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.

● Das Symbol “**/**” wird angezeigt, wenn unter “**06 Wahlmethode**” “**Ton**” zu “**Impuls**” geändert wird.

● Die Standardeinstellung für “**06 Wahlmethode**” ist “**Ton**”.

Bsp.:
Nachdem Sie die 9 eingegeben haben, wählen Sie “✱”, um zur Tonwahl zu wechseln.

9／5551234
Tonsymbol

❑ Verwenden der “**Sub-Adresse**”

● Wählen Sie “**Sub-Adresse**”, um nach der Faxnummer ein Sub-Adressenziel einzugeben. Weitere Informationen finden Sie unter **Sub-Adressierte Übertragung bei manuellem Wählen** (siehe Seite 69).

Bsp.:
Nachdem Sie die 4 eingegeben haben, wählen Sie “**Sub-Adresse**”, und geben Sie die Sub-Adresse ein.

5551234s1234
Sub-Adressensymbol

3 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Verwenden des Adressbuchs

■ Verwenden Sie einen Tastennamen.

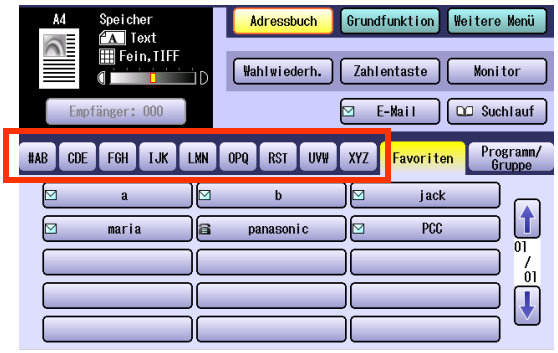
Wenn ein Ziel im Adressbuch gespeichert ist, kann es über einen Tastennamen ausgewählt werden.

ATTENTION

- Die Faxnummern müssen in das Adressbuch einprogrammiert sein. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch** (siehe Seite 167).

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

2 Wählen Sie das Register mit dem Tastennamen.



3 Wählen Sie das gewünschte Ziel aus.

- Wenn Sie die Auswahl abbrechen möchten, wählen Sie dasselbe Ziel erneut.
- Wenn Sie weitere Ziele eingeben möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.
- Um Ihre festgelegten Ziele zu bestätigen, wählen Sie die Schaltfläche “**Empfänger:###**” in der oberen linken Ecke des angezeigten Bildschirms.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

■ Durchsuchen der “Favoriten”

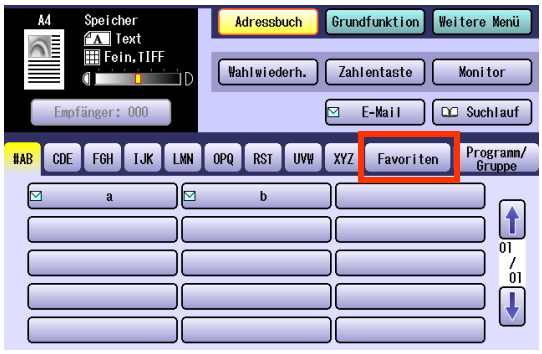
Wenn ein Ziel im Adressbuch unter den Favoriten abgelegt wurde, kann es über das Register “**Favoriten**” ausgewählt werden.

ATTENTION

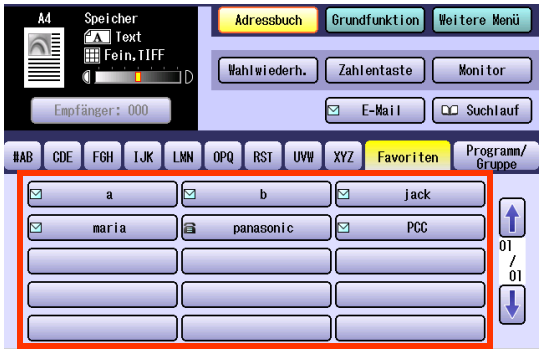
- Die Faxnummern müssen in das Adressbuch einprogrammiert sein. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch** (siehe Seite 167).

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

2 Wählen Sie “**Favoriten**”, um den Bildschirm Favoriten anzuzeigen.



3 Wählen Sie das gewünschte Ziel aus.



- Wenn Sie die Auswahl abbrechen möchten, wählen Sie dasselbe Ziel erneut.
- Wenn Sie an weitere Ziele übertragen möchten, drücken Sie die dafür erforderlichen Tasten.
- Um Ihre festgelegten Ziele zu bestätigen, wählen Sie die Schaltfläche “**Empfänger:###**” in der oberen linken Ecke des angezeigten Bildschirms.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

■ Verwenden Sie die Gruppenwahl

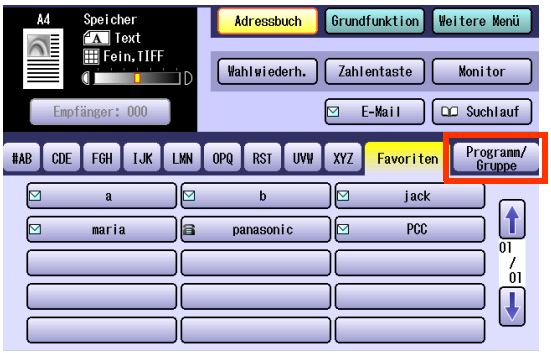
Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit Hilfe der Gruppenwahl an mehrere Ziele zu übertragen:

ATTENTION

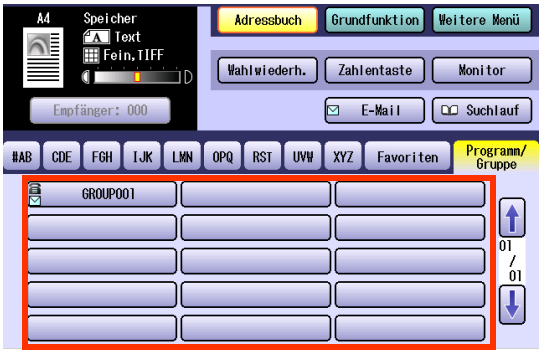
- Die Gruppenwahltaste muss vorprogrammiert sein. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellung für Gruppenwahl** (siehe Seite 177).

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

2 Wählen Sie “**Programm/Gruppe**”.



3 Wählen Sie die Taste für die gewünschte Zielgruppe.



- Wenn Sie die Auswahl abbrechen möchten, wählen Sie dasselbe Ziel erneut.
- Um Ihre festgelegten Ziele zu bestätigen, wählen Sie die Schaltfläche “**Empfänger:###**” in der oberen linken Ecke des angezeigten Bildschirms.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Suchen nach einem Ziel

■ Durchsuchen Sie das Adressbuch (lokale Suche)

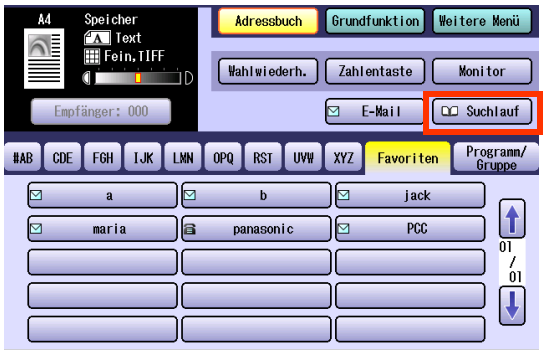
Wählen Sie “**Suchlauf**”, um das Adressbuch nach dem Eintragsnamen des gewünschten Ziels zu durchsuchen.

HINWEIS

- Wählen Sie “**Global**”, um Faxnummern oder E-Mail-Adressen im LDAP-Server zu suchen (siehe Seite 21).
- Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

2 Wählen Sie “**Suchlauf**”.

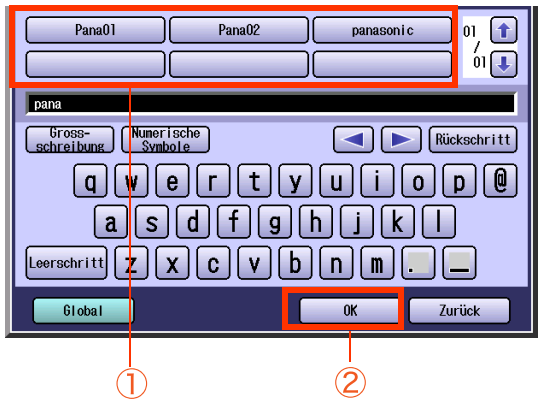


3 Geben Sie den ersten Buchstaben ein, nach dem Sie suchen möchten.

Das Suchergebnis wird angezeigt.

- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

4 Wählen Sie ein Ziel, und wählen Sie dann “**OK**”.



- Wählen Sie ⬆ oder ⬇, um durch die Suchergebnisse zu blättern.
- Es können nicht mehrere Ziele auf einmal ausgewählt werden.

5 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

■ Durchsuchen Sie den LDAP-Server (LDAP-Suche)

Die LDAP-Suche ist eine Funktion, bei der das Adressbuch eines LDAP-Servers im Netzwerk nach Faxnummern oder E-Mail-Adressen durchsucht wird.

Wählen Sie “**Global**” auf dem angezeigten Bildschirm, um die LDAP-Suchfunktion zu verwenden.

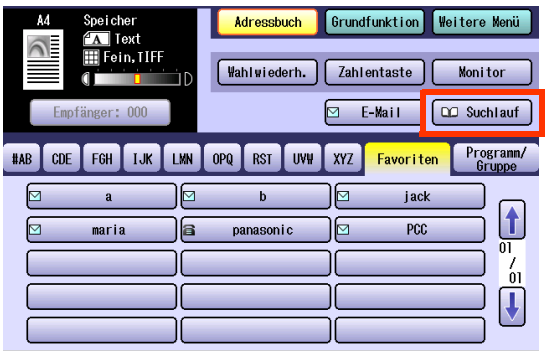
Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, um zu prüfen, ob die LDAP-Suchfunktion in Ihrer Umgebung verfügbar ist.

HINWEIS

- Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.
- Der LDAP-Server muss vor seiner Verwendung konfiguriert werden. Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

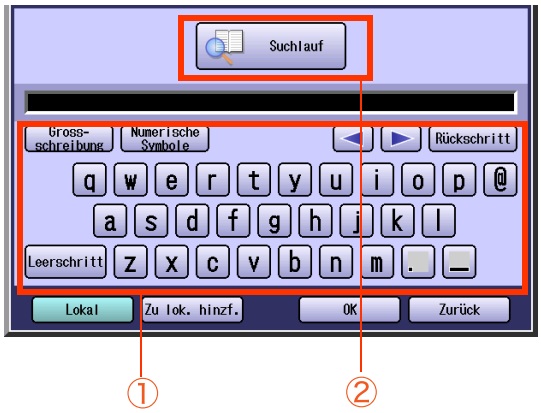
2 Wählen Sie “**Suchlauf**”.



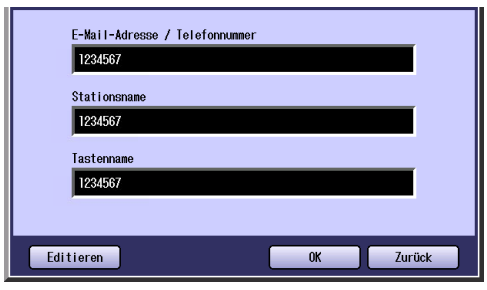
3 Wählen Sie “**Global**”.

4 Geben Sie einen zu suchenden Buchstaben ein, und wählen Sie “**Suchlauf**”.

Das Suchergebnis wird angezeigt.

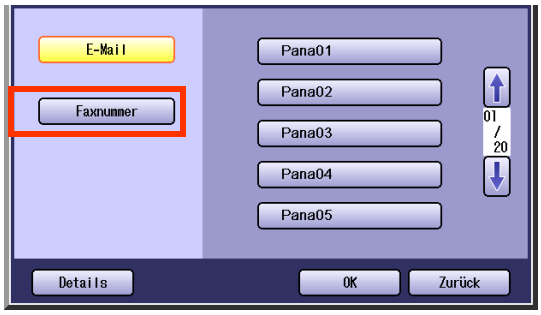


- Sie können nach den Stationsnamen, E-Mail-Adressen und Faxnummern suchen.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wählen Sie “**Lokal**”, um zum LDAP-Suchbildschirm zurückzukehren.
- Wenn Sie ein gefundenes Ziel zum Adressbuch hinzufügen möchten, wählen Sie auf dem angezeigten Bildschirm “**Zu lok. hinzf.**”, geben Sie einen Eintragsnamen ein, und wählen Sie dann “**OK**”. (Wenn Sie eine TK-Anlage verwenden, müssen Sie eine Telefonnummer mit der geänderten Wahl registrieren.)

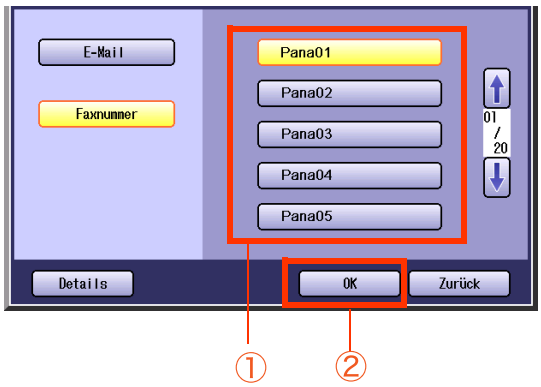


Fortsetzung auf der nächsten Seite...

5 Wählen Sie “**Faxnummer**”, um eine Liste mit Zielen anzuzeigen.



6 Wählen Sie ein Ziel, und wählen Sie dann “**OK**”.



- Es kann nur ein Ziel ausgewählt werden.
- Sie können den Eingangsbildschirm ändern, indem Sie “**E-Mail**” oder “**Faxnummer**” wählen.
- Wählen Sie ▲ oder ▼, um durch die Suchergebnisse zu blättern.
- Wählen Sie “**Details**”, um einen detaillierteren Informationsbildschirm zu öffnen.

Wählen Sie “**Schließen**”, um zum Bildschirm für fehlgeschlagene Informationen zurückzukehren.

- Wenn Sie den Suchvorgang abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.
- Wenn mehr als 100 Übereinstimmungen gefunden werden, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie bestätigen müssen, ob die Suche fortgesetzt werden soll.
  Wählen Sie “**Ja**”, um die Suche fortzusetzen.
  Wenn Sie die Suche mit 100 Übereinstimmungen abbrechen möchten, wählen Sie “**Nein**”.
- Wenn während der Suche ein Fehler auftritt, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

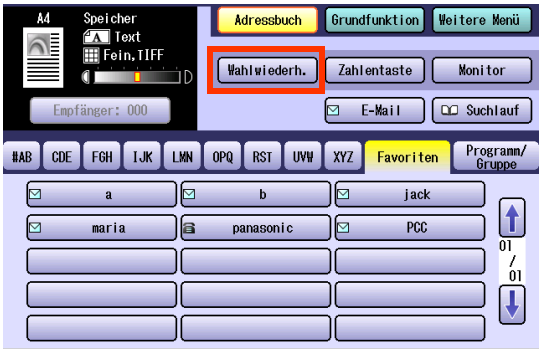
7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Wahlwiederholung

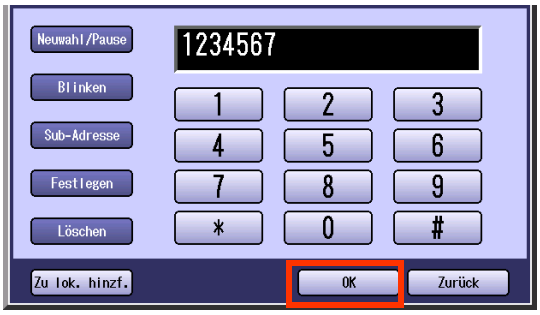
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die zuletzt gewählte Nummer erneut zu wählen:

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 14.

2 Wählen Sie “**Wahlwiederh.**”.



3 Bestätigen Sie, dass dies die gewünschte Faxnummer ist, und wählen Sie dann “**OK**”.



4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Übertragung mit Zielüberwachung

Wählen Sie “**Monitor**” auf dem Touch-Panel, um einen Wählton zu erhalten. Diese Funktion wird “Wählen bei aufgelegtem Hörer” genannt.

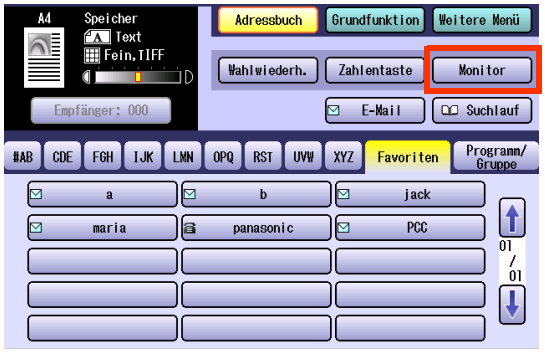
Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Status einer entfernten Station zu überwachen:

1 Legen Sie die Originale ein.

- Wenn das Vorlagenglas verwendet wird, kann immer nur eine einzelne Seite übertragen werden.
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

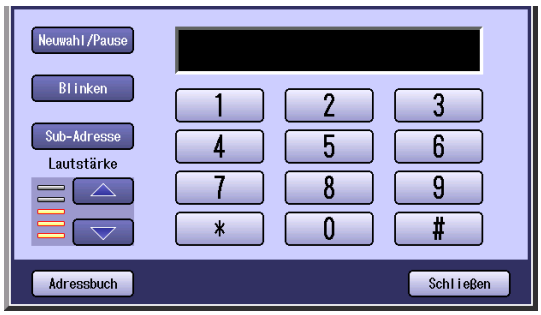
2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Monitor**”.



Der Überwachungsbildschirm wird geöffnet, und Sie hören einen Wählton über den Lautsprecher des Monitors.

4 Geben Sie die Faxnummer des Ziels ein.



	Erhöht die Monitorlautstärke.
	Verringert die Monitorlautstärke.
	Wählen Sie diese Taste einmal, um die zuletzt gewählte Faxnummer aufzurufen. Wählen Sie diese Taste zweimal, um eine Pause einzufügen (Wählintervall).

5 Wenn Sie einen Signalton hören, drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).
- Drücken Sie die **Stop**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Sprechen mit der Gegenstelle vor der Übertragung

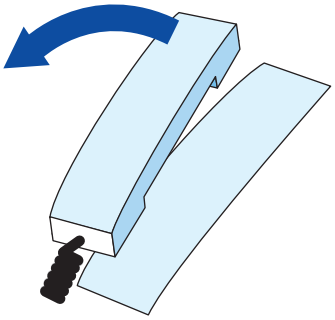
Wenn ein externes Telefon an Ihr Gerät angeschlossen ist, können Sie ein Fax versenden, nachdem Sie über das Telefon mit der Gegenstelle gesprochen haben. Gehen Sie wie unten beschrieben vor:

1 Legen Sie die Originale ein.

- Wenn das Vorlagenglas verwendet wird, kann immer nur eine einzelne Seite übertragen werden.
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Heben Sie den Hörer des externen Telefons ab.



4 Wählen Sie die Telefonnummer über das Tastenfeld.

5 Sprechen Sie mit der Gegenstelle und bitten Sie sie, sich auf den Empfang einer Faxmitteilung vorzubereiten.

6 Wenn Sie einen Signalton hören, drücken Sie die **Start**-Taste, und legen Sie den Hörer wieder auf.

Die Übertragung wird gestartet.

- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).

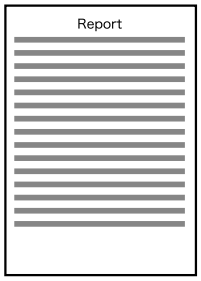
Festlegen der Originalqualität

■ Originaltyp

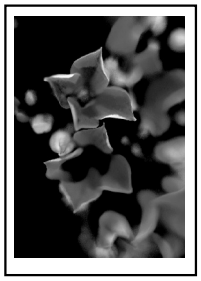
Sie können den Originaltyp entsprechend Ihrer Anforderungen einstellen. Wählen Sie entweder ein Text Original, ein Foto Original oder ein Text/Foto Original aus.

Wählen Sie “**Text/Foto**”, wenn Text und Fotos auf einer einzelnen Seite oder auf mehreren Seiten, die gesendet werden sollen, kombiniert sind.

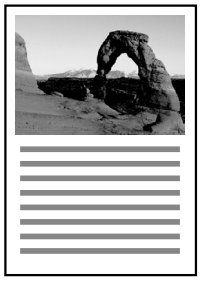
Text



Foto

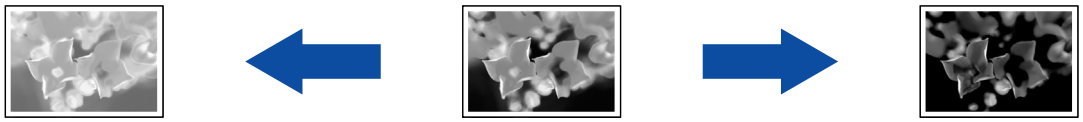


Text/Foto



■ Dichte

Stellen Sie die Dichte nach Ihren Anforderungen ein.



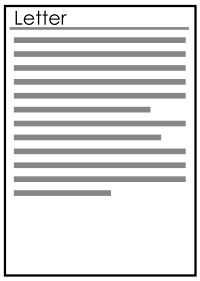
Heller

Dunkler

■ Auflösung

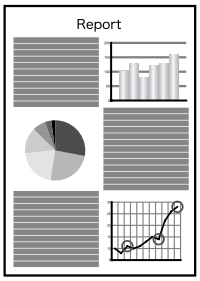
Stellen Sie die Auflösung nach Ihren Anforderungen ein.

Normales Original



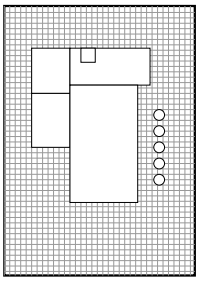
Std.

Original mit kleinen Zeichen oder Grafiken



Fein

Original mit detaillierten Zeichnungen oder Text



Fein, S-Fein oder 600 dpi

HINWEIS

Die Standardeinstellung kann über **“03 Original (Grundeinst.)**”, “**01 Dichte (Grundeinst.)**” und “**02 Auflösung (Grundeinst.)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen> Faxparameter) geändert werden.

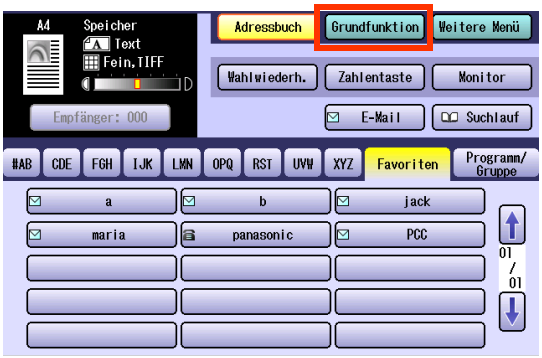
Eine Anleitung zum Ändern der Einstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Legen Sie die Originale ein.

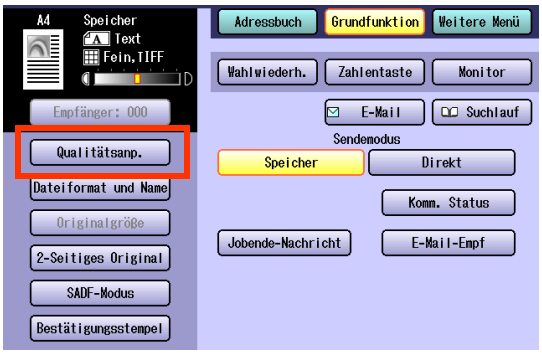
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

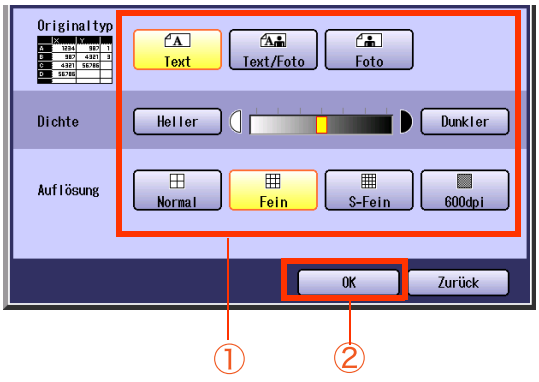
3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**Qualitätsanp.**”.



5 Stellen Sie die Originalqualität ein, und wählen Sie dann “**OK**”.



❑ Originaltyp

Text	Für reine Text Original wählen.
Text/Foto	Für Originale auswählen, in denen Text und Fotos gemischt sind.
Foto	Für reine Foto Originale wählen.

- Wenn ein Foto Original im “**Text**”-Modus gescannt wird, kann das gescannte Bild im Halbtonbereich unscharf sein.
- Wenn Text/Foto oder Foto ausgewählt ist, kann die Standardeinstellung der Auflösung nicht ausgewählt werden.

❑ Dichte

Heller	Mit jedem Tastendruck wird die Dichte verringert und die Druckfarbe heller.
Dunkler	Mit jedem Tastendruck wird die Dichte erhöht und die Druckfarbe dunkler.

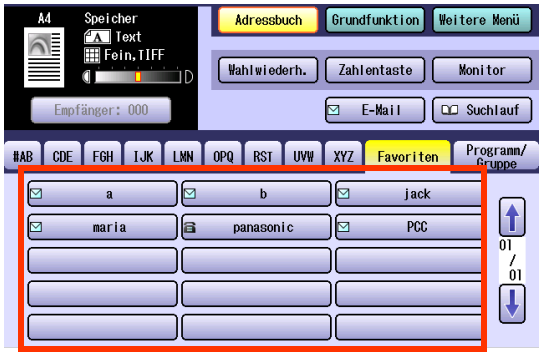
Fortsetzung auf der nächsten Seite...

❑ Auflösung

	Für normale Originale auswählen.
	Für Originale mit kleinen Zeichen oder Grafiken auswählen.
	Für feine Originale mit detaillierten Zeichnungen oder Text auswählen.

- Je feiner ein zu scannendes Original ist, um so mehr Informationen müssen übertragen werden, wodurch sich die benötigte Kommunikationszeit erhöht.
- Wenn die Optionen “**S-Fein**” oder “**600dpi**” ausgewählt werden und die empfangende Station diese Auflösungen nicht unterstützt, werden Originale mit der Auflösung übertragen, die das Empfangsgerät unterstützt.

6 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Memo

Festlegen der Originalgröße

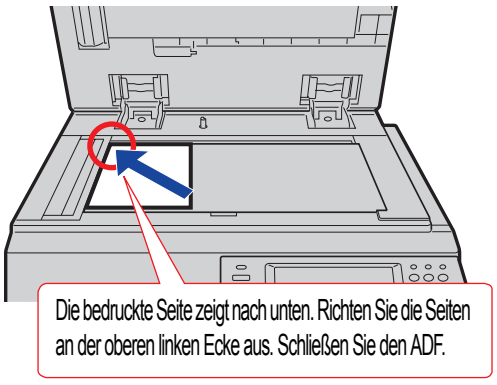
Die Originalgröße wird meist automatisch ermittelt, wenn ein Original auf das Vorlagenglas gelegt wird.

Wenn die Größe nicht automatisch ermittelt wird oder Sie die ermittelte Größe ändern möchten, können Sie die Originalgröße manuell festlegen, indem Sie folgendermaßen vorgehen.

HINWEIS

Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn ein Original über den ADF zugeführt wird.

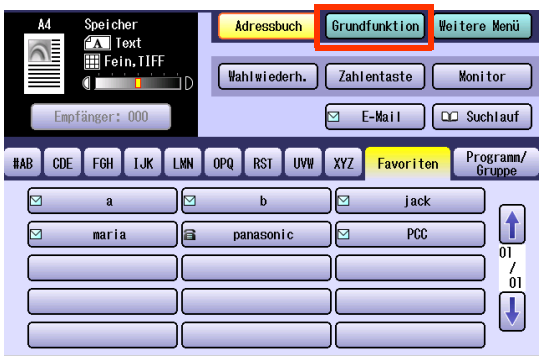
1 Legen Sie die Originale auf das Vorlagenglas.



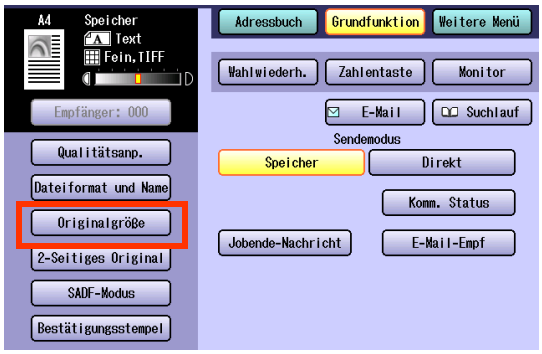
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**Originalgröße**”.



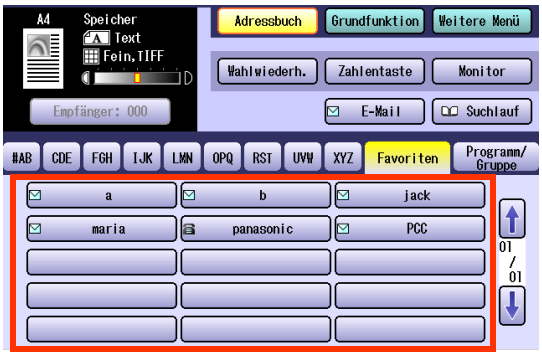
5 Wählen Sie die Originalgröße, und wählen Sie dann “**OK**”.

A3	A3
B4	B4
A4	A4
A4	A4-R
A5	A5
A5	A5-R

6 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

7 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



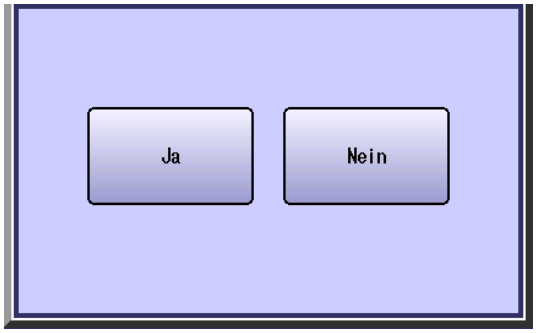
- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt.

HINWEIS

- Der Bestätigungsbildschirm wird immer angezeigt, wenn ein Original gescannt wird.
- Wenn das letzte Original gescannt wurde, wählen Sie “**Nein**”, um die Übertragung zu starten.



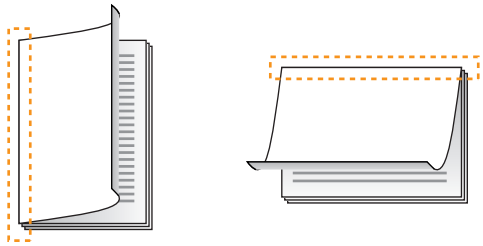
Übertragen von 2-seitigen Originalen

Zweiseitige Originale, die in den ADF eingelegt werden, werden automatisch mit einer festgelegten Heftrandposition gescannt und übertragen.

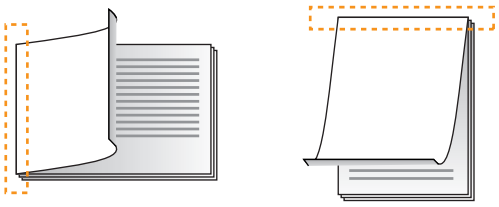
Sie haben zwei Auswahlmöglichkeiten für den Heftrand:

- •Lange Seite: 2-seitiges Scannen wird an der Längsseite des Originals ausgerichtet.
- •Kurze Seite: 2-seitiges Scannen wird an der Querseite des Originals ausgerichtet.

Längsseite



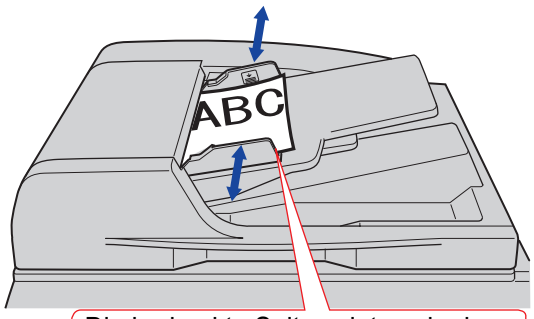
Querseite



HINWEIS

- Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn die Originale über den ADF zugeführt werden.
- Beim 2-seitigen Scannen kann der Bestätigungsstempel nicht verwendet werden.

1 Legen Sie die Originale ein.

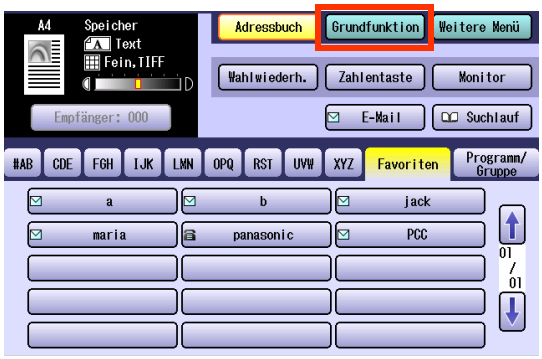


Die bedruckte Seite zeigt nach oben.
Bis zu 70 Blatt (80 g/m^2).

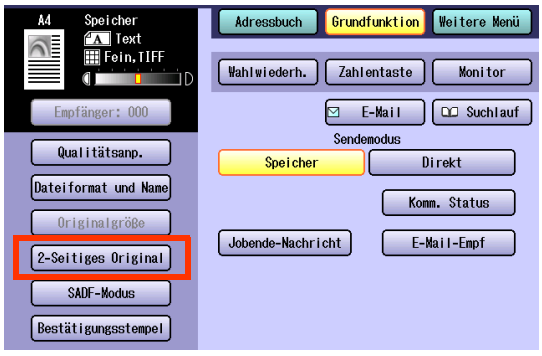
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

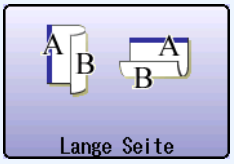
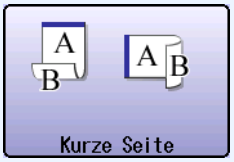
3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**2-Seitiges Original**”.



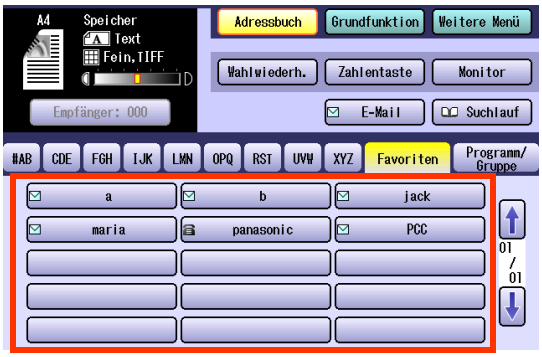
5 Wählen Sie eine Position für die Heftung, und wählen Sie anschließend "**OK**".

	Wählen Sie diese Option, wenn sich der Heftrand an der Längsseite des Originals befindet.
	Wählen Sie diese Option, wenn sich der Heftrand an der Querseite des Originals befindet.

6 Stellen Sie die "**Qualitätsanp.**" wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

7 Wählen Sie "**Adressbuch**" und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



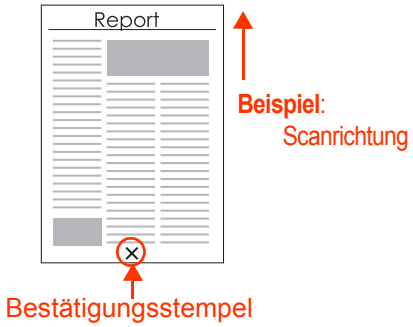
- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Bestätigungsstempel

Bei dieser Funktion wird die erfolgreiche Übertragung oder Ablage im Speicher bestätigt, indem am unteren Rand jedes erfolgreich übertragenen Originals eine kleine “x”-Markierung angebracht wird.



HINWEIS

- Die Standardeinstellung für den Bestätigungsstempel ist “**Aus**”. Die Einstellung des Bestätigungsstempels kann über “**04 Stempel (Grundeinst.)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) geändert werden. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Das Gerät kann so konfiguriert werden, dass die Dokumente, die im Speicher abgelegt werden, nicht gestempelt werden. Ändern Sie dazu die Einstellung **“28 Stempel (Speicher)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter). Eine Anleitung zum Konfigurieren des Bestätigungsstempels finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Die Bestätigungsstempel-Funktion ist nur verfügbar, wenn Dokumente über den ADF gescannt werden.

ATTENTION

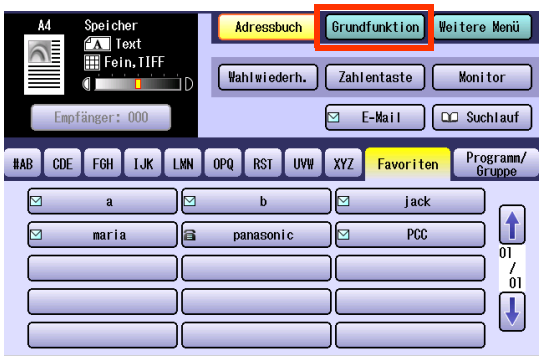
- Stellen Sie sicher, dass Sie den Bestätigungsstempel nicht verwenden, wenn Sie wichtige Dokumente übertragen. Der Stempel kann nicht gelöscht werden.

1 Legen Sie die Originale ein.

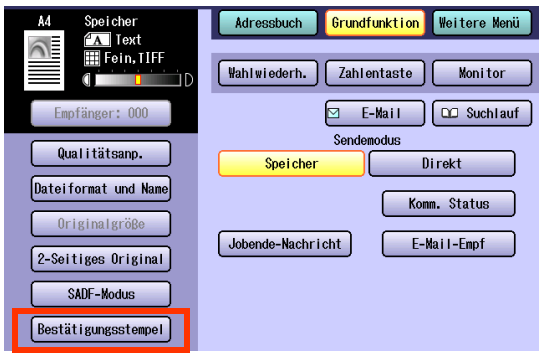
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



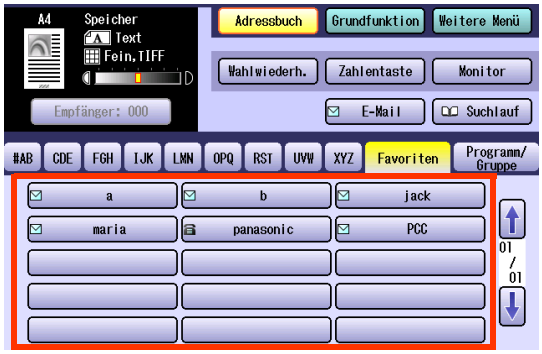
4 Wählen Sie “**Bestätigungsstempel**”.



5 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

6 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

- Nach beendeter Übertragung wird die Einstellung für den “**Bestätigungsstempel**” wieder auf “**Aus**” gesetzt.

Memo

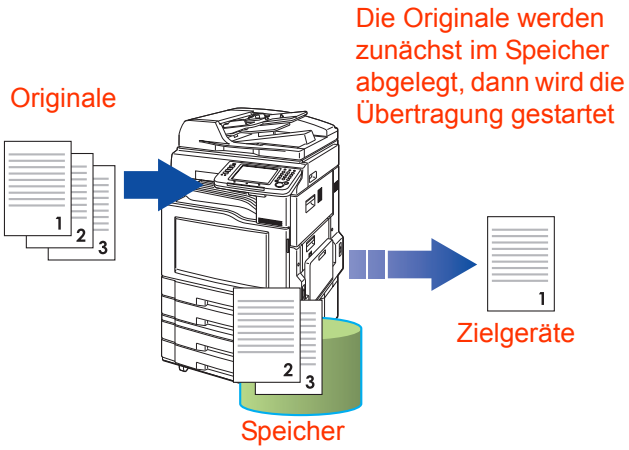
Übertragen eines im Speicher abgelegten Dokuments

Dokumente können schnell gescannt und vor der Übertragung im Speicher abgelegt werden.

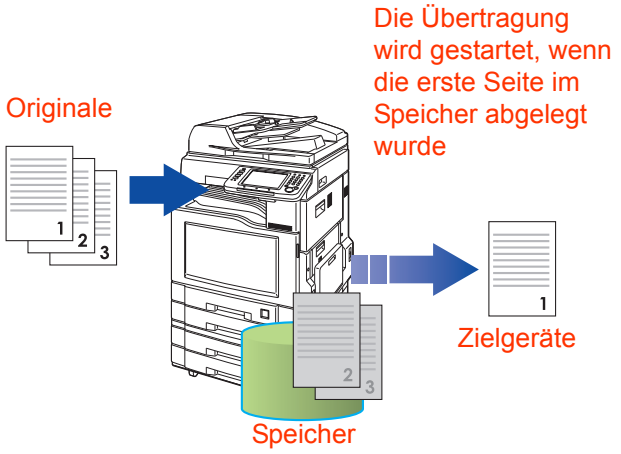
Mit dieser Funktion können Sie die Dokumente an mehrere Ziele senden, ohne diese erneut scannen zu müssen. Zusätzlich können Sie Ihre Originale sofort wieder aufrufen, ohne den Abschluss der Faxübertragung abwarten zu müssen.

Neben der Speicherübertragung unterstützt das Gerät die Direktübertragungsfunktion. Bei der Direktübertragung wird ein Dokument übertragen, ohne dass es im Speicher abgelegt wird.

Speicherübertragung



Schnelle Speicherübertragung



HINWEIS

- Wenn ein Speicherüberlauf auftritt, während Dokumente zur Übertragung an ein einzelnes Ziel gescannt werden, arbeitet das Gerät auf folgende Weise:
  - ❑ Wenn die Funktion zur schnellen Speicherübertragung in den Funktionsparametern auf “**Gültig**” gesetzt ist:

    Das Dokument wird bis zu dem Teil übertragen, der im Speicher abgelegt wurde.
  - ❑ Wenn die Funktion zur schnellen Speicherübertragung in den Funktionsparametern auf “**Ungültig**” gesetzt ist:

    Das Dokument wird bis zu dem Teil übertragen, der im Speicher abgelegt ist, wechselt dann zur Direktübertragung und überträgt die verbleibenden Dokumente im ADF auf derselben Verbindung.
- Wenn ein Speicherüberlauf auftritt, während Dokumente zur Übertragung an verschiedene Ziele gescannt werden, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob die erfolgreich gespeicherten Dokumente im Speicher abgelegt werden sollen, oder die Übertragung abgebrochen werden soll. Wählen Sie “**Ja**”, um mit der Übertragung zu beginnen, oder wählen Sie “**Nein**”, um den Vorgang abzubrechen. Wenn nicht innerhalb von 10 Sekunden eine Aktion ausgeführt wird, beginnt das Gerät mit der Übertragung der gespeicherten Dokumente.
- Die Übertragung eines Dokuments wird beendet, wenn beim Übertragen der ersten Seite ein Speicherüberlauf auftritt.
- Die Standardeinstellung der Speicherübertragung ist “**Ein**”. Sie kann über “**05 Speicher (Grundeinst.)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) geändert werden. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Der Funktionsparameter (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) “**82 Speicher Schnellübertr.**” kann so konfiguriert werden, dass die Übertragung eines Dokuments gestartet wird, wenn die erste Seite gespeichert wurde. Dieser Übertragungsmodus wird als “schnelle Speicherübertragung” bezeichnet. Die Standardeinstellung für die schnelle Speicherübertragung lautet “**Gültig**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Auf Ihrem Gerät ist die Übertragung aller Dokumente aus dem Speicher voreingestellt.

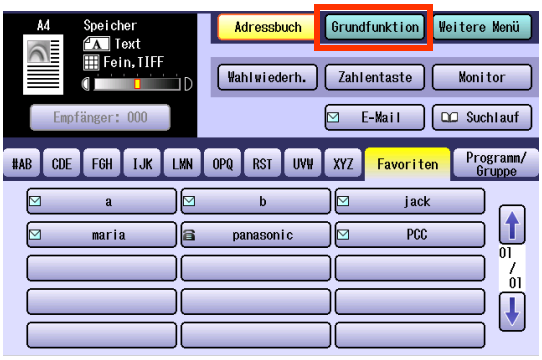
Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie Dokumente mit Hilfe der Speicherübertragung versenden möchten. (In diesem Beispiel ist die direkte Übertragung in den Funktionsparametern als Standardeinstellung festgelegt.)

1 Legen Sie die Originale ein.

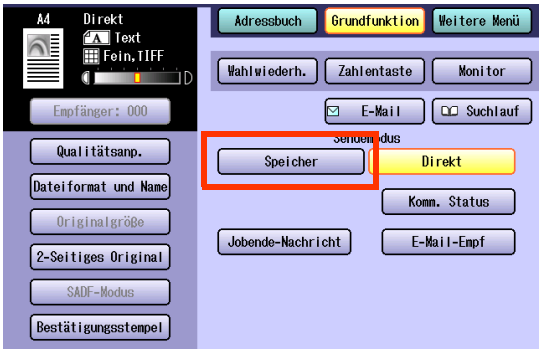
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



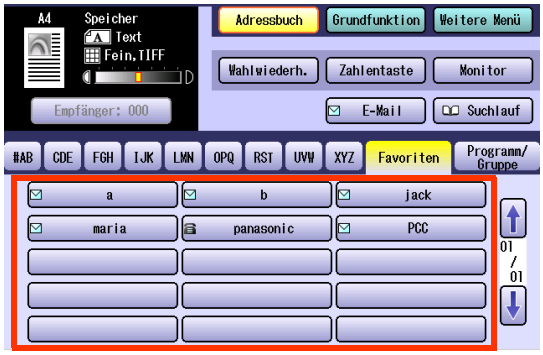
4 Wählen Sie “**Speicher**”.



5 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

6 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).

SADF-Modus

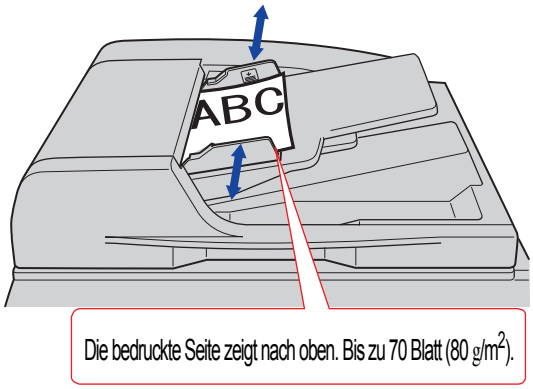
Die Einstellung “SADF-Modus” ermöglicht das Scannen von Dokumenten, die die maximale Leistungsfähigkeit des ADF überschreiten. Spezielle Originale (wie dünnes Papier etc.) können für die Speicherübertragung über den ADF zugeführt werden.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn “**SADF-Modus**” in “**Grundfunktion**” ausgewählt wurde.

HINWEIS

- Die Standardeinstellung für “**133 AuftrErst und SADF-Modus**” lautet “**Nein**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn “**05 Speicher (Grundeinst.)**” in Fax-/E-Mail-Einstellungen >Faxparameter auf “**Ein**” gesetzt ist.
- Der Funktionsparameter (Fax/-E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) “**82 Speicher Schnellübertr.**” steht für diese Funktion nicht zur Verfügung.
- Es können bis zu 255 Seiten gespeichert werden. Wenn die Seitenanzahl mehr als 255 beträgt, wird eine Meldung angezeigt, dass der Speicher voll ist. Wählen Sie “**Ja**”, um mit der Übertragung zu beginnen, oder wählen Sie “**Nein**”, um den Vorgang abzubrechen.
  Wenn nicht innerhalb von 5 Sekunden eine Aktion ausgeführt wird, beginnt das Gerät mit der Übertragung der gespeicherten Dokumente.

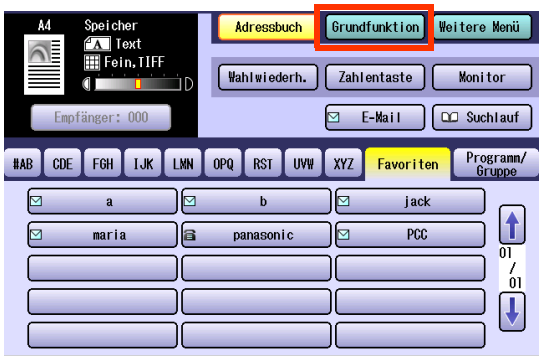
1 Legen Sie die Originale ein.



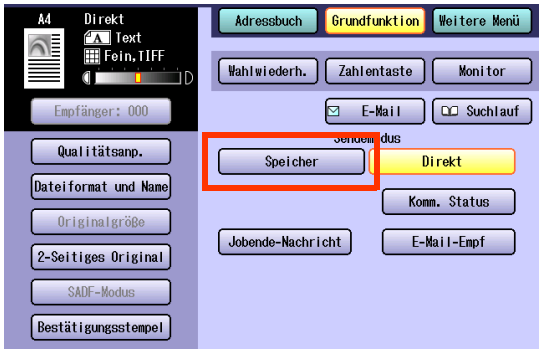
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

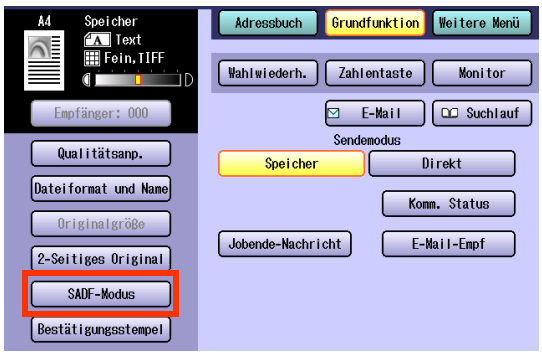
3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**Speicher**”.



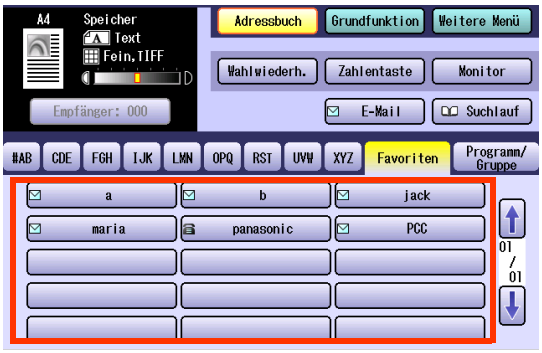
5 Wählen Sie “**SADF-Modus**”.



6 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26)

7 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



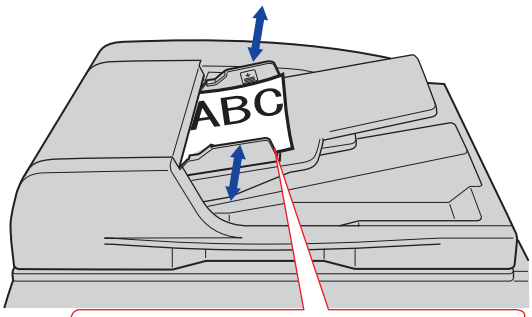
- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16)

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt.

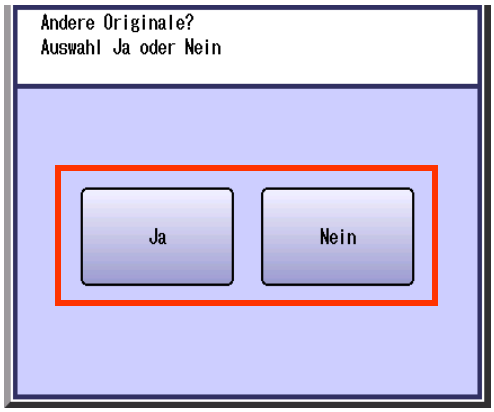
- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).

9 Positionieren Sie weitere Originale innerhalb von 5 Sekunden nach dem Scannen des letzten Originals.



Die bedruckte Seite zeigt nach oben. Bis zu 70 Blatt (80 g/m^2).

- Wird innerhalb von 5 Sekunden kein weiteres Original positioniert, wird die Meldung “**Andere Originale?**” angezeigt.

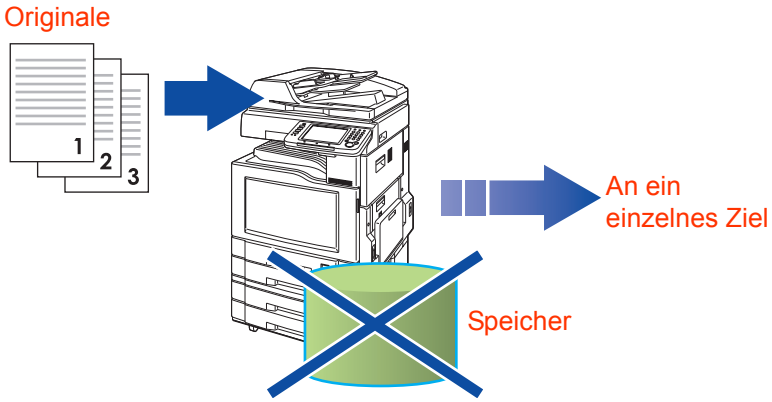


Ja	Wählen Sie diese Taste, um ein weiteres Original zu positionieren.
Nein	Wählen Sie diese Taste, um die Übertragung zu starten.

Direktübertragung

Sie können Dokumente unmittelbar nach dem Scannen übertragen, ohne sie im Speicher abzulegen. Die Direktübertragung ist in den folgenden Fällen praktischer:

- ❑ Wenn Sie die Dokumente sofort versenden möchten.
- ❑ Wenn Sie eine große Menge von Dokumenten versenden möchten.



HINWEIS

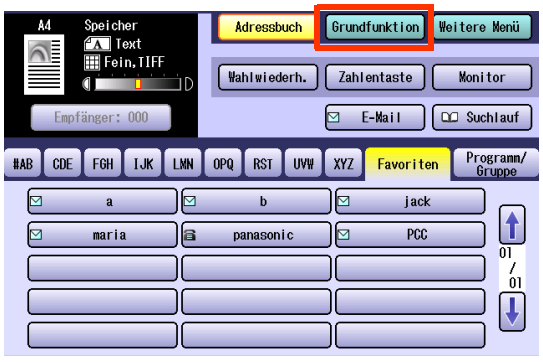
- Mit der Direktübertragung können Sie Dokumente nicht an verschiedene Ziele senden.
- Die Speicherübertragung wird möglicherweise automatisch auf Direktübertragung umgeschaltet, wenn während des Scannens von Dokumenten ein Speicherüberlauf auftritt.
- Speicherübertragung ist die Standardeinstellung auf dem Gerät. Diese Einstellung kann jedoch mit der Einstellung "**05 Speicher (Grundeinst.)**" zur Direktübertragung geändert werden. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Legen Sie die Originale ein.

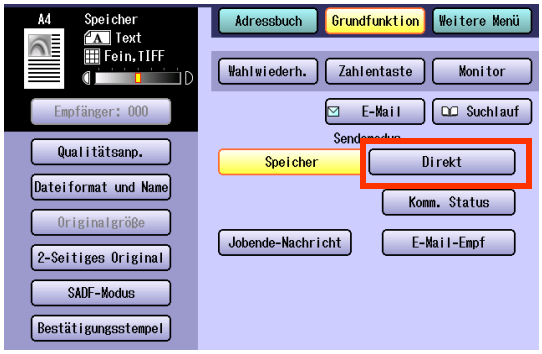
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie "**Grundfunktion**".



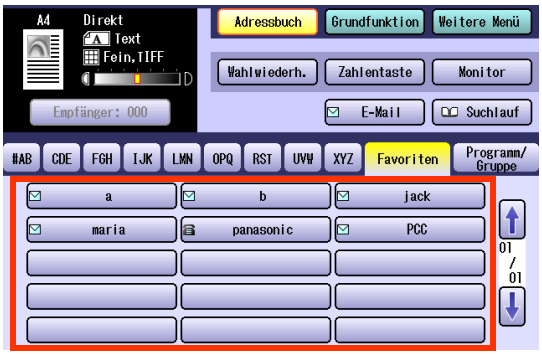
4 Wählen Sie "**Direkt**".



5 Stellen Sie die "**Qualitätsanp.**" wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

6 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Übertragung beginnt unmittelbar nach dem Scannen.

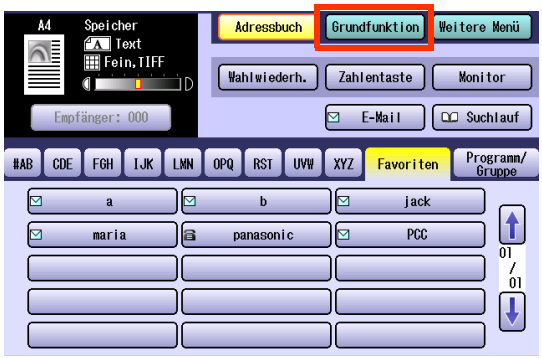
- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).

Überprüfen des Kommunikationsstatus

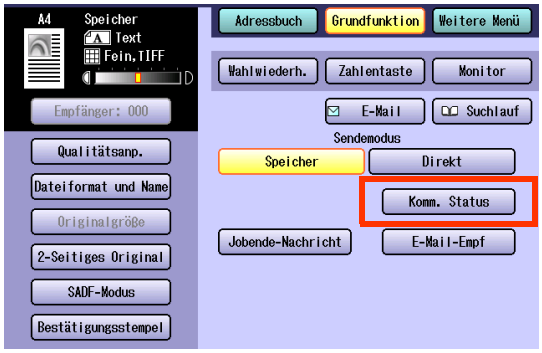
Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Kommunikationsstatus zu überprüfen:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

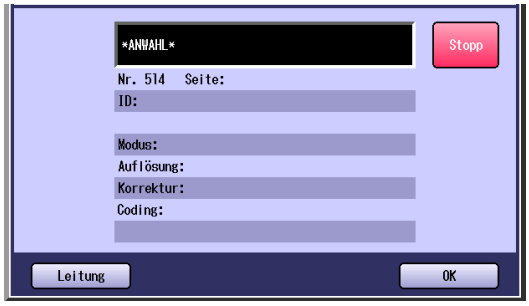
2 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



3 Wählen Sie während einer Übertragung die Option “**Komm. Status**”.



4 Überprüfen Sie den Kommunikationsstatus.



5 Wenn die Überprüfung abgeschlossen ist, wählen Sie “**OK**”.

Gedrehte Übertragung

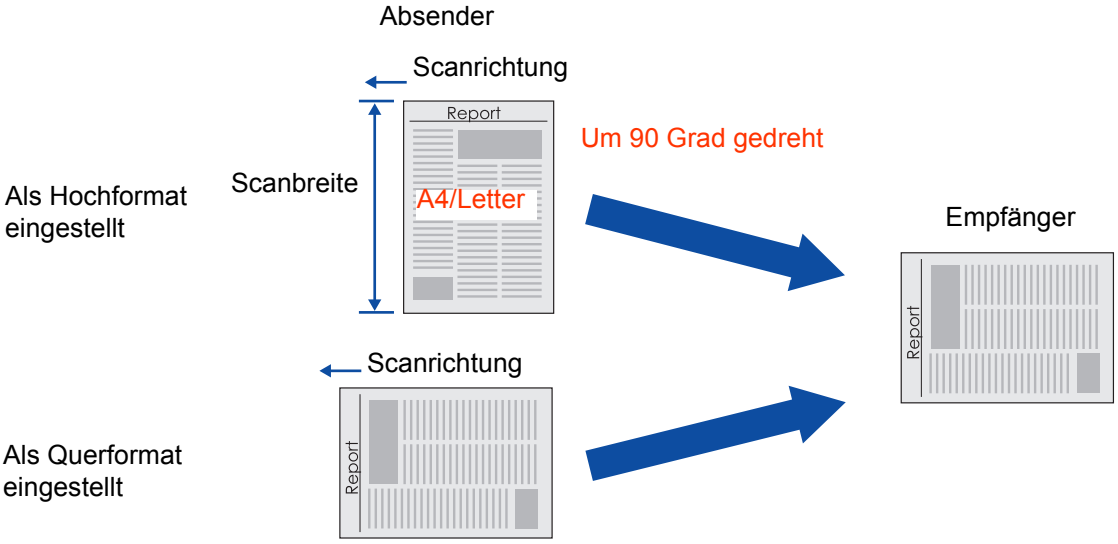
Wenn ein Dokument im Format A4/Letter Hochformat eingelegt wird, könnte es von der Empfangsstation als Format A3/Ledger interpretiert werden. Um diese Fehlinterpretation zu vermeiden, wird das Gerät für die Unterstützung der gedrehten Übertragung konfiguriert.

Setzen Sie die Einstellung in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen> Faxparameter) "**78 Rotiert Senden**" auf "**Gültig**". Dadurch kann ein Dokument im Format A4/Letter automatisch um 90 Grad gedreht werden, wenn es im Hochformat eingelegt wird, sodass es in der gleichen Ausrichtung übertragen wird, als wäre es im Querformat eingelegt worden.

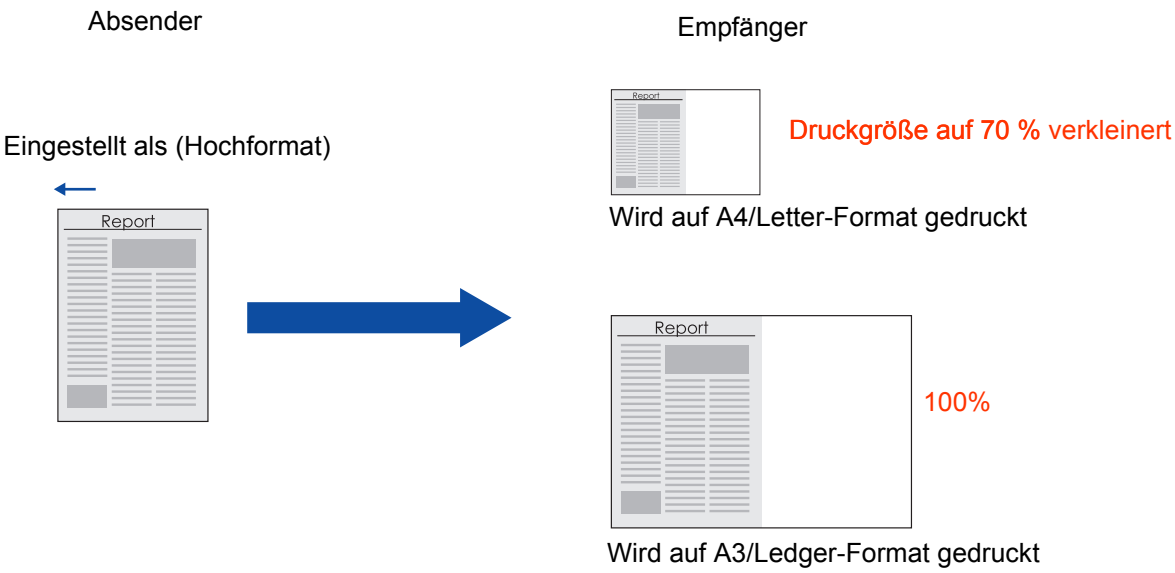
HINWEIS

- Die Standardeinstellung von "**78 Rotiert Senden**" ist "**Gültig**". Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Die Funktion zur gedrehten Übertragung funktioniert nur bei Speicherübertragungen, nicht bei Direktübertragungen.

Rotiert Senden, auf "Gültig" gesetzt



Rotiert Senden, auf "Ungültig" gesetzt



Stapelübertragung

Die Stapelübertragung ist nützlich, um die Übertragungszeit und die Telefonkosten zu verringern. Bei einem Stapelübertragungsauftrag sortiert das Gerät die Dokumente, die an dasselbe Ziel gerichtet sind, und verarbeitet sie zusammen als ein reserviertes Dokument (Dokumentdatei), das während einer Übertragung gesendet wird.

Es stehen zwei Typen zur Stapelübertragung zur Verfügung:

- Stapelübertragung in Echtzeit:

  Während der Speicherübertragung durchsucht das Gerät den Speicher nach reservierten Dateien (bis zu 4 Dateien), die an dasselbe Ziel übertragen werden sollen, stapelt sie automatisch und überträgt sie dann während eines Anrufs.

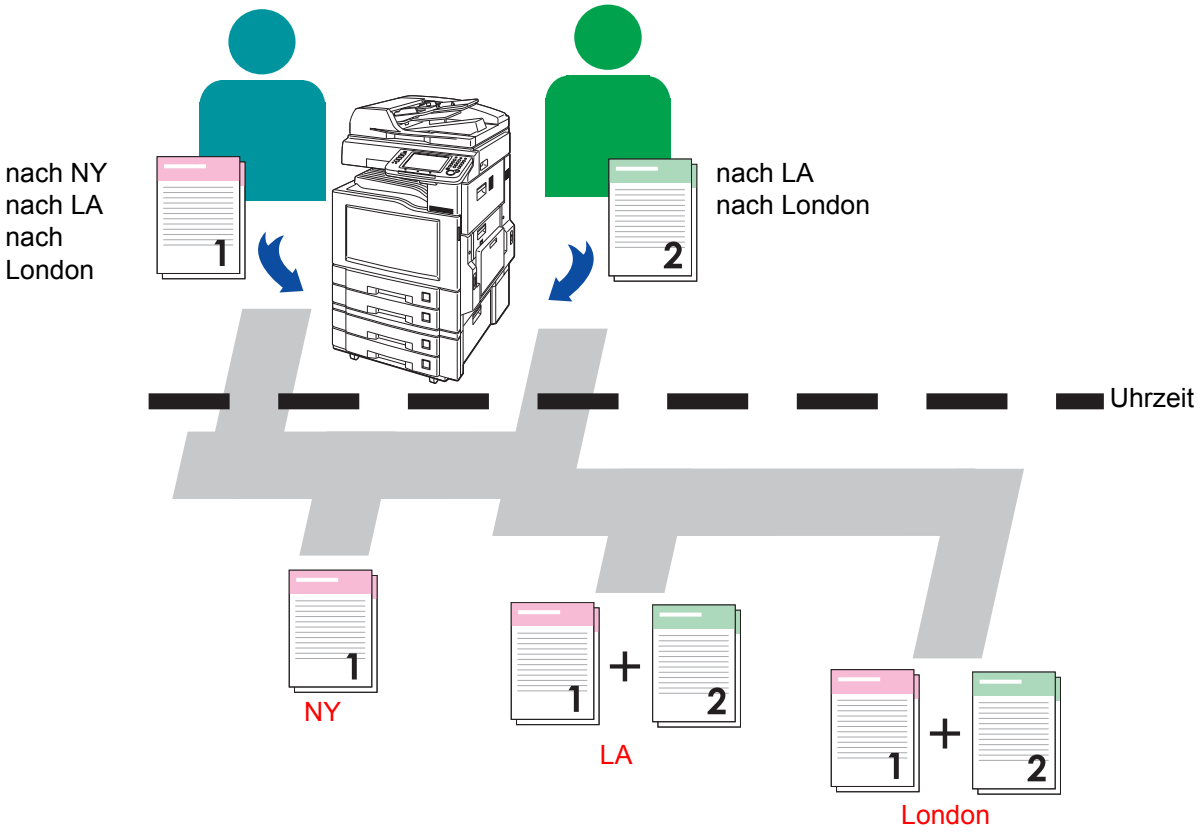
  HINWEIS

  - Dateien, die auf Wahlwiederholung warten oder gerade gesendet werden, können nicht mit Stapelverarbeitung übertragen werden. Dateien, deren Übertragung ansteht, können jedoch mit der Stapelverarbeitung übertragen werden.

- Verzögerte Stapelübertragung:

  Bei dieser Funktion muss die Uhrzeit für die Stapelverarbeitung im Voraus für eine Programmtaste geplant werden. Alle Übertragungen, die diese Programmtaste verwenden, werden gestapelt und zum angegebenen Zeitpunkt übertragen.

Beispiel. Stapelübertragung in Echtzeit



Erhalten einer Amtsleitung mittels PIN-Code-Zugriff

Wenn Ihre TK-Anlage einen PIN (Personal Identification Number)-Code benötigt, um auf eine externe Leitung zuzugreifen, kann das Gerät so eingestellt werden, dass es den Benutzer auffordert, vor dem Wählen den PIN-Code einzugeben.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn die Einstellung “**39 Pin Zugangscode**” unter Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter auf “**Suffix**” oder “**Präfix**” festgelegt ist.

Wenn “**39 Pin Zugangscode**” auf “**Präfix**” gesetzt ist, sieht der Wählvorgang folgendermaßen aus. (Nur in einigen Ländern verfügbar.)

HINWEIS

- Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.
- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn Sie von einem angeschlossenen externen Telefon wählen.
- Die Standardeinstellung von “**39 Pin Zugangscode**” ist “**None**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Legen Sie die Originale ein.

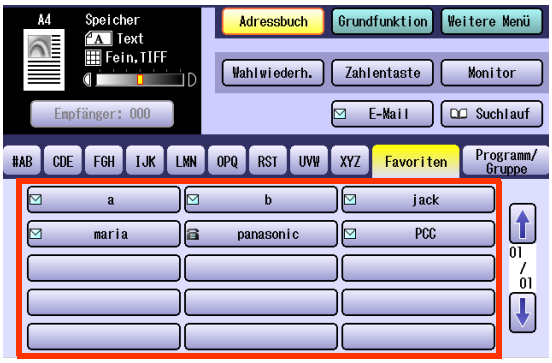
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

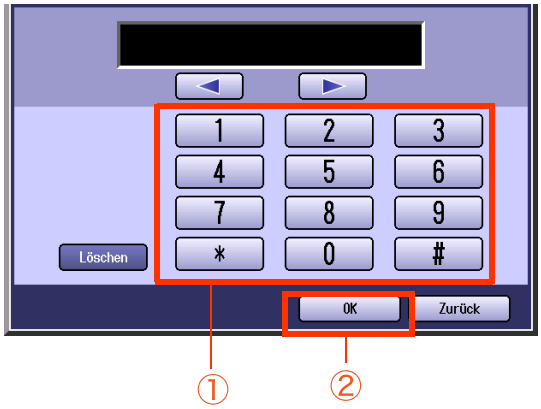
4 Wählen Sie “**Adressbuch**” und wählen Sie anschließend das Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

5 Drücken Sie die **Start**-Taste.

6 Geben Sie einen PIN-Code ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”. (Bis zu 36 Ziffern).



Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

Verwenden von Programmtasten

Wenn häufig verwendete Kommunikationsaufgaben in eine entsprechende Programmwähltaste vorprogrammiert werden, kann die programmierte Vorgehensweise durch einfaches Drücken dieser Taste aufgerufen werden.

Das programmierte Wählen vereinfacht nicht nur sich wiederholende oder komplexe Vorgehensweisen, es werden auch Fehler bei der Ausführung vermieden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Programmtaste zu programmieren:

HINWEIS

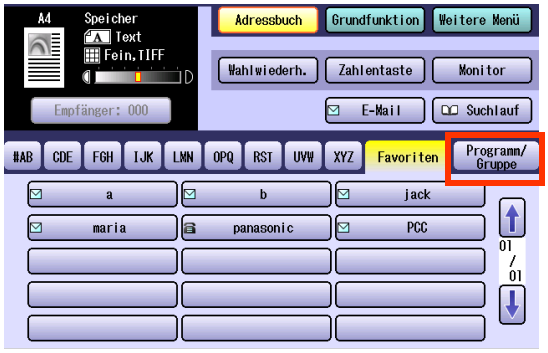
- Wenn Sie diese Funktion verwenden möchten, muss die Vorgehensweise zuvor in die Taste programmiert werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen für die Programmwahl** (siehe Seite 175).
- Wenn Sie überprüfen möchten, welche Vorgehensweise in eine Programmtaste vorprogrammiert wurde, drucken Sie die Programmliste aus. Weitere Informationen finden Sie unter **Drucken der Programmliste** (siehe Seite 182).

1 Legen Sie die Originale ein.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Programm/Gruppe**”.



4 Wählen Sie die Programmtaste aus.

5 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Kommunikation beginnt, oder die Originale werden im Speicher abgelegt.

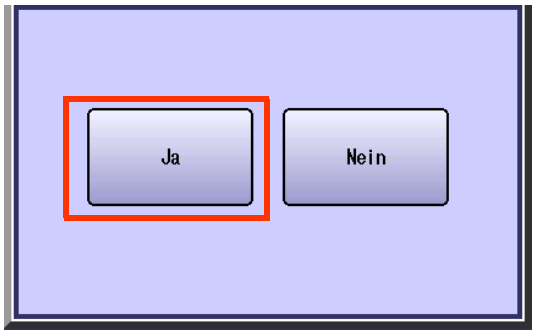
Memo

Abbrechen einer Kommunikation

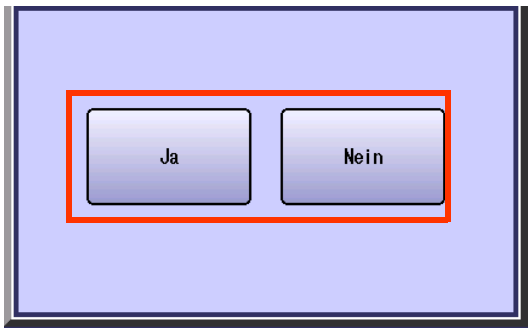
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Kommunikation abzubrechen:

So brechen Sie die Speicherübertragung ab:

1. Drücken Sie die **Fax**-Taste.
2. Drücken Sie die **Stop**-Taste, während die Kommunikation aktiv ist.
3. Wählen Sie “**Ja**”, um eine Kommunikation zu stoppen.

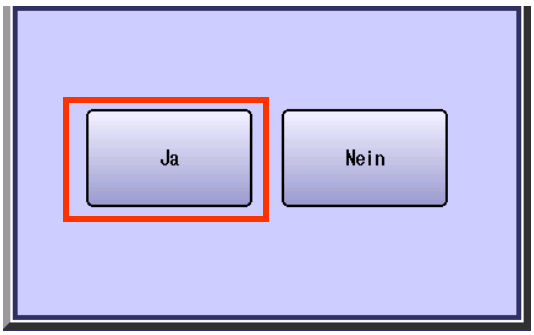


4. Wählen Sie “**Ja**”, um ein Kommunikationsjournal zu drucken, oder “**Nein**”, wenn Sie kein Kommunikationsjournal wünschen.



So brechen Sie die Direktübertragung ab:

1. Drücken Sie die **Stop**-Taste, während die Kommunikation aktiv ist.
2. Wählen Sie “**Ja**”, um eine Kommunikation zu stoppen.



3. Entfernen Sie das Dokument.

Zeitgesteuerte Kommunikation (zeitversetzt)

Zeitversetzte Übertragung

Die Sendezeit muss vorprogrammiert werden, damit Dokumente zeitverzögert zu einer bestimmten Uhrzeit innerhalb der nächsten 24 Stunden an eines oder mehrere Ziele gesendet werden können.

Das Dokument wird gescannt und als zurückgehaltenes Dokument im Speicher abgelegt, bis die vorprogrammierte Sendezeit erreicht ist. Die Übertragung wird zur vorprogrammierten Sendezeit gestartet.

HINWEIS

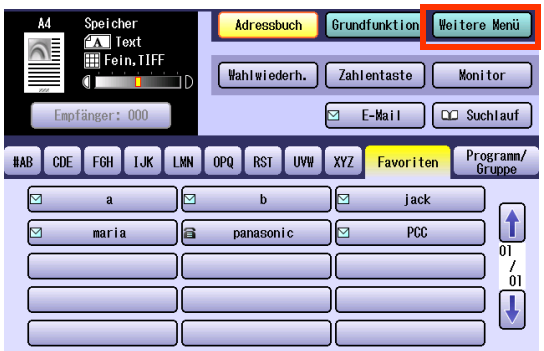
Für das zeitversetzte Senden können bis zu 50 integrierte Timer eingestellt werden.

1 Legen Sie die Originale ein.

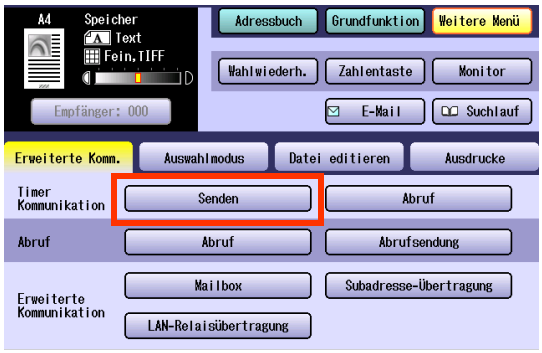
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

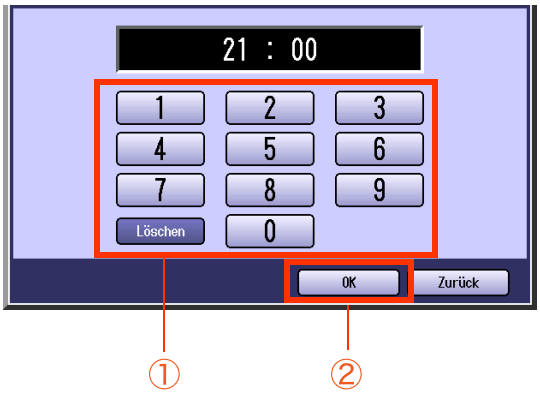
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



4 Wählen Sie “**Senden**”.



5 Stellen Sie die zeitversetzte Sendezeit ein, und wählen Sie dann “**OK**”.

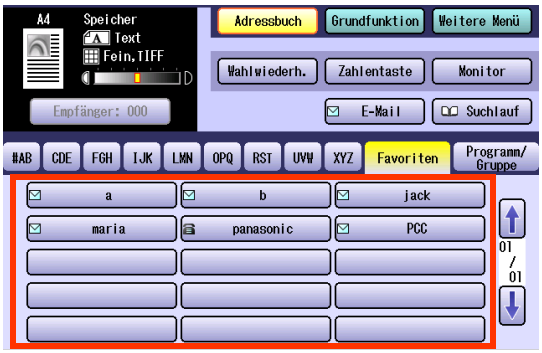


- Legen Sie die Sendezeit im 24-Stunden-Format fest.
  Beispiel: 21:00
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

6 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

7 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

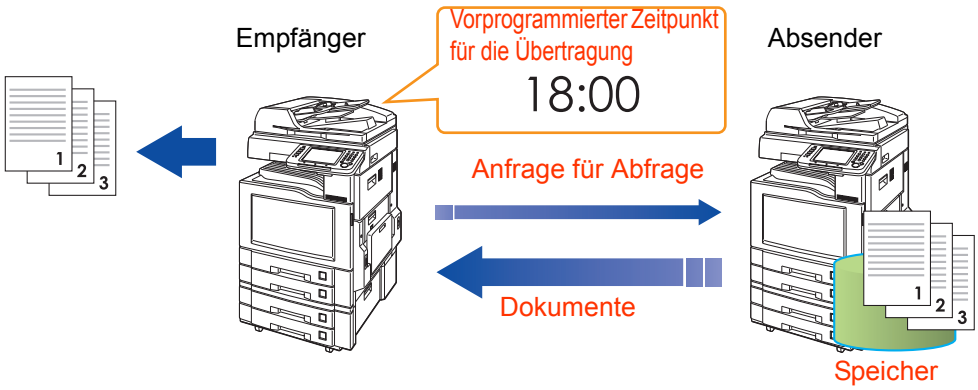
8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Dokumente werden im Speicher abgelegt.

- Die programmierte Zeit für das zeitversetzte Senden kann geändert werden.
  Eine Anleitung zum Ändern der Sendezeit finden Sie unter **Bearbeiten von bereitgestellten Nachrichten** (siehe Seite 160).
- Informationen über das Löschen einer zurückgehaltenen Datei oder das Abbrechen einer zeitgesteuerten Übertragung finden Sie unter **Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei** (siehe Seite 162).
- Sollte die Übertragung aus irgendeinem Grund fehlschlagen, wird ein Kommunikationsjournal gedruckt.
  (**Beispiel**: Entfernte Station war besetzt)
  Weitere Informationen finden Sie unter **Drucken einer bereitgestellten Nachrichtendatei** (siehe Seite 163), **Kommunikationsjournal** (siehe Seite 190).
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Zeitversetzte Abfrage

Wenn die Abfrage zu einem zeitversetzten Zeitpunkt angefordert wird, beginnt die Abfrage an dem vorprogrammierten Zeitpunkt.

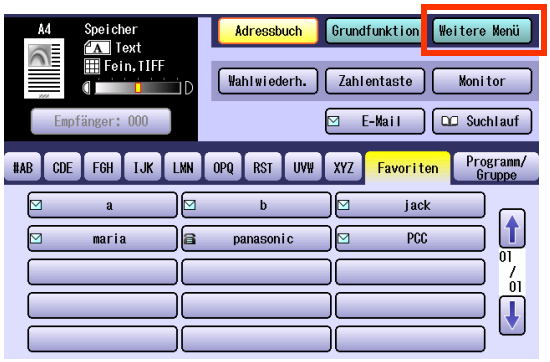


HINWEIS

- Für das zeitversetzte Senden können bis zu 50 integrierte Timer eingestellt werden.
- Eine Anleitung zur Verwendung der Abfrage ohne vorprogrammierten Zeitpunkt finden Sie unter **Abruf** (siehe Seite 54).

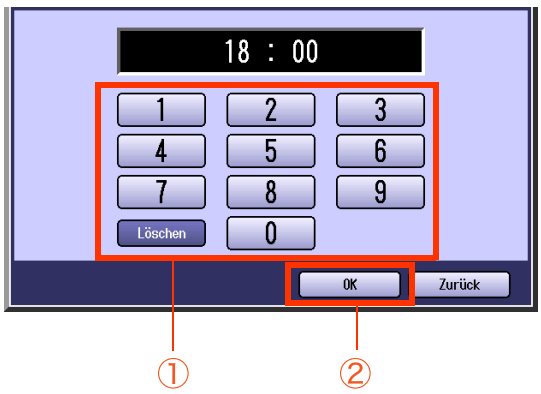
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



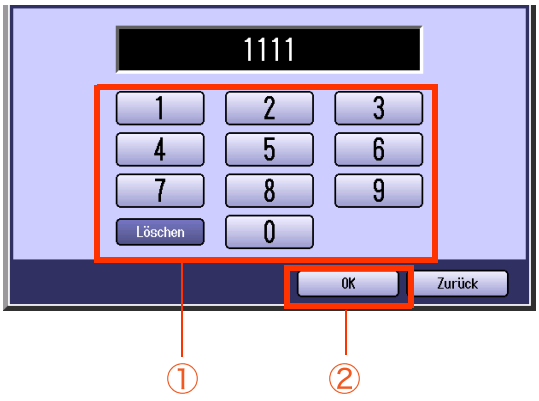
3 Wählen Sie “**Abruf**” unter “**Timer Kommunikation**”

4 Geben Sie einen Zeitpunkt für die Übertragung ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



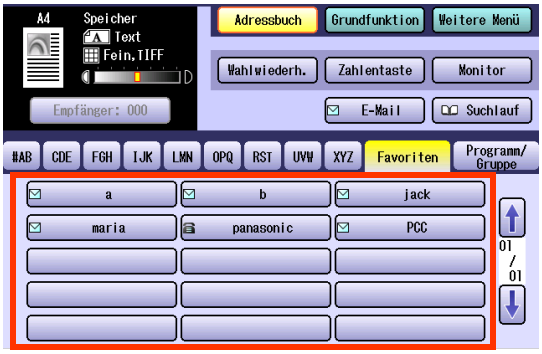
- Legen Sie den Zeitpunkt im 24-Stunden-Format fest.
  Beispiel: 18:00
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

5 Wenn ein Passwort erforderlich ist, geben Sie das Passwort ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie das Abfragepasswort unter “**26 Abruf Passwort**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) festgelegt haben, wird das Passwort auf dem Display angezeigt.
  Sie können das Passwort vorübergehend noch ändern, indem Sie es mit einem neuen Passwort überschreiben.

6 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Abfrage wird gestartet, sobald der vorprogrammierte Zeitpunkt erreicht ist.

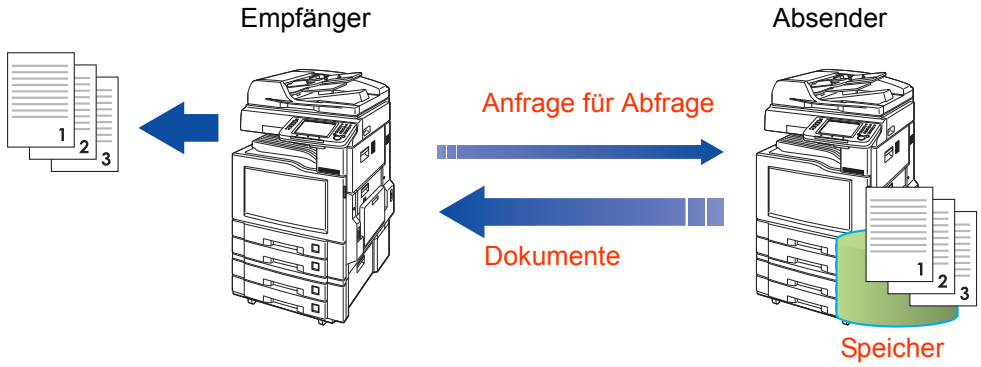
- Informationen über das Löschen einer zurückgehaltenen Datei oder das Abbrechen einer zeitgesteuerten Übertragung finden Sie unter **Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei** (siehe Seite 162).
- Die programmierte Zeit für das zeitversetzte Senden kann geändert werden.
  Eine Anleitung zum Ändern der Sendezeit finden Sie unter **Bearbeiten von bereitgestellten Nachrichten** (siehe Seite 160)

Abruf

Abruf

Bei der Abfrage werden andere Stationen zum Abrufen von Dokumenten angerufen. Die Gegenstelle muss zuvor wissen, dass Sie anrufen, und die Dokumente vorbereiten, indem sie im Speicher abgelegt werden. Richten Sie aus Sicherheitsgründen rechtzeitig ein Abfrage-Passwort ein, das der Gegenstelle bekannt ist.

Die Empfangsstation startet den Anruf und übernimmt dadurch die Kosten für die Kommunikation.

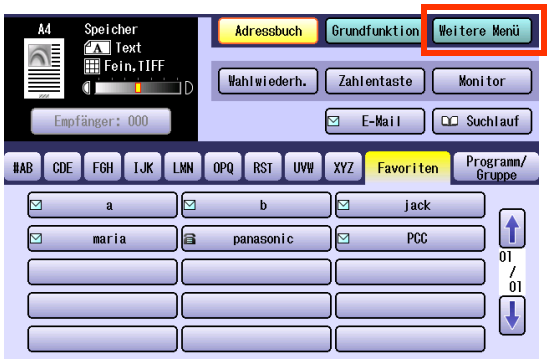


HINWEIS

- Eine Anleitung zur Verwendung der zeitversetzten Abfrage finden Sie unter **Zeitversetzte Abfrage** (siehe Seite 52).

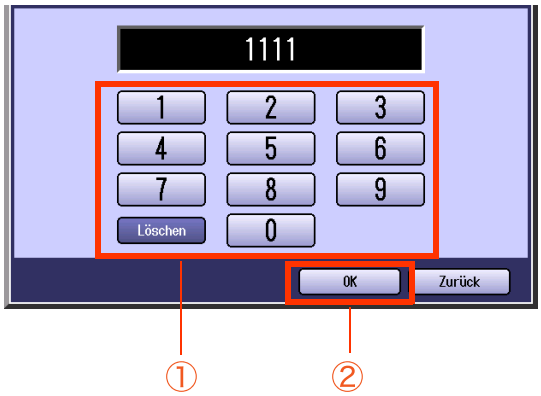
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



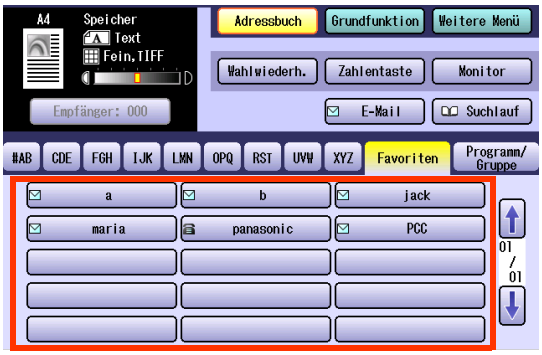
3 Wählen Sie “**Abruf**” unter “**Abruf**”

4 Wenn ein Passwort erforderlich ist, geben Sie das Passwort ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie das Abfragepasswort unter “**26 Abruf Passwort**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) festgelegt haben, wird das Passwort auf dem Display angezeigt.
  Sie können das Passwort ändern, indem Sie es mit einem neuen Passwort überschreiben.

5 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

6 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Abfrage wird gestartet.

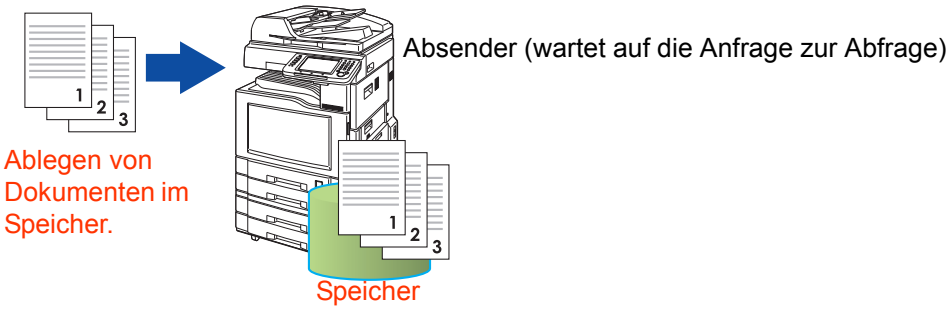
Speichern von Dokumenten, die abgefragt werden sollen

Die Abfrage ist der Vorgang, bei dem Dokumente automatisch übertragen werden, wenn von der Empfangsstation eine Anfrage zur Abfrage gesendet wurde.

Zunächst müssen Sie Ihr Gerät vorbereiten, indem Sie die Dokumente rechtzeitig im Speicher bereitstellen.

Richten Sie aus Sicherheitsgründen das Abfragepasswort ein, das der Empfangsstation bekannt ist.

Die Empfangsstation startet den Anruf und übernimmt dadurch die Kosten für die Kommunikation.

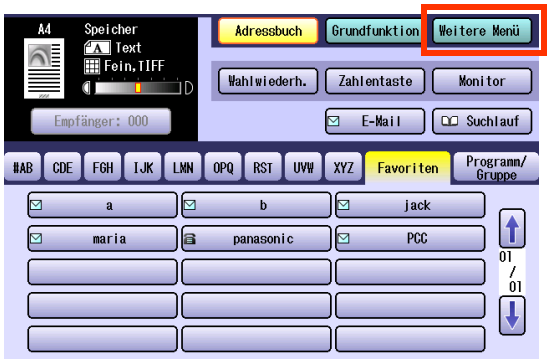


1 Legen Sie die Originale ein.

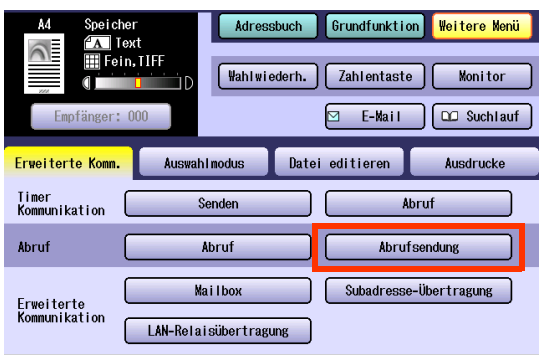
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

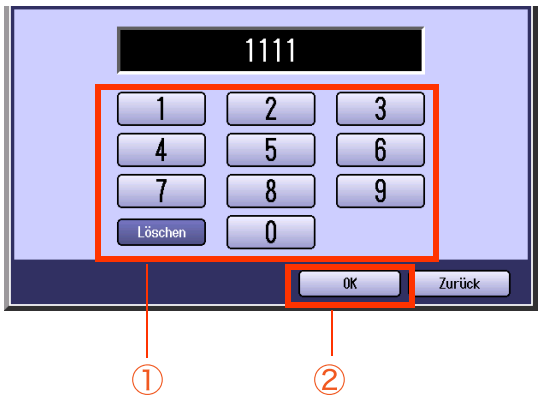
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



4 Wählen Sie “**Abrufsendung**” unter “**Abruf**”.



5 Wenn ein Passwort erforderlich ist, geben Sie das Passwort ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Das gescannte Dokument wird als abzurufende Datei im Speicher abgelegt, die nach dem Empfang einer Anfrage zur Abfrage gesendet wird.

- Wenn das Gerät für die Abfrage eingerichtet ist, können Sie weiterhin Dokumente senden oder empfangen.
- Informationen zum Löschen einer abzurufenden Datei finden Sie unter **Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei** (siehe Seite 162).
- Es kann nur eine abzurufende Datei im Speicher abgelegt werden. Informationen darüber, wie Sie einer abzurufenden Datei weitere Dokumente hinzufügen, finden Sie unter **Hinzufügen von Dokumenten zu einer bereitgestellten Nachrichtendatei** (siehe Seite 164).

- Wenn Sie das Abfragepasswort unter “**26 Abruf Passwort**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) festgelegt haben, wird das Passwort auf dem Display angezeigt.
  Sie können das Passwort ändern, indem Sie es mit einem neuen Passwort überschreiben.
- Nach dem Abrufen werden die im Speicher gespeicherten Dokumente automatisch gelöscht. Um die Dokumente im Speicher zu belassen, so dass sie wiederholt abgerufen werden können, ändern Sie die Einstellung “**27 Abruf Mailbox**” auf “**Gültig**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter).

Verwenden einer Mailbox (Vertrauliche Kommunikation)

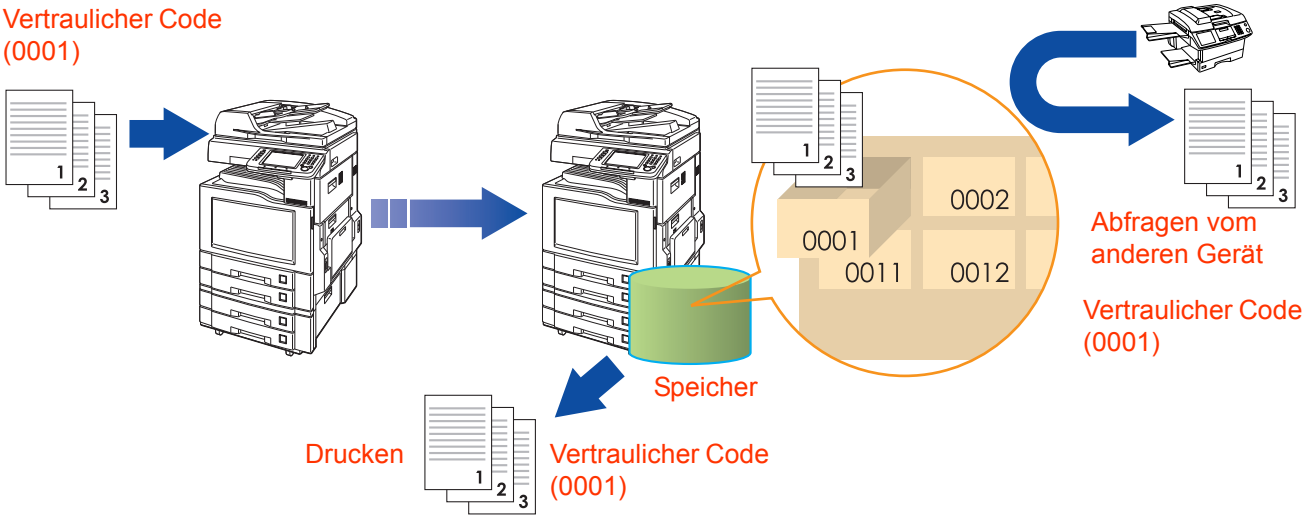
Was ist vertrauliche Kommunikation?

Mit der vertraulichen Mailbox können Sie mittels eines 4-stelligen vertraulichen Codes mit anderen kompatiblen Modellen kommunizieren. Bei der vertraulichen Mailbox-Funktion werden Dokumente mit einem vertraulichen Code im Speicher empfangen. Diese Dokumente können nur von der Person ausgedruckt werden, die den vertraulichen Code kennt.

- Wenn vertrauliche Dokumente auf dem Gerät empfangen werden, wird ein vertraulicher Empfangsbericht gedruckt.
- Es stehen bis zu 49 Mailboxen auf dem Gerät zur Verfügung.
- Mailbox-Passwörter sind 4-stellig.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie vertrauliche Dokumente übertragen, abgefragt, gespeichert, gelöscht und gedruckt werden können.

Mittels Mailboxen kann eine vertrauliche Abfrage und eine vertrauliche Abfrageübertragung durchgeführt werden. Eine Anleitung zur Verwendung dieser Funktionen finden Sie unter **Vertrauliche Abfrage** (siehe Seite 60), **Speichern von Dokumenten für die vertrauliche Abfrage** (siehe Seite 61).



ATTENTION

Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn es sich bei der entfernten Station um eines der folgenden kompatiblen Modelle handelt:

DF-1100	DP-180	DP-190	DP-1810F	DP-1820F	DP-1820F	DP-2000	DP-2310
DP-2330	DP-2500	DP-3000	DP-3010	DP-3030	DP-3510	DP-3520	DP-3530
DP-4510	DP-4520	DP-4530	DP-6010	DP-6020	DP-6030	DP-C213	DP-C262
DP-C263	DP-C264	DP-C322	DP-C323	DP-C354			
DX-600	DX-800						
UF-280M	UF-312	UF-322	UF-332	UF-333	UF-342	UF-344	UF-550
UF-560	UF-585	UF-590	UF-595	UF-733	UF-744	UF-745	UF-755
UF-755e	UF-766	UF-770	UF-780	UF-788	UF-790	UF-880	UF-885
UF-890	UF-895	UF-990	UF-9000				

HINWEIS

Für den vertraulichen Empfang muss vor dem Empfang das Passwort (4-stellig) zwischen dem Absender und dem Empfänger festgelegt werden.

Vertrauliche Übertragung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein vertrauliches Dokument zu übertragen:

HINWEIS

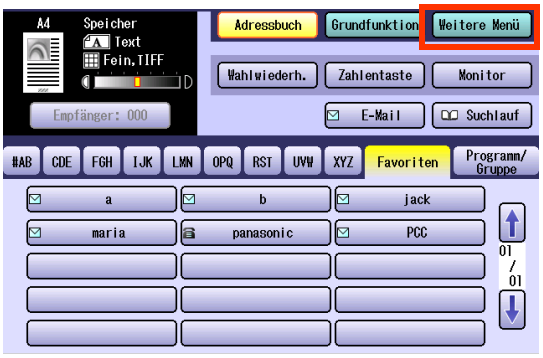
Sie müssen ein Mailbox-Passwort (4-stellig) eingerichtet haben, das mit dem Empfangsgerät gemeinsam genutzt wird.

1 Legen Sie die Originale ein.

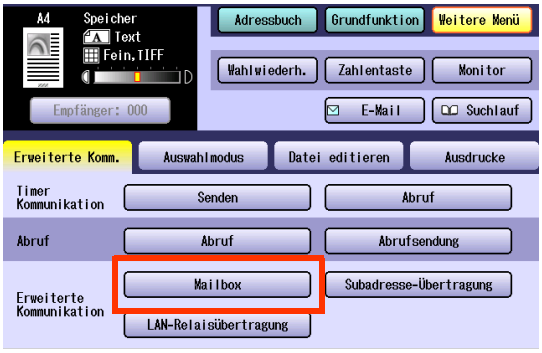
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

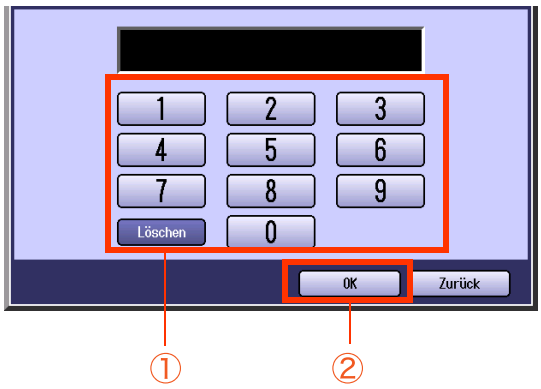


4 Wählen Sie “**Mailbox**”.



5 Wählen Sie “**Senden**”.

6 Geben Sie das Mailbox-Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

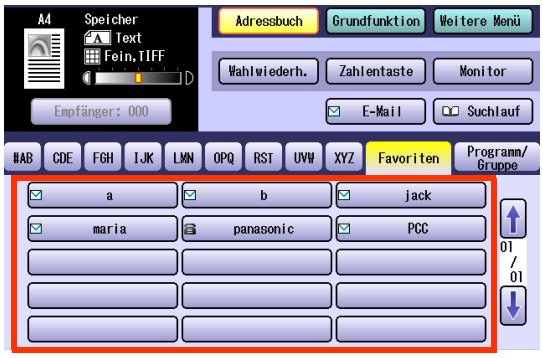


- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

7 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

8 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).
- Wählen Sie eine Adresse, außer die Adresse, die für Relais-Übertragung registriert ist.

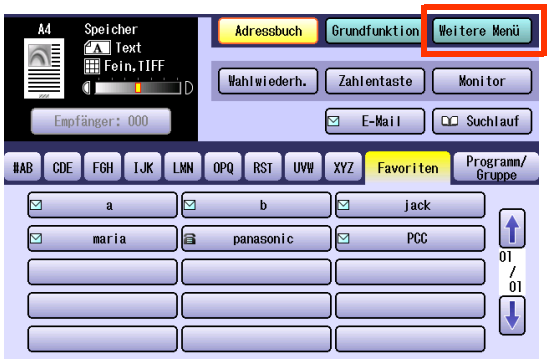
9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Anschließend wird die Telefonnummer gewählt.

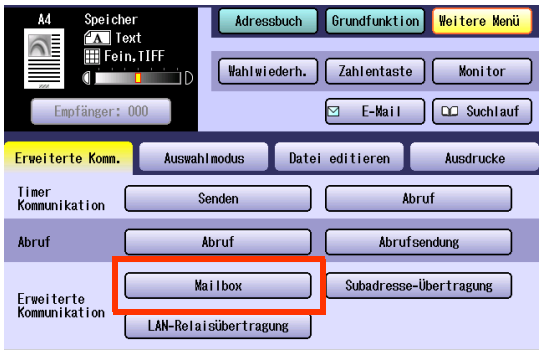
Vertrauliche Abfrage

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

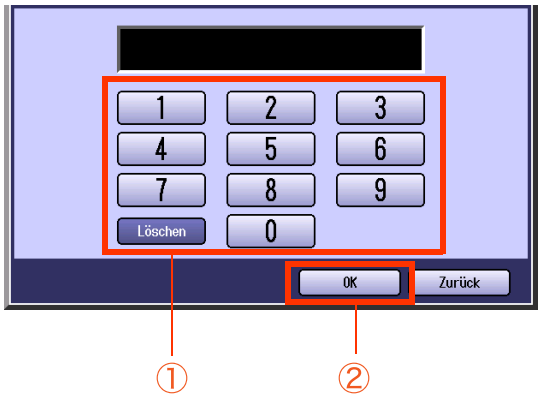


3 Wählen Sie “**Mailbox**”.



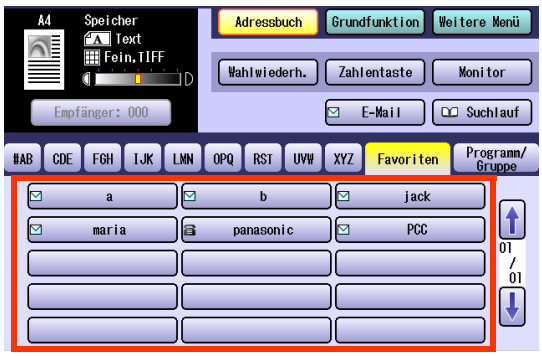
4 Wählen Sie “**Abruf**”.

5 Geben Sie das Mailbox-Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

6 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).
- Wählen Sie eine Adresse, außer die Adresse, die für Relais-Übertragung registriert ist.

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die vertrauliche Mailbox-Abfrage beginnt.

- Eine Anleitung zum Abbrechen der vertraulichen Mailbox-Abfrage finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).

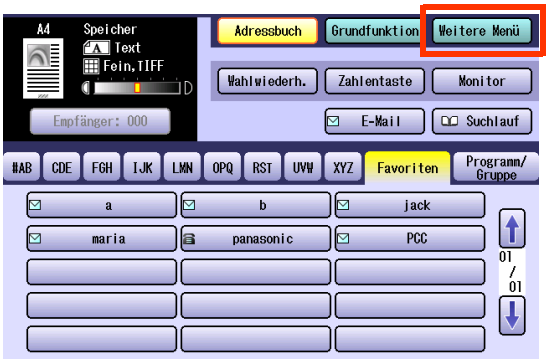
Speichern von Dokumenten für die vertrauliche Abfrage

1 Legen Sie die Originale ein.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

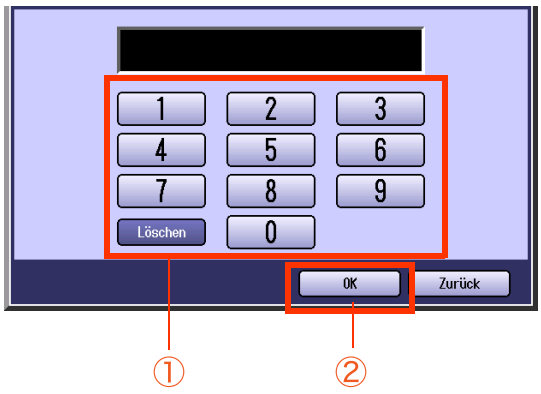
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



4 Wählen Sie “**Mailbox**”.

5 Wählen Sie “**Abrufsendung**”.

6 Geben Sie das Mailbox-Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Die Dokumente werden in der Mailbox gespeichert und dann übertragen, sobald die Anfrage für die vertrauliche Abfrage eingeht.

- Eine Anleitung zum Löschen eines vertraulichen Dokuments, das zur Übertragung abgefragt wurde, finden Sie unter **Löschen eines vertraulichen Dokuments** (siehe Seite 64).
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

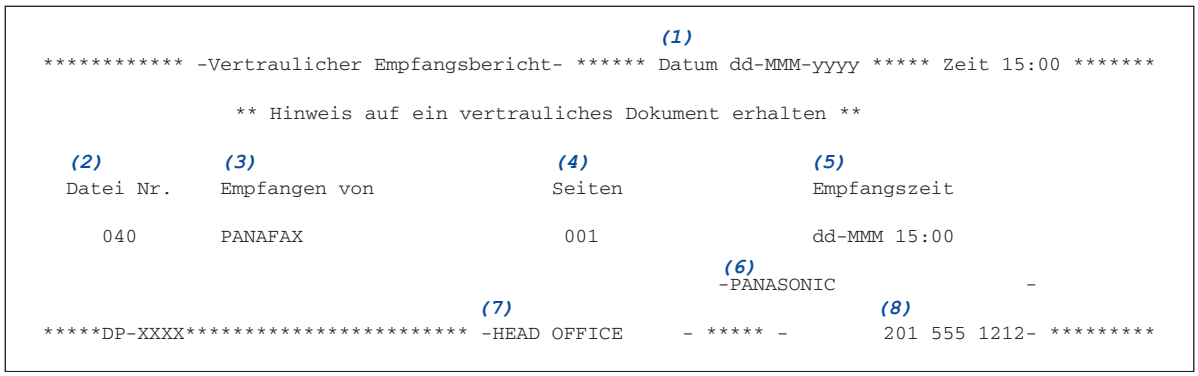
Drucken eines empfangenen vertraulichen Dokuments

Wenn vertrauliche Dokumente empfangen werden, wird ein vertraulicher Empfangsbericht gedruckt. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein vertraulicher Empfangsbericht gelesen und die empfangenen vertraulichen Dokumente gedruckt werden.

HINWEIS

- Nachdem ein empfangenes vertrauliches Dokument ausgedruckt wurde, wird es aus der Mailbox gelöscht.
- Wenn das Gerät Dokumente empfängt, die dasselbe Passwort haben, werden diese in derselben Mailbox gespeichert.
- Es stehen bis zu 49 Mailboxen zur Verfügung.

■ Vertraulicher Empfangsbericht



Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Datum	Das Datum und die Uhrzeit, zu dem der vertrauliche Empfangsbericht gedruckt wurde.
(2)	Datei Nr.	Die Nummer, die einem vertraulichen Dokument automatisch in der Reihenfolge des Eingangs zugewiesen wird (001 bis 999).
(3)	Empfangen von	Die ID der Sendestation
(4)	Seiten	Die Gesamtzahl der Seiten des vertraulichen Dokuments.
(5)	Empfangszeit	Datum und Uhrzeit, zu der das vertrauliche Dokument eingegangen ist.
(6)	Logo	Das Logo (bis zu 25 Zeichen).
(7)	Zeichen ID	Die Zeichen-ID (bis zu 16 Zeichen).
(8)	Numerische ID	Die numerische ID (bis zu 20 Zeichen).

■ Drucken eines empfangenen vertraulichen Dokuments

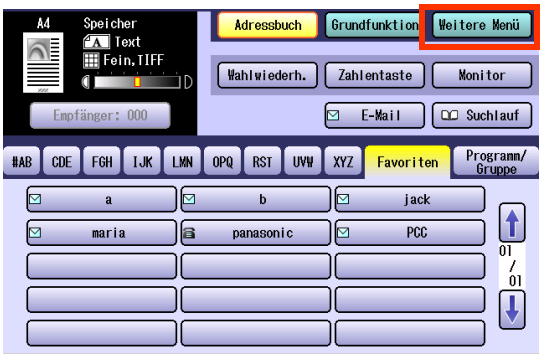
Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein empfangenes vertrauliches Dokument zu drucken:

HINWEIS

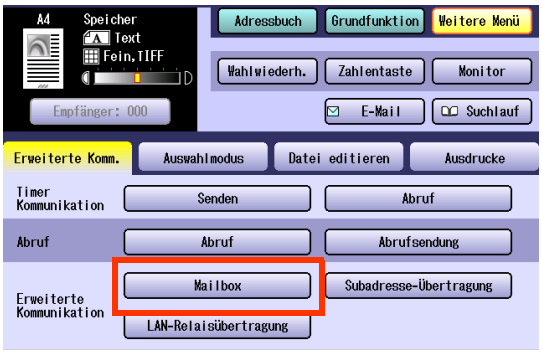
- Nachdem ein empfangenes vertrauliches Dokument ausgedruckt wurde, wird es aus der Mailbox gelöscht.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

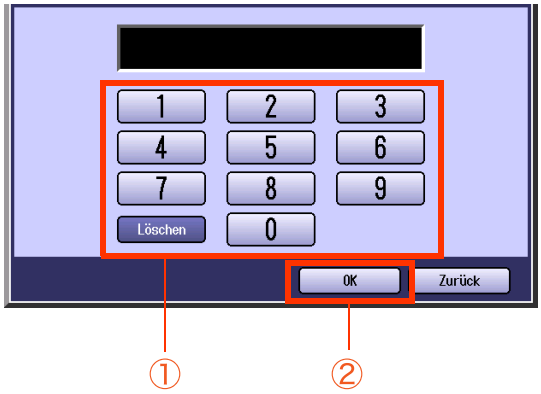


3 Wählen Sie “**Mailbox**”.



4 Wählen Sie “**Datei ausdrucken**”.

5 Geben Sie das Mailbox-Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Das Dokument wird gedruckt und aus der Mailbox gelöscht.

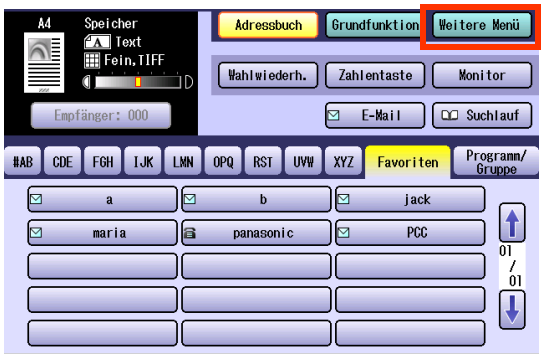
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.
- Informationen zum Löschen vertraulicher Dokumente finden Sie unter **Löschen eines vertraulichen Dokuments** (siehe Seite 64).

Löschen eines vertraulichen Dokuments

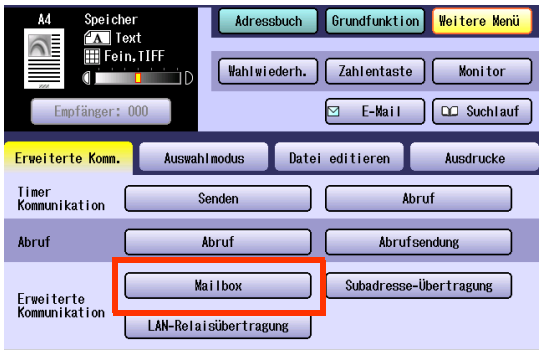
Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein vertrauliches Dokument aus einer Mailbox zu löschen:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

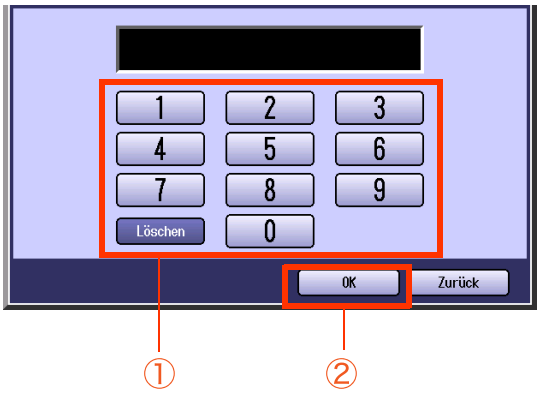


3 Wählen Sie “**Mailbox**”.



4 Wählen Sie “**Datei löschen**”.

5 Geben Sie das Mailbox-Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Die Dokumente werden aus der Mailbox gelöscht.

- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

Memo

Sub-Adressen-Kommunikation

Mit der Sub-Adressen-Funktion können Sie Dokumente an die gewünschten Ziele weiterleiten, übergeben oder umleiten, wenn diese zusammen mit der Internet-Fax-Funktion verwendet wird.

Was ist Sub-Adressierung?

Die Sub-Adressierung ist ein T.30-Kommunikationsprotokoll, das von ITU-T empfohlen wird.

- Im Fax-Netzwerk ist ein zentrales Gerät erforderlich, das sub-adressierte Kommunikationen implementiert. Weitere Einzelheiten erfahren Sie von Ihrem lokalen autorisierten Panasonic-Fachhändler.
- Bei einer sub-adressierten Kommunikation müssen die Informationen zur Sub-Adressierung zuvor zwischen dem Absender und dem Empfänger abgestimmt werden (die Sub-Adresse ist auf maximal 20 Ziffern beschränkt).
- Wählen Sie auf diesem Gerät die Option “**Subadresse-Übertragung**” unter “**Weitere Menü**”, um die sub-adressierte Kommunikation zu starten.
- Mit Hilfe der Sub-Adressierung können Dokumente, die vom zentralen Gerät empfangen wurden, an Computer im Netzwerk, Internet Fax oder andere Faxgeräte weitergeleitet werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Eingangs-Routing** (siehe Seite 132).

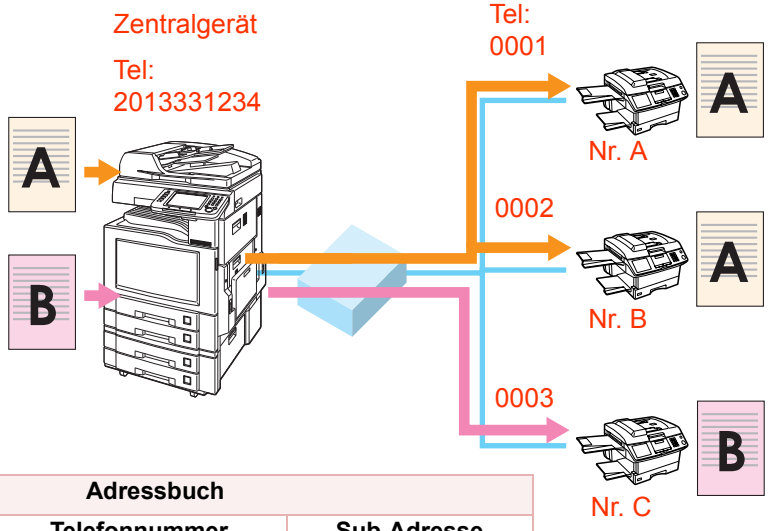
HINWEIS

- ITU-T : International Telecommunication Union - Telekommunikation-Standardisierungssektor
- T.30 : Telekommunikationsstandard

■ Beispiel für ein Netzwerk, das die Sub-Adressierung verwendet

Absender 1	
Telefon-nummer	2013331234
Sub-Adresse	2222

Absender 2	
Telefon-nummer	2013331234
Sub-Adresse	0001



Adressbuch		
	Telefonnummer	Sub-Adresse
G3 FAX Nr. A	0001	2222
G3 FAX Nr. B	0002	2222
G3 FAX Nr. C	0003	0001

Sub-Adressierte Übertragung mit dem Adressbuch

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument mittels Sub-Adressierung zu übertragen:

HINWEIS

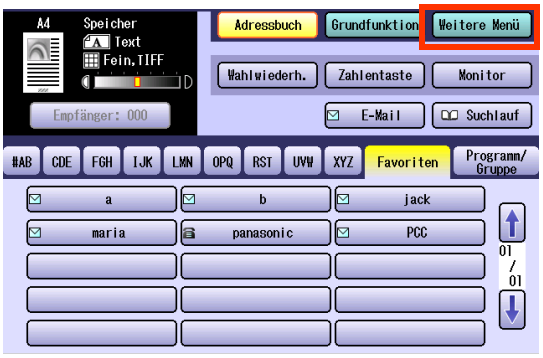
- Diese Funktion kann nicht verwendet werden, wenn über das externe Telefon gewählt wird. Weitere Informationen finden Sie unter **Sprechen mit der Gegenstelle vor der Übertragung** (siehe Seite 25).

1 Legen Sie die Originale ein.

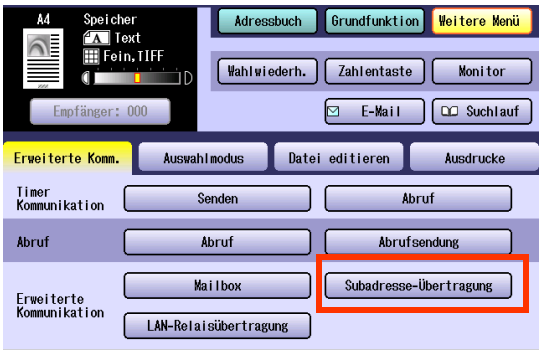
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



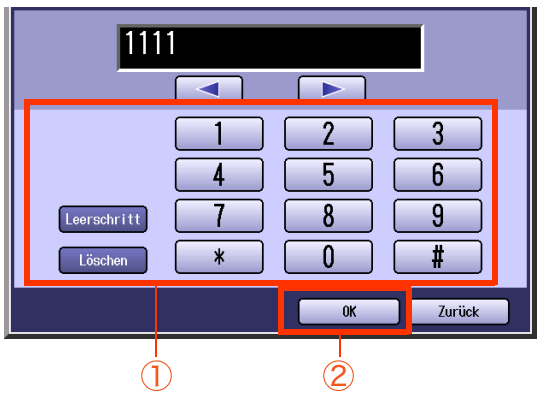
4 Wählen Sie “**Subadresse-Übertragung**”.



5 Geben Sie eine Sub-Adresse ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

- Die Sub-Adresse kann bis zu 20 Ziffern enthalten.
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

6 Geben Sie das Passwort ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



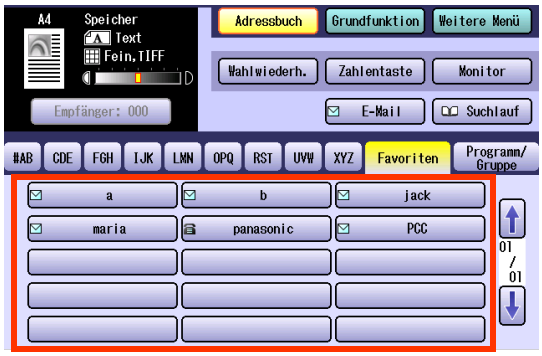
- Das Passwort kann bis zu 20 Ziffern umfassen.
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

7 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

Fortsetzung auf der nächsten Seite...

8 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).
- Wählen Sie eine Adresse, außer die Adresse, die für Relais-Übertragung registriert ist.

9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die sub-adressierte Übertragung beginnt.

Sub-Adressierte Übertragung bei manuellem Wählen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sub-Adresse direkt über das Tastenfeld einzugeben:

HINWEIS

- Diese Funktion kann nicht verwendet werden, wenn über das externe Telefon gewählt wird. Weitere Informationen finden Sie unter **Sprechen mit der Gegenstelle vor der Übertragung** (siehe Seite 25).
- Wenn Sie die sub-adressierte Übertragung häufig verwenden, kann die Sub-Adresse in das Adressbuch einprogrammiert werden, um zukünftige Kommunikationen zu vereinfachen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch** (siehe Seite 167).

1 Legen Sie die Originale ein.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

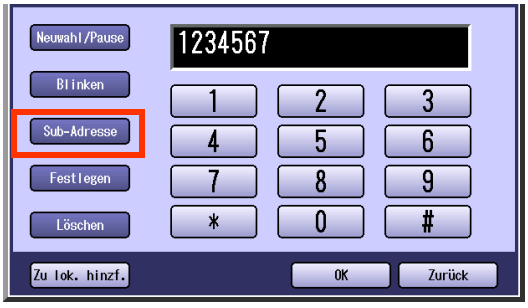
3 Stellen Sie die "**Qualitätsanp.**" wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

4 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

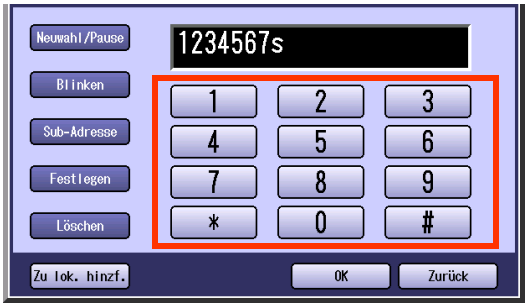
- Der Bildschirm für das Touch-Panel wird automatisch geöffnet.
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die "**Löschen**"-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

5 Wählen Sie "**Sub-Adresse**".



- Der Buchstabe "s" erscheint auf dem Display.

6 Geben Sie eine Sub-Adresse ein.



- Die Felder für Telefonnummer und Sub-Adresse können bis zu 36 Ziffern lang sein. Die eigentliche Sub-Adresse ist jedoch auf 20 Ziffern beschränkt.
- Wenn Sie eine Unteradresse mit einem Leerzeichen eingeben müssen (**Beispiel**: 123 456), tun Sie dies unter "**Erweiterte Komm.**" > "**Subadresse-Übertragung**" (siehe Seite 67).
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die "**Löschen**"-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die sub-adressierte Übertragung beginnt.

Passwort-Kommunikation

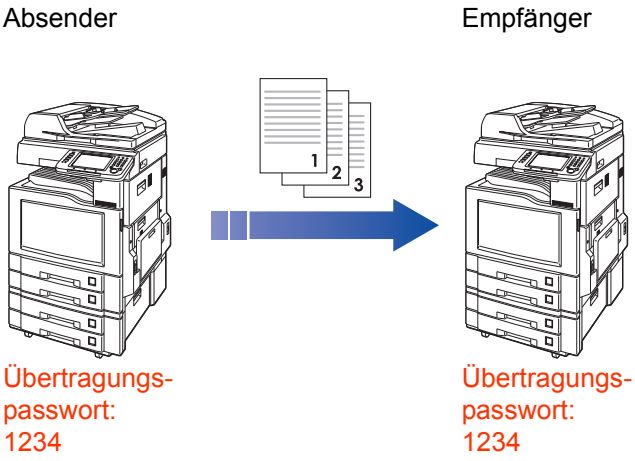
Was ist Passwort-Kommunikation?

Bei der Passwort-Kommunikation, einschließlich Passwort-Übertragung und Passwort-Empfang, wird verhindert, dass Ihr Gerät ein Fax an die falsche Station sendet oder von einer nicht autorisierten Station ein Fax erhält. Sie können die Passwort-Übertragung und den Passwort-Empfang unabhängig voneinander oder zusammen festlegen.

Wenn Sie die Passwort-Übertragung verwenden möchten, müssen Sie zuvor ein 4-stelliges Übertragungspasswort festlegen. Das Passwort muss für die anderen kompatiblen Panasonic-Geräte freigegeben werden. Wenn das Übertragungspasswort auf Ihrem Gerät nicht mit dem Übertragungspasswort auf den anderen kompatiblen Panasonic-Geräten übereinstimmt, schlägt die Übertragung fehl.

Die Standardeinstellung von “**43 Passwort-Übertragung**” ist “**Aus**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter). Wenn Sie mit einem Passwort senden möchten, ändern Sie die Standardeinstellung zu “**Ein**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Festlegen der passwortgeschützten Übertragung** (siehe Seite 72).

Beispiel: Passwort-Übertragung



ATTENTION

Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn es sich bei der entfernten Station um eines der folgenden Modelle handelt:

DF-1100	DP-180	DP-190	DP-1810F	DP-1820F	DP-1820F	DP-2000	DP-2310
DP-2330	DP-2500	DP-3000	DP-3010	DP-3030	DP-3510	DP-3520	DP-3530
DP-4510	DP-4520	DP-4530	DP-6010	DP-6020	DP-6030	DP-C213	DP-C262
DP-C263	DP-C264	DP-C322	DP-C323	DP-C354			
DX-600	DX-800						
FP-D250F	FP-D350F						
UF-160	UF-160M	UF-170	UF-180	UF-190	UF-260	UF-270	UF-270M
UF-280M	UF-300	UF-312	UF-322	UF-550	UF-560	UF-585	UF-590
UF-595	UF-650	UF-733	UF-745	UF-750	UF-750D	UF-755	UF-755e
UF-766	UF-770	UF-780	UF-788	UF-790	UF-880	UF-885	UF-890
UF-895	UF-990	UF-9000	UF-M500				

Passwort-Übertragung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die passwortgeschützte Übertragung zu verwenden:

ATTENTION

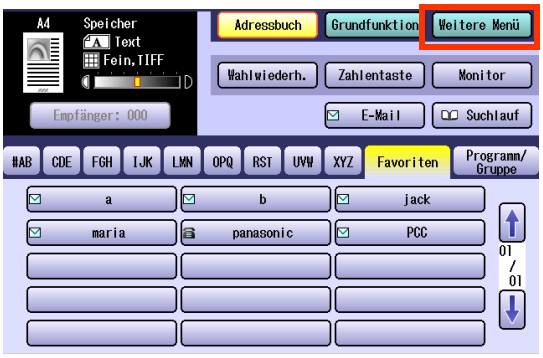
- Sie müssen das Passwort (4-stellig) zuvor in der Einstellung "**43 Passwort-Übertragung**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) festlegen.

1 Legen Sie die Originale ein.

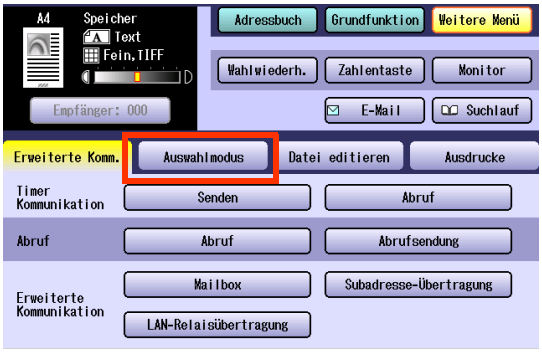
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

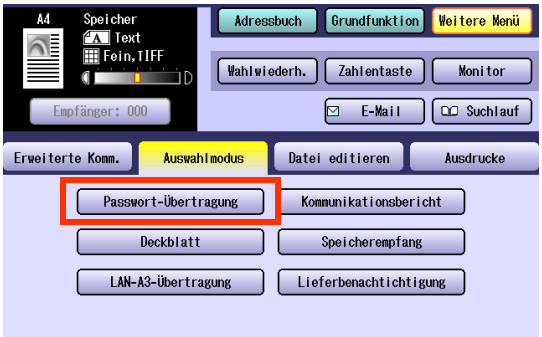
3 Wählen Sie "**Weitere Menüs**".



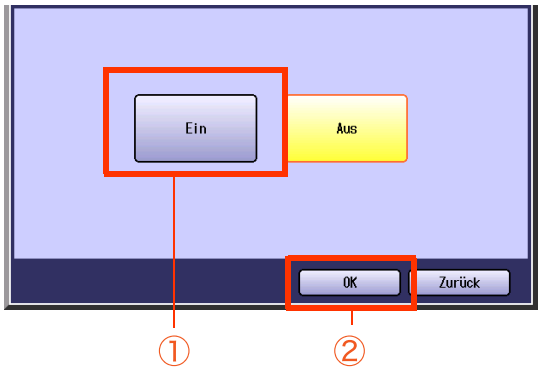
4 Wählen Sie "**Auswahlmodus**".



5 Wählen Sie "**Passwort-Übertragung**".



6 Wählen Sie "**Ein**", und wählen Sie dann "**OK**".

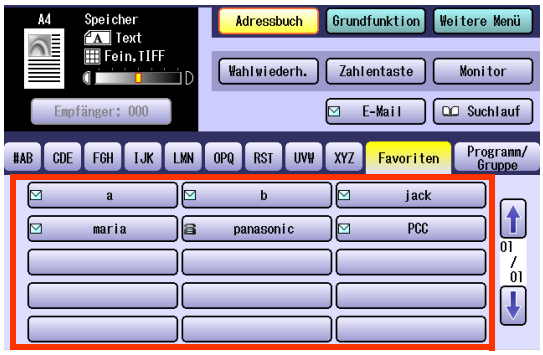


Ein	Wählen Sie diese Option, um die passwortgeschützte Übertragung durchzuführen.
Aus	Wählen Sie diese Option, um keine passwortgeschützte Übertragung durchzuführen.

7 Stellen Sie die "**Qualitätsanp.**" wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

8 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).
- Wählen Sie eine Adresse, außer die Adresse, die für Relais-Übertragung registriert ist.

9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die passwortgeschützte Übertragung beginnt.

- Wenn die Passwörter der beiden Einheiten nicht übereinstimmen, schlägt die Übertragung fehl.

Festlegen der passwortgeschützten Übertragung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um immer passwortgeschützte Übertragungen zu verwenden:

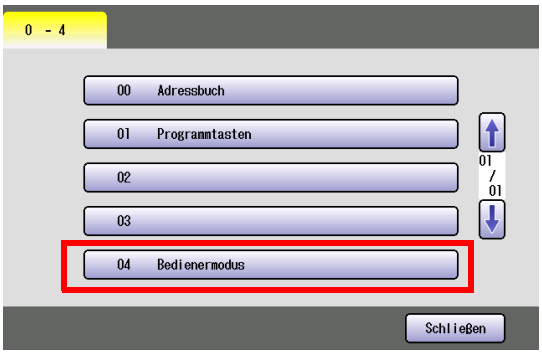
HINWEIS

- Sie müssen zuvor ein Passwort (4-stellig) programmieren.

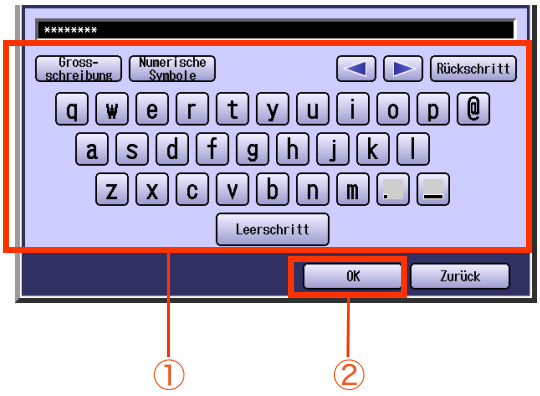
1 Drücken Sie die **Function**-Taste, um den Funktionsparameter-Bildschirm zu öffnen.

2 Wählen Sie “**Fax-/E-Mail-Einstellungen**”.

3 Wählen Sie “**04 Bedienermodus**”.

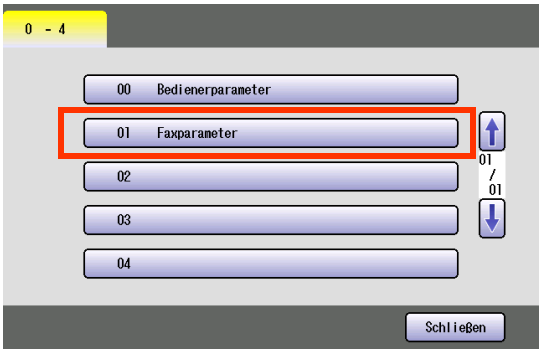


4 Geben Sie das Passwort für den Hauptbedienermodus ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie zum Löschen die **Löschen**-Taste oder “**Reset**”.

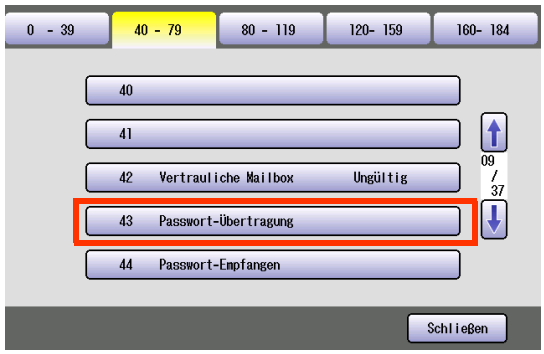
5 Wählen Sie “**01 Faxparameter**”.



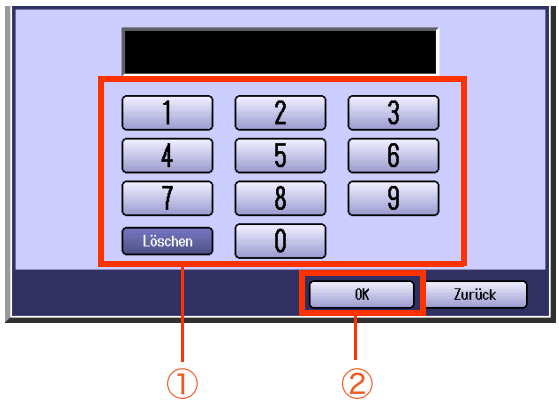
6 Wählen Sie “**40-79**”.

- Sie können auch mit Schritt 8 fortfahren, indem Sie über das Tastenfeld 43 eingeben und die “Start”-Taste drücken.

7 Wählen Sie “**43 Passwort-Übertragung**”.

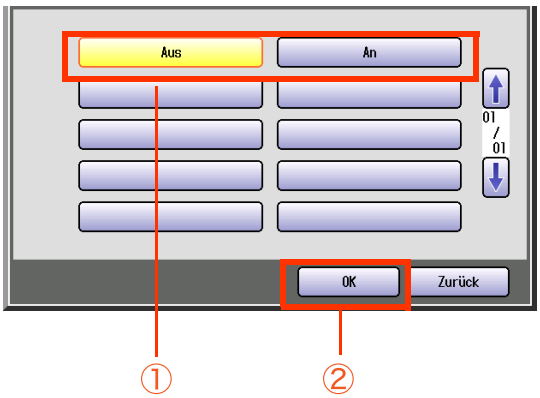


8 Geben Sie das Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie zum Löschen die “**Löschen**”-Taste.

9 Wählen Sie “**An**” oder “**Aus**”, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

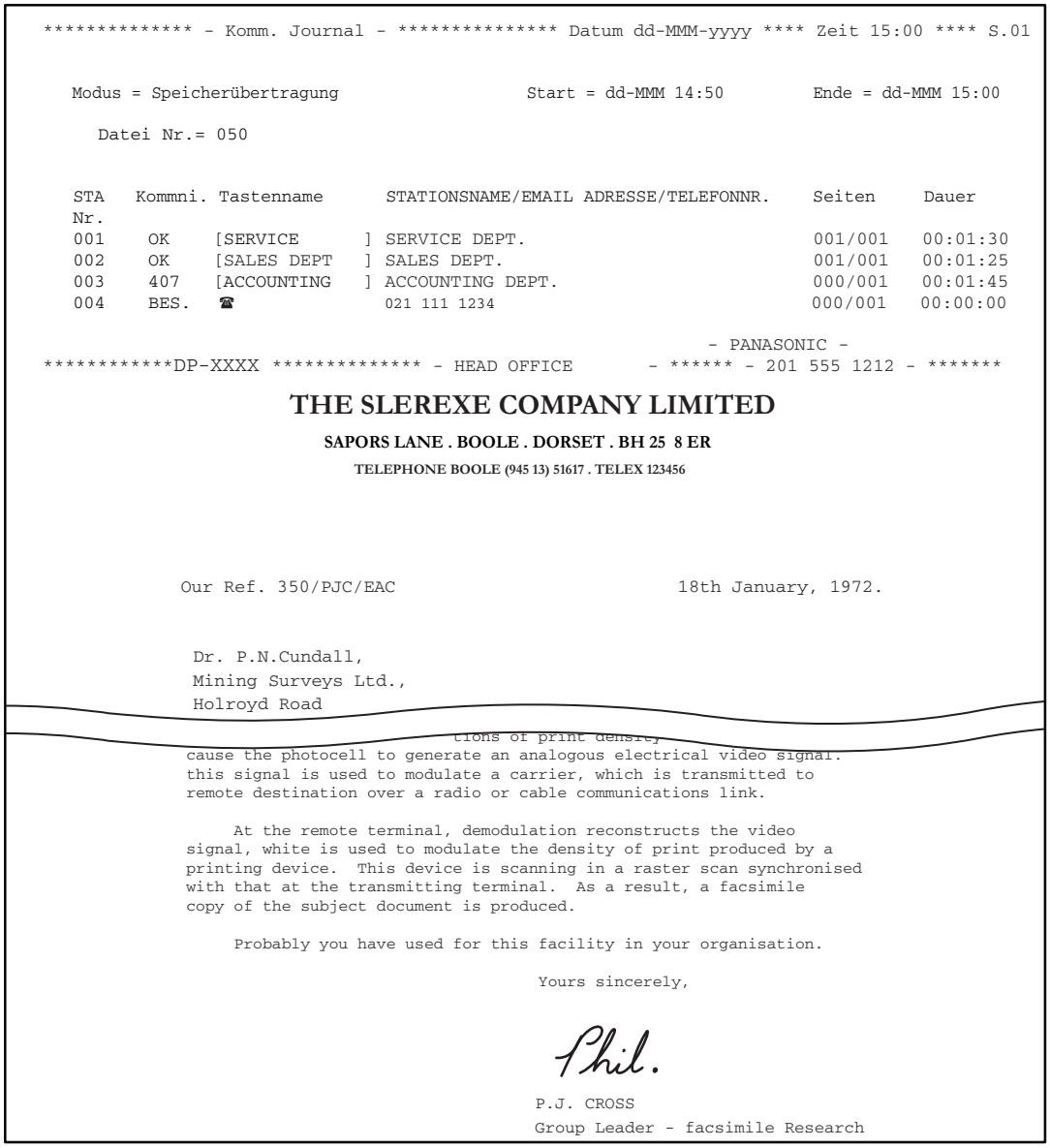


- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.
- Sie können die Einstellung ändern, indem Sie für jede Übertragung “**Passwort-Übertragung**” unter “**Weitere Menü**” verwenden (siehe Seite 71).

Drucken des Kommunikationsberichts

Das Kommunikationsjournal kann am Ende jeder Übertragung gedruckt werden.

- Wenn die Option “**Kommunikationsbericht**” unter “**Weitere Menüs**” auf “**Ein**” gesetzt ist, wird am Ende jeder Übertragung ein Kommunikationsjournal gedruckt.
- Eine Anleitung zum Lesen des Kommunikationsjournals finden Sie unter **Kommunikationsjournal** (siehe Seite 190).



********** - Komm. Journal - ********** Datum dd-MMM-yyyy **** Zeit 15:00 **** S.01

Modus = Speicherübertragung Start = dd-MMM 14:50 Ende = dd-MMM 15:00

Datei Nr.= 050

STA Nr.	Kommni.	Tastenname	STATIONSNAME/EMAIL ADRESSE/TELEFONNR.	Seiten	Dauer
001	OK	[SERVICE]	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	[SALES DEPT]	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	[ACCOUNTING]	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	BES.	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- PANASONIC -

**********DP-XXXX ********** - HEAD OFFICE - ****** - 201 555 1212 - *******

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE . BOOLE . DORSET . BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 . TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N.Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road

tions of print density,
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.
this signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, white is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have used for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - facsimile Research

HINWEIS

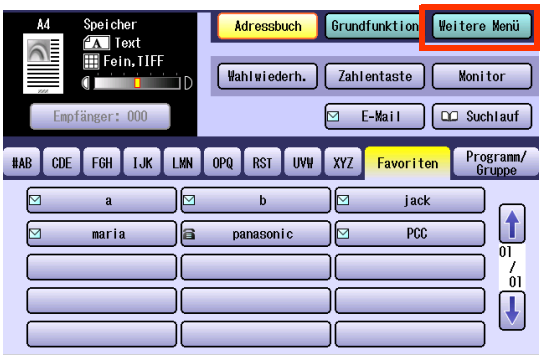
- Die Voreinstellung auf Ihrem Gerät ist, dass nur bei einer fehlgeschlagenen Übertragung ein Kommunikationsjournal gedruckt wird. Informationen finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Das Dokumentenbild für die direkte Übertragung wird nicht in das Kommunikationsjournal übernommen.

1 Legen Sie die Originale ein.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

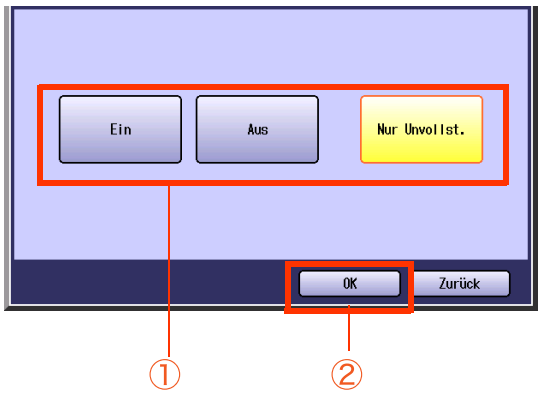
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



4 Wählen Sie “**Auswahlmodus**”.

5 Wählen Sie “**Kommunikationsbericht**”.

6 Wählen Sie “**Ein**”, “**Aus**” oder “**Nur Unvollst.**”, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

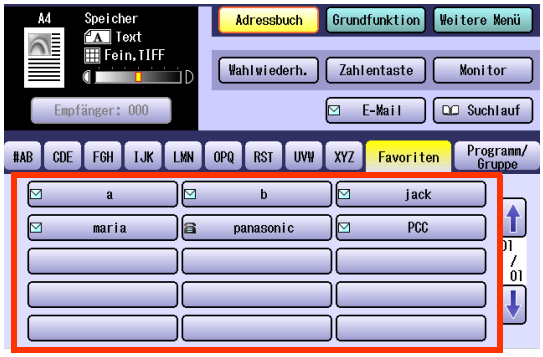


Ein	Wählen Sie diese Option, um nach jeder Übertragung ein Kommunikationsjournal zu drucken.
Aus	Wählen Sie diese Option, wenn Sie kein Kommunikationsjournal drucken möchten.
Nur Unvollst.	Wählen Sie diese Option, um nur dann ein Kommunikationsjournal zu drucken, wenn die Übertragung fehlgeschlagen ist.

7 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

8 Wählen Sie ein Ziel aus.



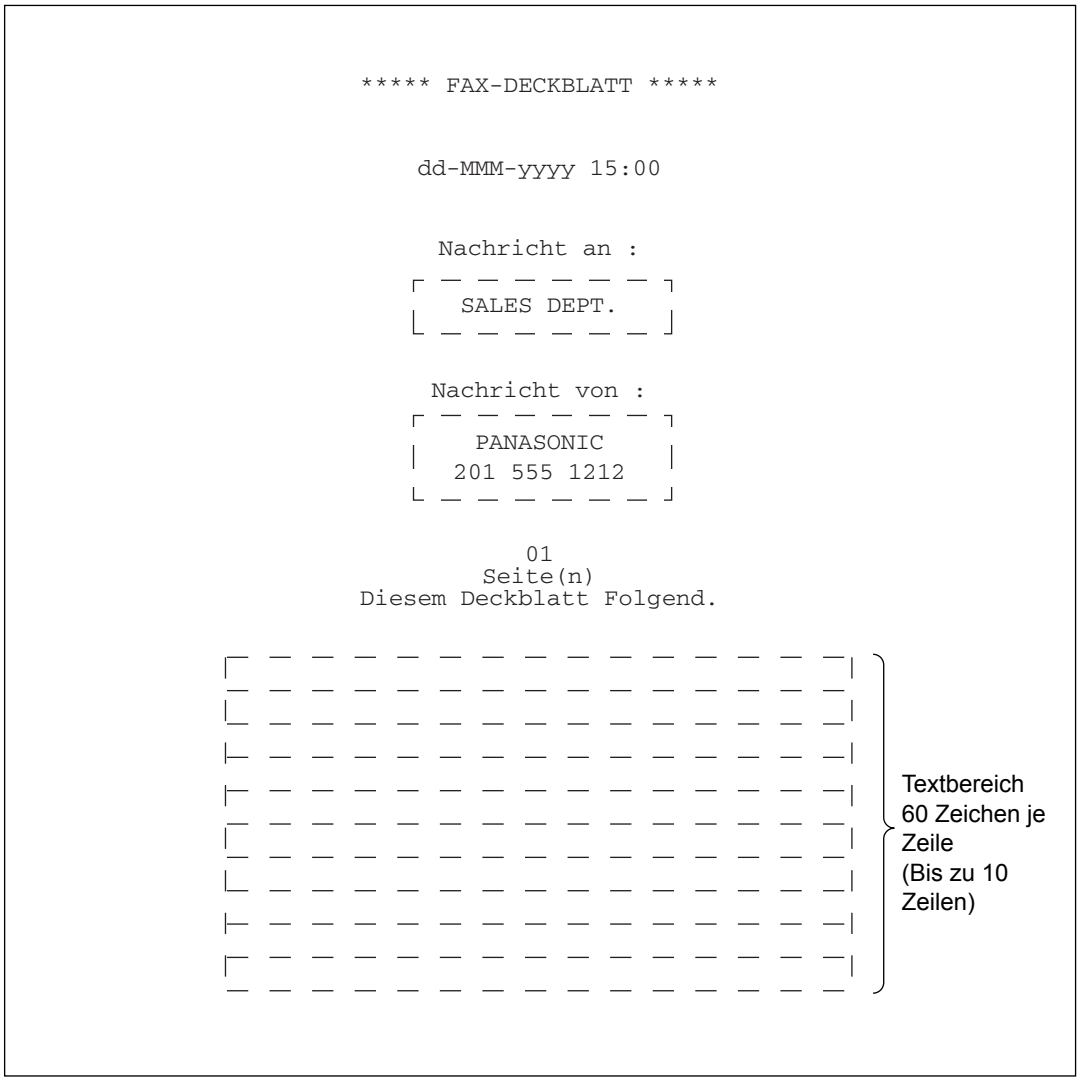
- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Übertragen eines Dokuments mit Deckblatt

Dokumente können mit einem Deckblatt übertragen werden, auf dem das Datum und die Uhrzeit der Übertragung, der Name der Zielstation und die Gesamtzahl der Seiten angegeben ist.

Beispiel für ein Fax-Deckblatt



HINWEIS

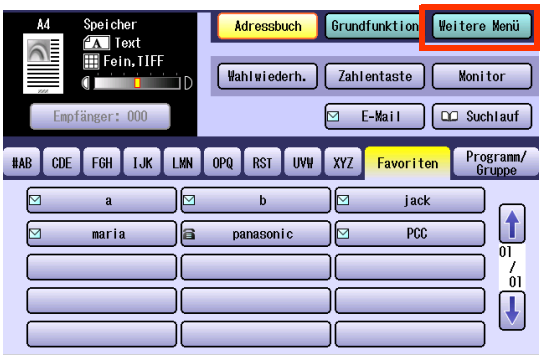
- Das Deckblatt ist von der Gesamt-Seitenzahl im Transaktionsjournal ausgenommen.
- Das Deckblatt kann mit Text gedruckt werden, der von Benutzern programmiert wurde. (Bis zu 10 Zeilen sind verfügbar.)
- 60 Zeichen können je Zeile programmiert werden; insgesamt können bis zu 600 Zeichen auf das Deckblatt gedruckt werden.
- Zeichen werden von links eingegeben. (Die gestrichelten Linien werden nicht gedruckt.)
- Die Standardeinstellung des Deckblatts kann über “**56 Deckblatt (Std.)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) geändert werden. Informationen zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Legen Sie die Originale ein.

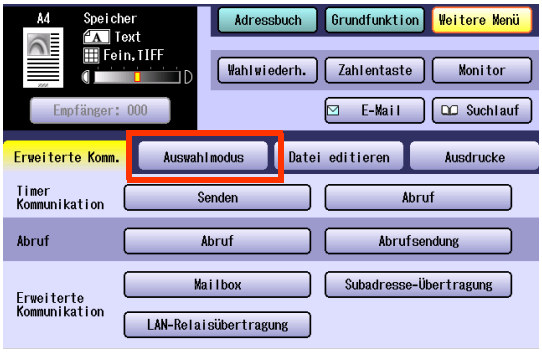
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

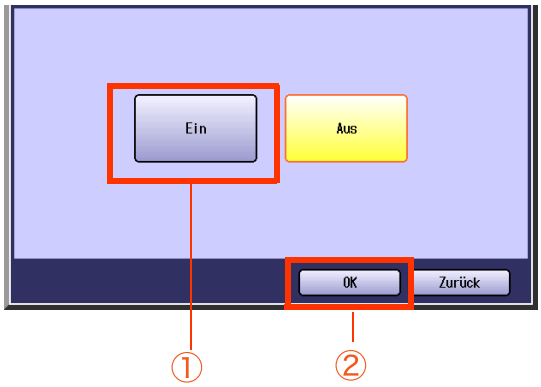


4 Wählen Sie “**Auswahlmodus**”.



5 Wählen Sie “**Deckblatt**”.

6 Wählen Sie “**Ein**”, und wählen Sie dann “**OK**”.

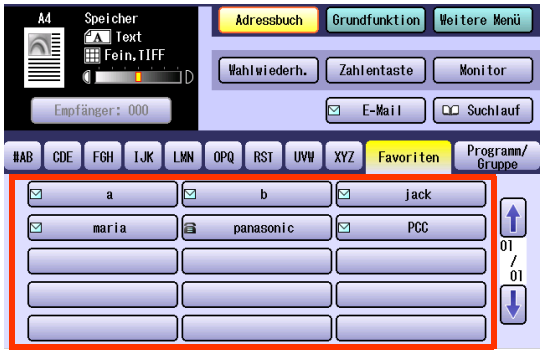


Ein	Wählen Sie diese Option, um ein Deckblatt einzufügen.
Aus	Wählen Sie diese Option, wenn Sie kein Deckblatt einfügen möchten.

7 Stellen Sie die “**Qualitätsanp.**” wie gewünscht ein.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26).

8 Wählen Sie ein Ziel aus.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).

9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Übertragung des Dokuments mit Deckblatt wird gestartet.

Empfangen von Dokumenten

Auf diesem Gerät gibt es zwei Möglichkeiten, Faxanrufe zu empfangen.

Automatischer Empfang

Das Gerät empfängt Dokumente automatisch. Das Gerät nimmt alle eingehenden Anrufe entgegen (auch Sprachanrufe).

Manueller Empfang

Wenn Ihr Telefon klingelt, heben Sie den Hörer des externen Telefons ab. Wenn Sie einen Signalton vom Telefon hören, bedeutet dies, dass jemand einen Faxanruf starten möchte. Oder, wenn der Anrufer antwortet und sagt, dass er/sie einen Faxanruf starten möchte, drücken Sie die **Start**-Taste, und legen Sie dann den Hörer auf. Weitere Informationen finden Sie unter **Manueller Empfang** (siehe Seite 79).

Automatischer Empfang

Dieser Modus wird empfohlen, wenn die Telefonleitung nur für Faxmitteilungen verwendet wird.

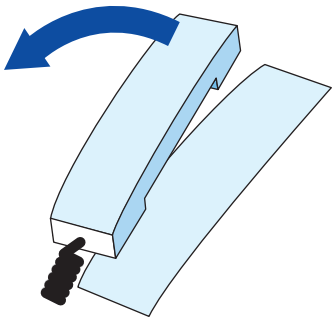
- Setzen Sie die Einstellung in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen> Faxparameter) “**17 Empfangsmodus**” auf “**Automatisch**”.
- Wenn ein Anruf eingeht, beginnt das Gerät mit dem automatischen Empfang.

Manueller Empfang

Wenn Ihr Gerät auf diesen Modus eingestellt ist, werden keine Dokumente automatisch empfangen. Sie können ein Fax erst empfangen, wenn Sie den Anruf entgegengenommen haben.

- Setzen Sie die Einstellung in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) “**17 Empfangsmodus**” auf “**Manuell**”.
- Wenn ein Anruf eingeht, heben Sie den Hörer des externen Telefons ab. Wenn Sie am Telefon einen Signalton hören, drücken Sie die **Start**-Taste, und legen Sie den Hörer auf, um das eingehende Fax zu empfangen.

1 Wenn Ihr Telefon klingelt, heben Sie den Hörer des externen Telefons ab.



2 Wenn ein Dokument in den ADF eingelegt ist, nehmen Sie es heraus.

3 Wenn Sie einen Signalton hören, drücken Sie die **Start**-Taste.

4 Legen Sie den Telefonhörer auf.

- Wenn Sie den Telefonhörer auflegen, bevor Sie die **Start**-Taste gedrückt haben, wird die Telefonverbindung abgebrochen.

Verkleinerung und Duplex-Aufzeichnung

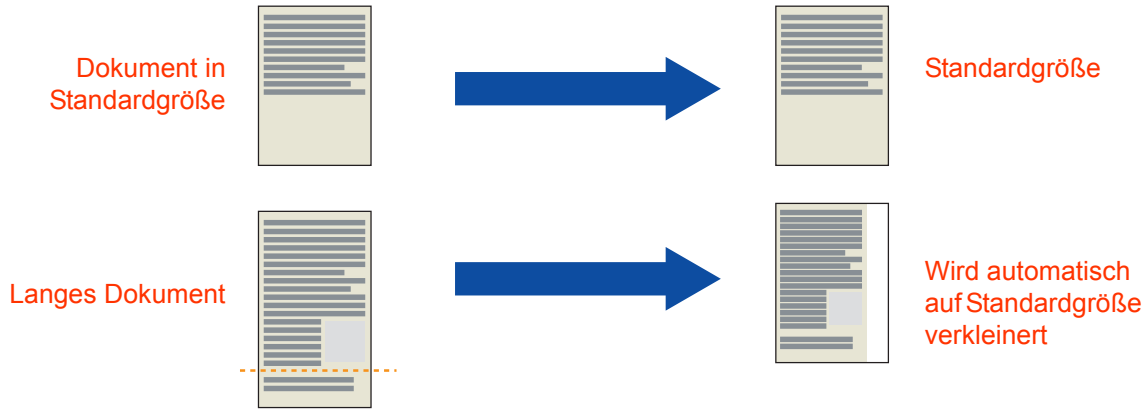
Verkleinerung

Dieses Gerät kann Normalpapier im Format Letter, Legal, A4, B4 oder A3 zum Aufzeichnen verwenden. Es gibt Fälle, in denen übergroße Dokumente, die Ihnen von anderen Teilnehmern zugesandt werden, nicht auf eine einzelne Seite gedruckt werden können. In diesem Fall wird das Dokument in separate Seiten aufgeteilt.

Dieses Gerät ist mit einer Verkleinerungsfunktion ausgestattet, mit der Sie dieses Problem beheben können. Wählen Sie unter den nachfolgend erläuterten Einstellungen die für Sie passende Einstellung aus.

■ Wenn die Verkleinerung auf “Automatisch” gesetzt ist

Wenn die Einstellung “**24 Druckverkleinerung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen> Faxparameter) auf “**Automatisch**” gesetzt ist, werden eingehende Dokumente in ihrer Größe von 100 % auf 70 % verkleinert gedruckt (in Schritten von 1 %), damit sie in der Länge auf das voreingestellte Papierformat passen.

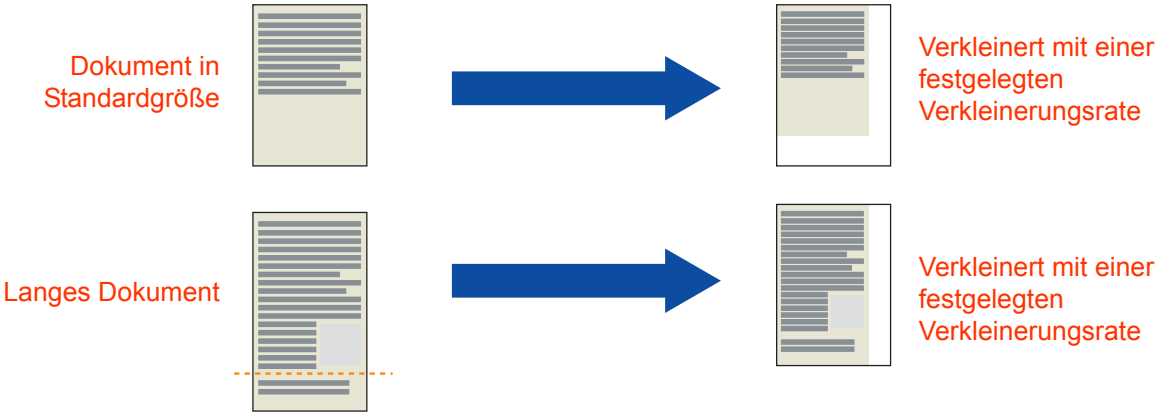


HINWEIS

- Die Standardeinstellung von “**24 Druckverkleinerung**” ist “**Automatisch**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn ein langes Dokument auf dem Gerät eingeht (mindestens 39 % länger als das Papierformat), wird das Dokument auf mehrere Seiten gedruckt, wobei die 10 mm (0,39 Zoll) des unteren Randes der ersten Seite die 10 mm (0,39 in) des oberen Randes der nächsten Seite überlappen.

■ Wenn die Verkleinerung auf “Fest” gesetzt ist

Wenn die Einstellung “**24 Druckverkleinerung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Fest**” gesetzt ist, druckt das Gerät alle eingehenden Dokumente mit der Verkleinerungsrate, die in die Einstellung “**25 Verkleinerungsverhäl.**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) einprogrammiert wurde. Die festgelegte Verkleinerungsrate kann zwischen 70 und 100 % programmiert werden (in Schritten von 1 %).

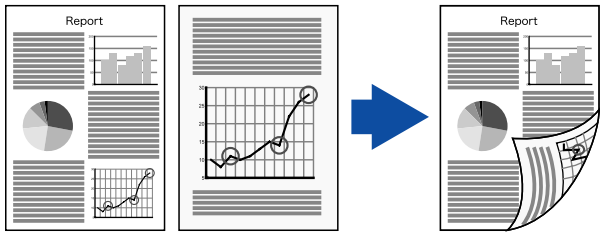


HINWEIS

- Die Standardeinstellung von “**25 Verkleinerungsverhäl.**” ist “**100** (%)”.
- Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Duplex-Aufzeichnung

Wenn die Einstellung “**95 Duplexdruck**” unter Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter auf “**Gültig**” gesetzt ist, werden die empfangenen Mehrfach-Dokumentübertragungen auf beide Seiten des Papierblatts gedruckt.



(Nur Originale im Format Letter oder A4)

HINWEIS

Die Standardeinstellung von “**95 Duplexdruck**” ist “**Ungültig**”. Eine Anleitung zum Ändern der Einstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in den Funktionsparametern auf der mitgelieferten CD-ROM.

Ersatzspeicherempfang

Wenn Ihr Gerät ein eingehendes Dokument aus bestimmten Gründen nicht drucken kann, beispielsweise, weil Papier oder Toner ausgeht oder ein Papierstau vorliegt, wird das eingegangene Dokument automatisch im Speicher abgelegt. Diese Funktion wird “Ersatzspeicherempfang” genannt.

Wenn ein empfangenes Dokument als Ersatzspeicherempfang im Speicher abgelegt wird, erscheint die Meldung “Meldung im Speicher” auf dem Touch-Panel.

Die gespeicherten Dokumente werden automatisch gedruckt, wenn Sie Papier oder Toner nachfüllen oder den Papierstau beseitigen.

Wenn ein Dokument aufgrund eines Ersatzspeicherempfangs im Speicher abgelegt wurde

HINWEIS

- Die verfügbare Speichergröße ist beschränkt. Füllen Sie Papier oder Toner nach, oder entfernen Sie den Papierstau, bevor der Speicher überläuft.
- Die Standardeinstellung von “**22 Ersatzw. Empfang**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) ist “**Gültig**”.
  Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Memo

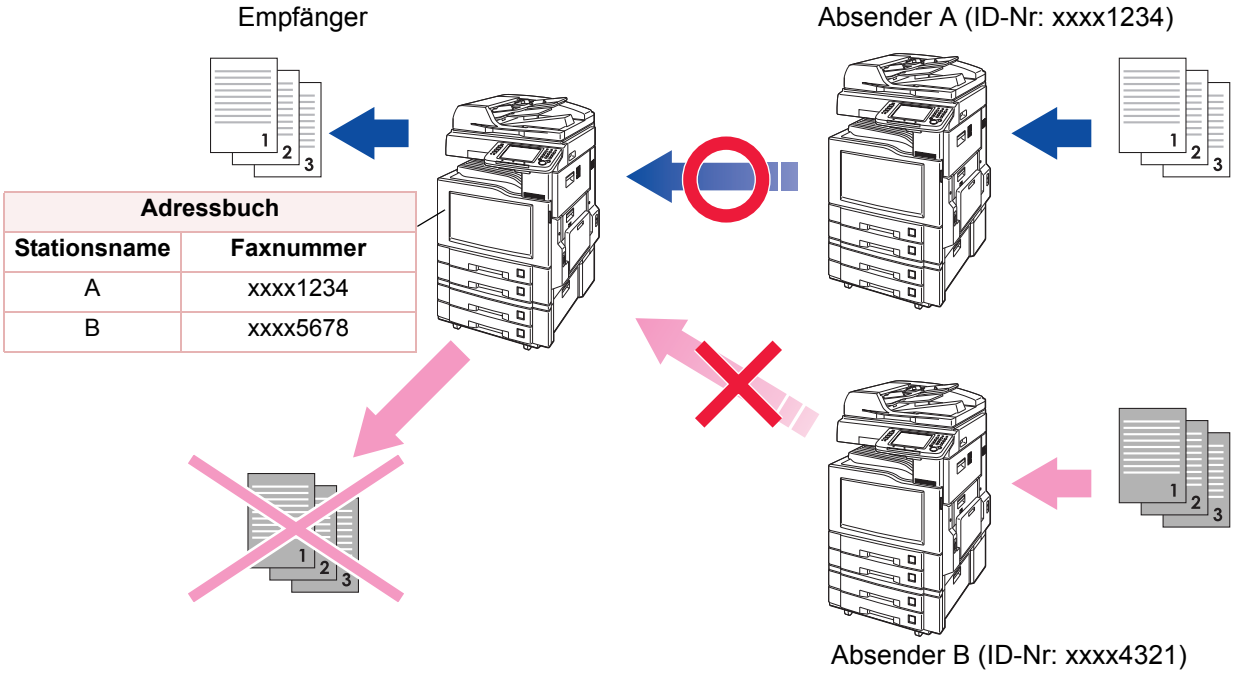
Erweiterte Empfangsfunktionen

Dieses Gerät unterstützt bestimmte erweiterte Empfangsfunktionen. Programmieren Sie diese Funktionen nach Bedarf.

Ausgewählter Empfang

Ihr Gerät verfügt über eine spezielle Funktion, den ausgewählten Empfang, die den Empfang von unerwünschten Dokumenten verhindern kann (z. B. Werbefaxe, Direct-Mail usw.).

Bevor das Dokument empfangen wird, werden die letzten 4 Stellen der IP-Nummer, die vom Sendegerät empfangen wurde, mit den letzten 4 Stellen der Telefonnummern verglichen, die in die einzelnen Adressbuchstation einprogrammiert sind. Wird eine Übereinstimmung gefunden, so empfängt Ihr Gerät das Dokument. Wird keine Übereinstimmung gefunden, bricht Ihr Gerät den Empfang ab.

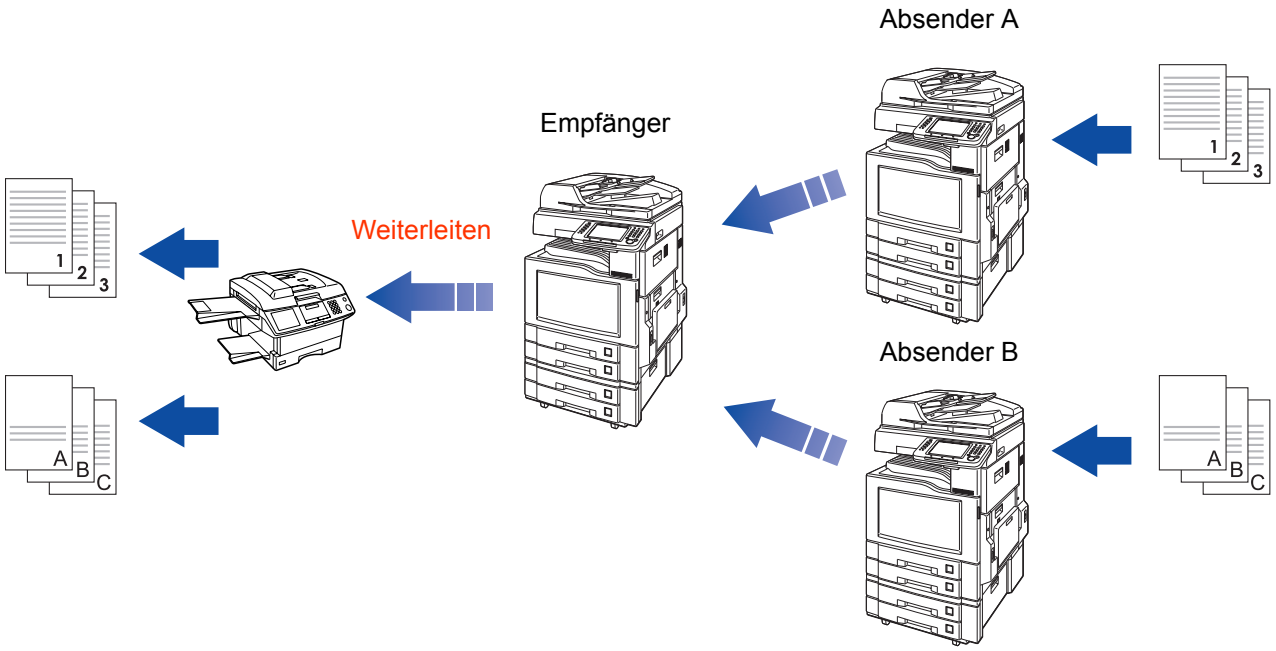


HINWEIS

- Die Standardeinstellung von "**46 Selektiver Empfang**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) ist "**Ungültig**". Eine Anleitung zum Aktivieren der Funktion für den ausgewählten Empfang finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Für diese Funktion müssen alle möglichen Sendestationen in Ihrem Adressbuch registriert werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch** (siehe Seite 167).
- Der selektive Empfang funktioniert nicht, wenn die Faxnummer nicht in der numerischen ID des Absenders eingestellt ist oder die numerische ID des Absenders überhaupt nicht programmiert ist. Sie müssen die Absender, von denen Sie Faxe empfangen wollen, darauf hinweisen, dass die Faxnummer (Fax-/Telefonnummer) in der numerischen ID enthalten sein muss.
- Auf den entfernten Stationen, an die Sie Faxmitteilungen senden, wurde möglicherweise ebenfalls die Funktion für den ausgewählten Empfang vorprogrammiert.

Fax-Weiterleitung

Mit dieser Funktion können Sie alle eingehenden Faxmitteilungen an die Station weiterleiten, die im Adressbuch registriert ist. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie Faxanrufe an einem anderen Ort als Ihrem Arbeitsplatz (beispielsweise zu Hause), nachts oder während Ihres Urlaubs empfangen möchten.



HINWEIS

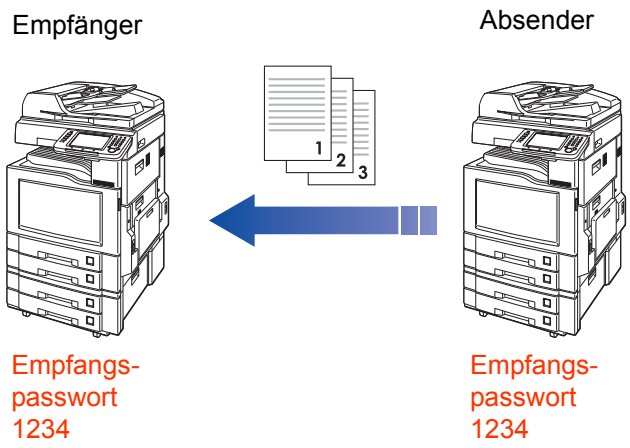
- Die Standardeinstellung von “**54 Faxweiterleitung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) ist “**Ungültig**”. Eine Anleitung zum Aktivieren der Funktion für die Fax-Weiterleitung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn die Funktion zur Fax-Weiterleitung festgelegt ist, kann die Station, die in das Adressbuch einprogrammiert ist, nicht bearbeitet werden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein programmiertes Ziel zu ändern:
  1. Setzen Sie die Einstellung “**54 Faxweiterleitung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Ungültig**”.
  2. Ändern Sie die Station, die im Adressbuch eingetragen oder in die Programmwahl vorprogrammiert wurde.
  3. Setzen Sie die Einstellung “**54 Faxweiterleitung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” zurück.
- Wenn die Fax-Weiterleitung fehlschlägt, beispielsweise, weil der Anschluss belegt ist, wird das Dokument ausgedruckt und aus dem Speicher entfernt.
- Die Fax-Weiterleitung wird deaktiviert, wenn auf dem Gerät 5 % oder weniger Speicherplatz frei ist.

Passwort-Empfang

Der Passwort-Empfang verhindert, dass Faxmitteilungen von nicht autorisierten Stationen eingehen.

Wenn Sie den Passwort-Empfang verwenden möchten, müssen Sie zuvor ein 4-stelliges Empfangspasswort festlegen. Das Passwort muss für die anderen kompatiblen Panasonic-Geräte freigegeben werden. Wenn das Passwort auf Ihrem Gerät nicht mit dem Empfangspasswort auf den anderen kompatiblen Panasonic-Geräten übereinstimmt, schlägt der Empfang fehl.

- Der Passwort-Empfang kann durch Programmieren der Einstellung "**44 Passwort-Empfangen**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) aktiviert werden. Informationen finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.



ATTENTION

Diese Funktion kann nur dann verwendet werden, wenn es sich bei der entfernten Station um eines der folgenden Modelle handelt:

DF-1100	DP-180	DP-190	DP-1810F	DP-1820F	DP-1820F	DP-2000	DP-2310
DP-2330	DP-2500	DP-3000	DP-3010	DP-3030	DP-3510	DP-3520	DP-3530
DP-4510	DP-4520	DP-4530	DP-6010	DP-6020	DP-6030	DP-C213	DP-C262
DP-C263	DP-C264	DP-C322	DP-C323	DP-C354			
DX-600	DX-800						
FP-D250F	FP-D350F						
UF-160	UF-160M	UF-170	UF-180	UF-190	UF-260	UF-270	UF-270M
UF-280M	UF-300	UF-312	UF-322	UF-550	UF-560	UF-585	UF-590
UF-595	UF-650	UF-733	UF-745	UF-750	UF-750D	UF-755	UF-755e
UF-766	UF-770	UF-780	UF-788	UF-790	UF-880	UF-885	UF-890
UF-895	UF-990	UF-9000	UF-M500				

HINWEIS

- Die Standardeinstellung von "**44 Passwort-Empfangen**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) ist "**Aus**". Eine Anleitung zum Aktivieren der Funktion für den Passwort-Empfang finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Memo

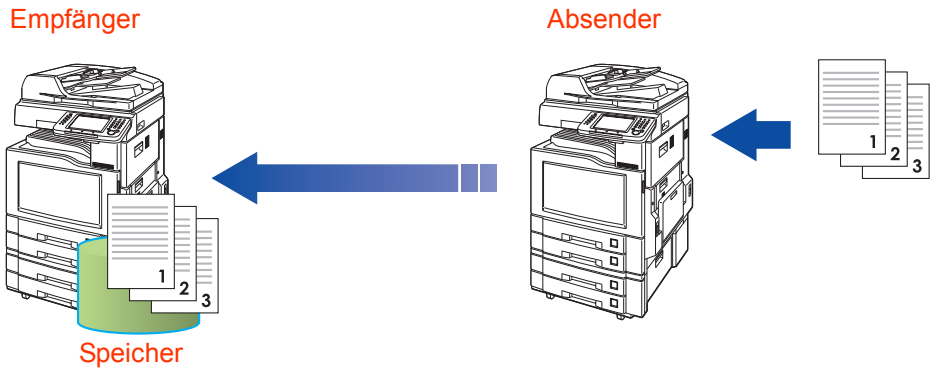
Speicherempfang

Was ist Speicherempfang?

Mit dem Speicherempfang können alle eingehenden Dokumente im Speicher abgelegt werden, anstatt in das Ausgabefach gedruckt zu werden.

- Wenn die Funktion zum Speicherempfang in den Funktionsparametern auf “**Ein**” gesetzt wurde, erscheint die Meldung **Speicherempfang** auf dem Touch-Panel.
- In den Speicher empfangene Dokumente werden gedruckt, wenn das vorprogrammierte Passwort eingegeben wird. Die empfangenen Dokumente werden aus dem Speicher gelöscht, sobald sie ausgedruckt wurden.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der Speicherempfang programmiert und im Speicher empfangene Dokumente gedruckt werden.



HINWEIS

- Die Standardeinstellung von “**Speicherempfang**” ist unter “**Weitere Menüs**” auf “**Aus**” gesetzt.
- Sie können das Passwort in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) festlegen.
- Wenn der Speicher voll ist, wird der Speicherempfang abgebrochen und die Kommunikation beendet. Bereits im Speicher eingegangene Seiten können gedruckt werden.
- Wenn der Speicher voll ist, können eingehende Dokumente nicht mehr im Speicher empfangen werden.
- Wenn die Funktion zum Speicherempfang auf “**An**” gesetzt wurde, kann das Passwort für den Speicherempfang nicht mehr in den Funktionsparametern geändert werden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Passwort zu ändern:

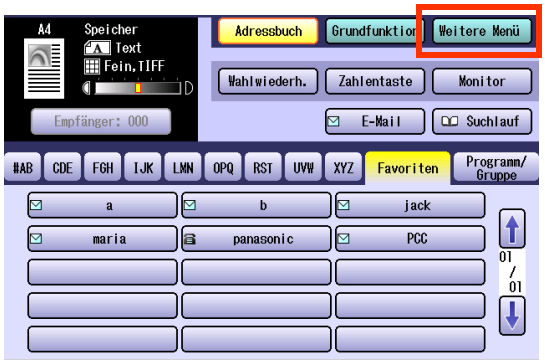
  1. Setzen Sie die Speicherempfangsfunktion unter “**Weitere Menüs**” auf “**Aus**”.
  2. Ändern Sie das Passwort von “**37 Speicherempfang**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter).
  3. Setzen Sie die Speicherempfangsfunktion unter “**Weitere Menüs**” auf “**Ein**”.

Programmieren des Speicherempfangs

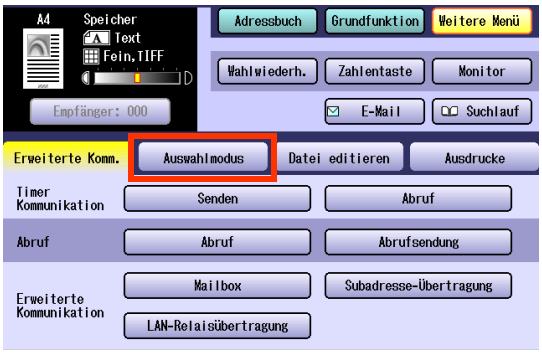
Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Speicherempfang zu aktivieren:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



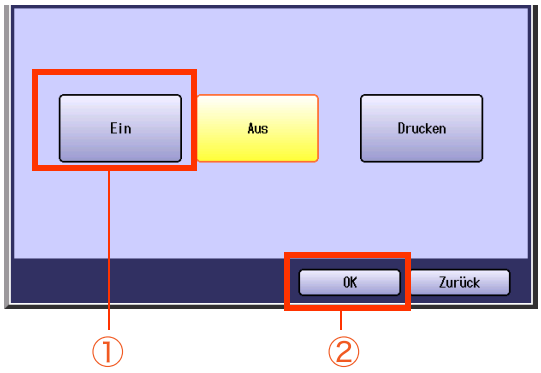
3 Wählen Sie “**Auswahlmodus**”.



4 Wählen Sie “**Speicherempfang**”.

5 Wählen Sie “**Ein**”, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

Der Speicherempfang ist programmiert.



Ein	Wählen Sie diese Option, um den Speicherempfang zu aktivieren.
Aus	Wählen Sie diese Option, um den Speicherempfang zu deaktivieren.
Drucken	Wählen Sie diese Option, um ein im Speicher empfangenes Dokument zu drucken.

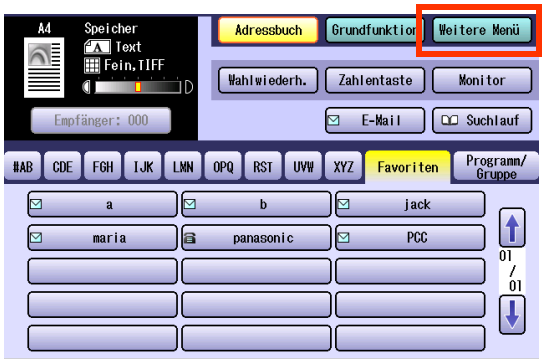
Drucken eines im Speicher empfangenen Dokuments

Wenn ein Dokument im Speicher empfangen wird, erscheint eine Meldung.

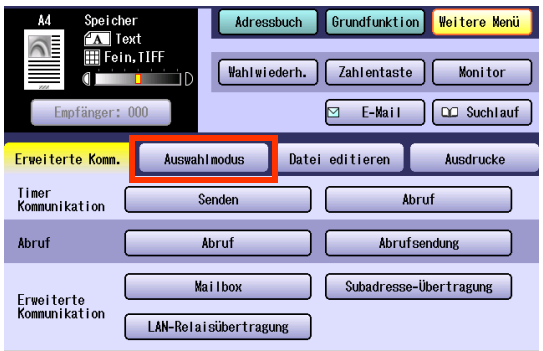
Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein im Speicher empfangenes Dokument zu drucken:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

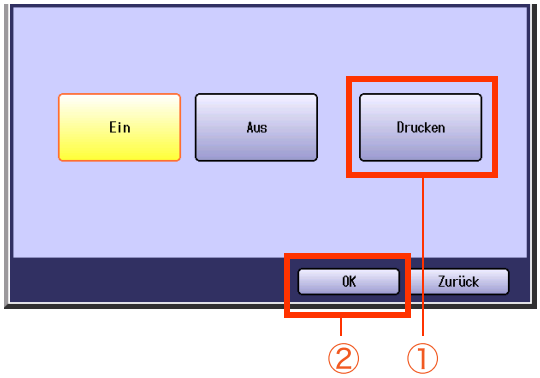


3 Wählen Sie “**Auswahlmodus**”.



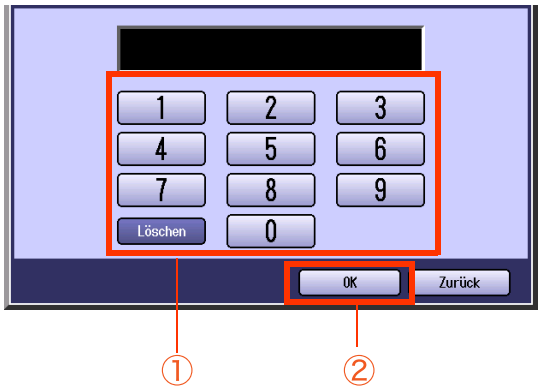
4 Wählen Sie “**Speicherempfang**”.

5 Wählen Sie “**Drucken**”, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Ein	Wählen Sie diese Option, um den Speicherempfang zu aktivieren.
Aus	Wählen Sie diese Option, um den Speicherempfang zu deaktivieren.
Drucken	Wählen Sie diese Option, um ein im Speicher empfangenes Dokument zu drucken.

6 Wenn ein Passwort vorprogrammiert wurde, geben Sie das Passwort (4-stellig) ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



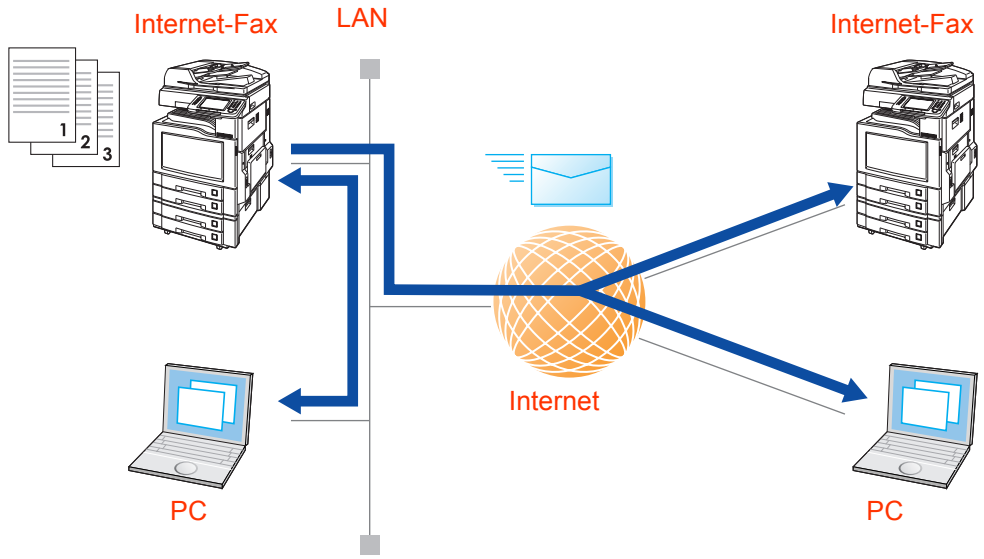
- Dieser Bildschirm erscheint, wenn das Passwort in “**37 Speicherempfang**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) eingestellt wurde.
- Wenn Sie einen Fehler machen, drücken Sie die “**Löschen**”-Taste, um Ziffern einzeln zu löschen.

Was ist Internet-Fax?

Was ist Internet-Fax?

Internet-Fax ist eine Funktion, bei der gescannte Dokumente an das Internet-Fax oder per E-Mail an den Computer übermittelt werden. Internet-Fax kommuniziert ohne Verwendung der Telefonleitung über ein Intranet oder das Internet.

Dieses Gerät kann an ein 10Base-T/100Base-TX Ethernet-LAN (Local Area Network = Lokales Netz) angeschlossen werden.



■ Senden von E-Mails

Gescannte Dokumente können als an die E-Mail angehängte Dateien an ein Internet-Fax oder an einen Remote-Computer übermittelt werden.

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Senden von E-Mails** (siehe Seite 94).
- Gescannte Dokumente können nur als angehängte Dateien im TIFF- oder PDF-Format übermittelt werden.
  Das PDF-Format kann nur zum Übertragen von Dokumenten vom Internet-Fax an Computer verwendet werden.
- Der Remote-PC muss MIME unterstützen, um Dateianhänge im TIFF- oder PDF-Format zu empfangen.

■ Empfangen von E-Mails

Wenn von einem Internet-Fax oder einem Computer eine E-Mail empfangen wird, wird die E-Mail-Nachricht automatisch mit dem Bild der angehängten Datei ausgedruckt.

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Empfangen von E-Mails** (siehe Seite 95).

■ Routing

Sie können Faxdokumente oder E-Mails an ein Internet-Fax oder einen Netzwerk-Computer weiterleiten.

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingangs-Routing** (siehe Seite 95).

■ Übertragen an ein Fax über eine Relais-Station (Relais-Übertragung)

Sie können E-Mails als normale Faxdokumente über eine Relais-Station übertragen. Sie können E-Mails auch rundsenden.

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Relais-Übertragung** (siehe Seite 96).

Verwenden der Internet-Fax-Funktion

Wenn Sie die Internet-Fax-Funktion verwenden möchten, muss ein Netzwerkkabel an das Gerät angeschlossen und die Netzwerkumgebung ordnungsgemäß in den Funktionsparametern konfiguriert sein.

Anweisungen zum Einrichten dieser Funktion finden Sie unter **Vorbereiten der Verwendung von Internet Fax** (siehe Seite 102).

Funktionen des Internet-Fax

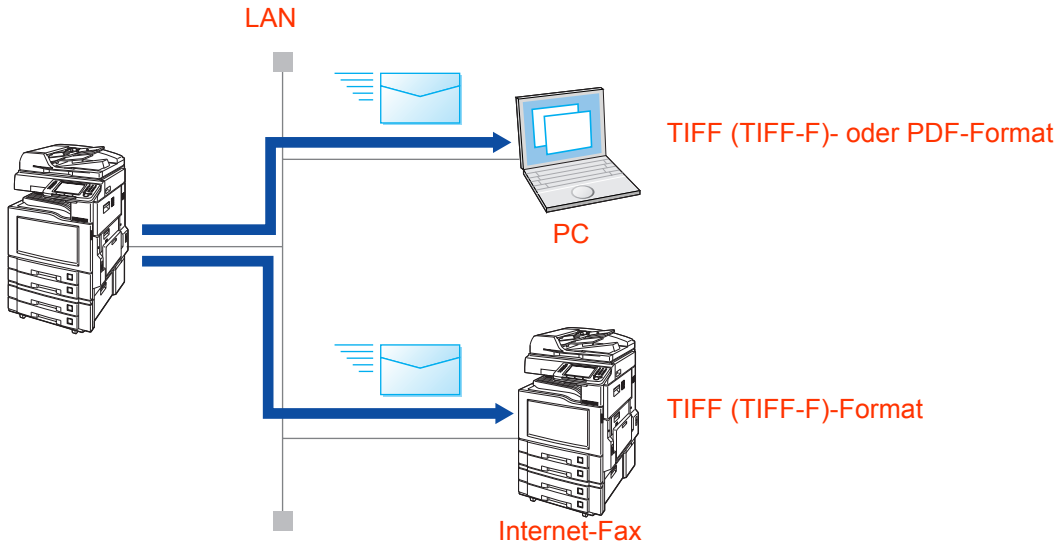
In diesem Abschnitt werden die Funktionen des Internet-Fax vorgestellt.

Mit Internet-Fax können Sie nicht nur E-Mails senden und empfangen, sondern auch Faxdokumente über eine Telefonleitung weiterleiten oder über eine Relais-Station rundsenden.

Senden von E-Mails

Ein gescanntes Dokument kann als E-Mail-Dateianhang an ein Internet-Fax oder einen Remote-Computer übermittelt werden. Angehängte Dateien müssen in einem der folgenden Formate vorliegen:

- **•Internet-Fax** : TIFF-Format (TIFF-F)
- **•Computer** : Wählen Sie entweder TIFF (TIFF-F)-Format oder PDF-Format.

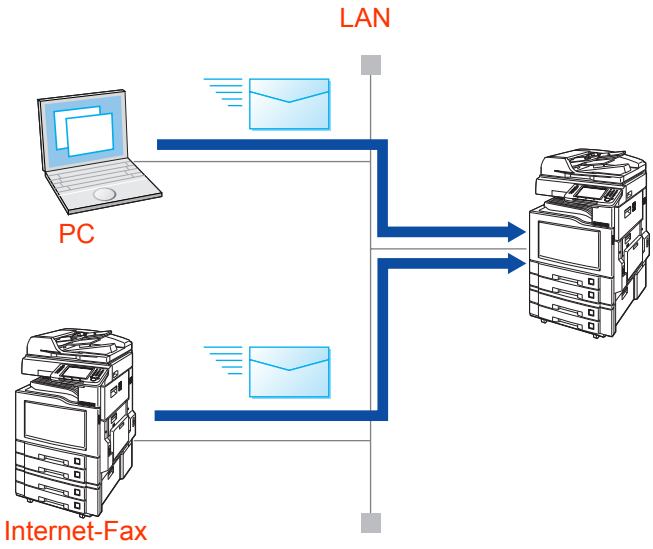


HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zum Senden von E-Mails finden Sie unter **Vorgehensweisen zum Senden einer E-Mail** (siehe Seite 104).

Empfangen von E-Mails

Wenn dieses Gerät E-Mails von einem Internet-Fax oder von einem Computer empfängt, druckt es die E-Mail automatisch aus. Ist an die E-Mail eine Datei in einem Format angehängt, das von dem Gerät nicht unterstützt wird, wird eine Fehlermeldung gedruckt, um Sie zu warnen, dass das Gerät die E-Mail nicht drucken kann.

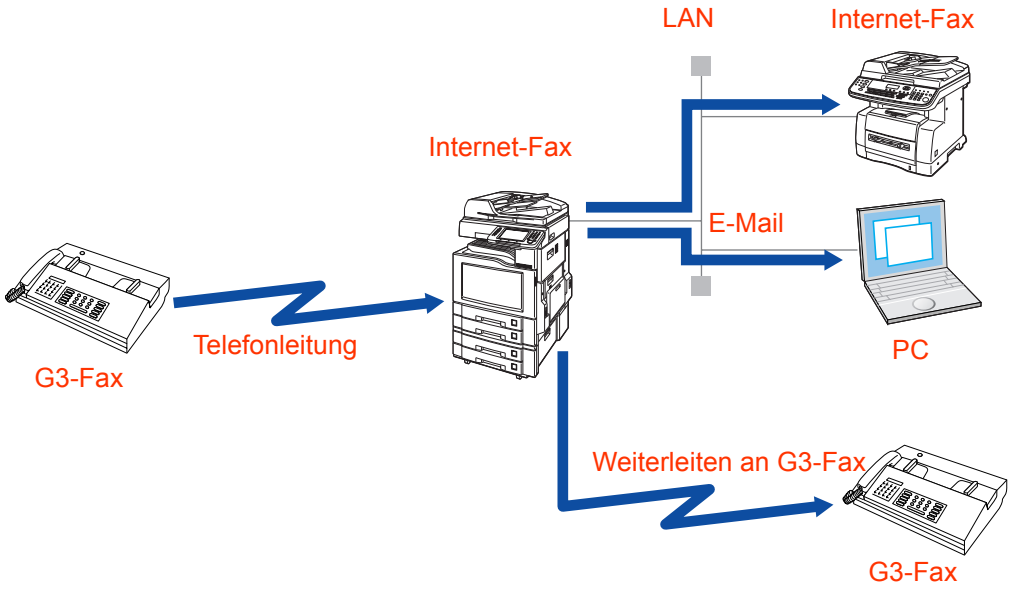


HINWEIS

- Eine Anleitung zum Empfangen von E-Mails finden Sie unter **Empfangen einer E-Mail** (siehe Seite 126).

Eingangs-Routing

Ein von einer G3 Fax-Station über eine Telefonleitung empfangenes Dokument kann an einen Remote-Computer im Netzwerk oder ein Internet-Fax weitergeleitet werden. Das Ziel für die Weiterleitung kann durch Sub-Adressierung oder die ID-Nummer einer Faxstation angegeben werden.



HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zum Routing finden Sie unter **Eingangs-Routing** (siehe Seite 132).

Relais-Übertragung

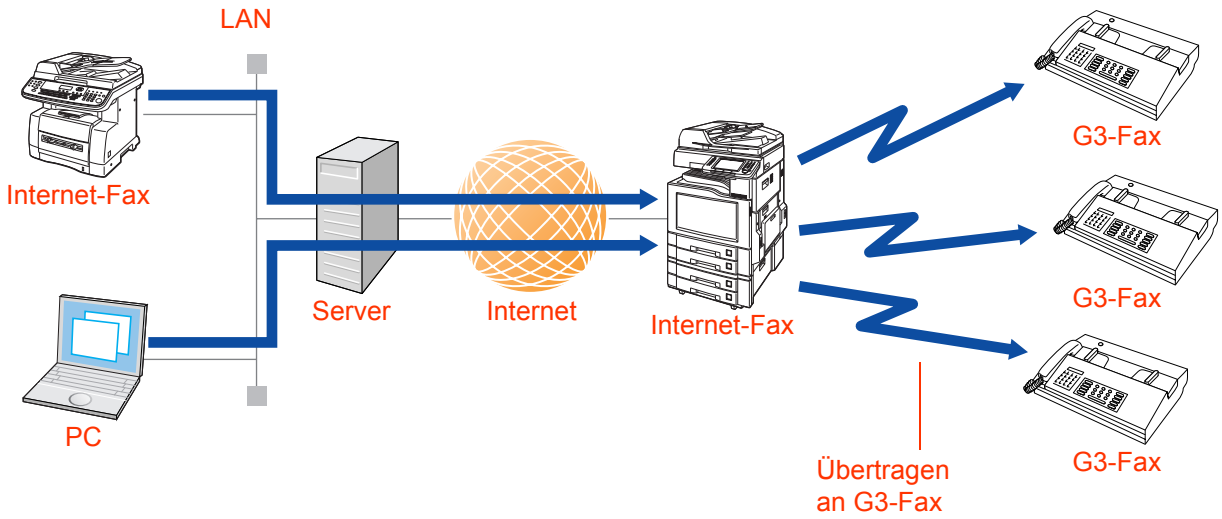
Mit der Funktion zur Relais-Übertragung im Internet können Sie Zeit und Übertragungskosten sparen, wenn Sie dieselben Dokumente an mehrere G3-Faxgeräte senden müssen. Dies trifft besonders bei Übertragungen über Fernverbindungen zu.

Sie können Dokumente an jedes beliebige G3-Faxgerät senden, indem Sie das Internet über ein LAN von Ihrem Gerät zu einer anderen Relais-Station verwenden. Sie können auch eine E-Mail mit angehängten TIFF-F-Dateien mit Ihrer aktuellen E-Mail-Anwendung über eine Relais-Station an jedes beliebige G3-Faxgerät senden.

Wenn Sie Anwendungen wie beispielsweise eine Tabellenkalkulation in eine Datei im TIFF-F-Format konvertieren möchten, müssen Sie jedoch zunächst die Software (TIFF Converter) von der unten aufgeführten Website herunterladen.

http://panasonic.co.jp/pcc/en/

Beispiel: Relais-Übertragung über Internet



ATTENTION

- Wenn Sie eine Relais-Übertragung von einem Computer anfordern, müssen Sie die Datei im TIFF-F-Format übertragen.
- Auf der Download-Website steht eine Anwendungssoftware zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter **Nützliche Anwendungssoftware** (siehe Seite 152).

HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zur Relais-Übertragungsfunktion finden Sie unter **Verwenden der Relais-Funktion** (siehe Seite 138).

Lieferbenachrichtigung (MDN)

Wenn der Absender (Internet-Fax) eine Verarbeitungsbestätigung wünscht, muss eine Lieferbenachrichtigung angefordert werden, wenn die eigentliche Meldung an ein Gerät gesendet wird, das diese Benachrichtigungsfunktion unterstützt.

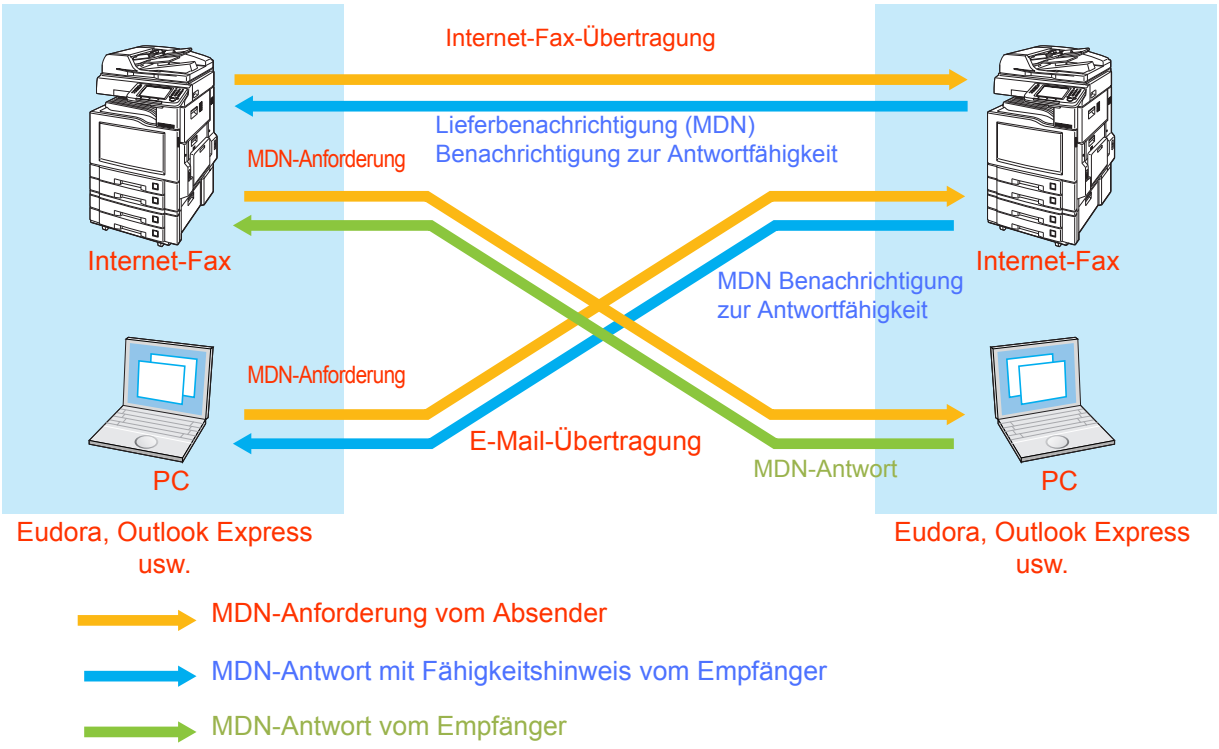
Viele E-Mail-Anwendungen wie Eudora und Outlook Express unterstützen die vom Internet-Fax gesendete Empfangsbestätigung und können darauf antworten. E-Mail-Anwendungen, die MDN (Lieferbenachrichtigung)-Funktion unterstützen, können auch die Anforderung einer Empfangsbestätigung an das Internet-Fax senden.

■ Wenn die Empfangsstation eine Internet-Fax-Station ist

Es wird eine Lieferbenachrichtigung (MDN) mit einer Benachrichtigung zur Kommunikationsfähigkeit an den Absender zurückgeschickt.

■ Wenn die Empfangsstation ein Computer ist

Es wird eine E-Mail-Nachricht mit einer MDN-Antwort an den Absender gesendet.



HINWEIS

- Diese Funktion kann verwendet werden, wenn die Empfangsstation die Lieferbenachrichtigung (MDN)-Funktion unterstützt.
- Informationen zum Aktivieren dieser Funktion finden Sie unter **Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN)** (siehe Seite 122).

Direkte Internet-Fax-Übertragung (mit Direct SMTP)

E-Mails werden im Allgemeinen über das Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) von einem SMTP-Mailserver verteilt.

Normalerweise sind nur der E-Mail- und Web-Dienst vom Internet im Unternehmens-Intranet zugelassen, und die Netzwerkadministratoren eines Unternehmens öffnen die Firewall nur sehr ungern für andere eingehende Dienste, da jeder geöffnete Pfad zusätzliche Sicherheitsrisiken bedeutet.

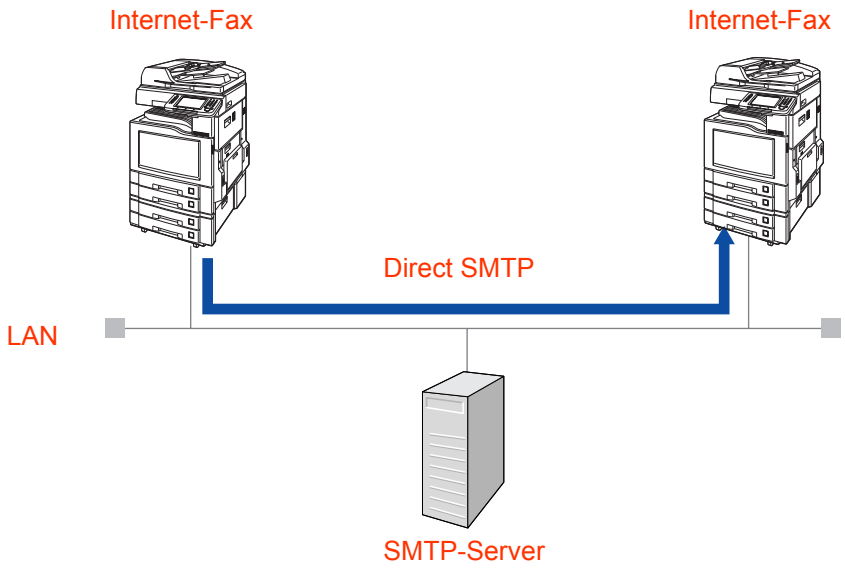
Mit der direkten Internet-Fax-Funktion können Dokumente direkt zwischen Internet-Faxstationen ausgetauscht werden, ohne dass ein SMTP-Mailserver eingreift. Auf diese Weise wird die Belastung des SMTP-Mailservers reduziert.

Die Verwendung dieser Funktion setzt voraus, das die IP-Adressen immer eindeutig sind. Zusätzlich müssen bestimmte Informationen, beispielsweise der Domain-Namen dieses Geräts, ordnungsgemäß in den DNS-Server programmiert werden.

Wenn Sie die direkte Internet-Fax-Funktion verwenden möchten, muss “**172 Direkt Email senden**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt sein.

HINWEIS

- Weitere Informationen zur Netzwerkkonfiguration erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.



Memo

Tipps für Internet-Fax

Ihr Gerät verwendet dieselben Kommunikationsprotokolle wie E-Mail: das Simple Mail Transfer Protocol (SMTP).

Es gibt folgende Unterschiede zu einer Standard-G3-Faxkommunikation über das PSTN (Public Switched Telephone Network = Öffentlich vermitteltes Telefonnetz):

■ Unterschiede zwischen Internet-Fax und Faxstationen in der Telefonleitung

Faxstationen, die an die Telefonleitung angeschlossen sind, übertragen Daten auf eigene Kosten über eine Telefonleitung.

Internet-Fax dagegen spaltet Bilddaten in Pakete auf und überträgt diese vom LAN in das Internet oder ein Intranet, ohne die Telefonleitung zu verwenden. Auf diese Weise können Telefonrechnungen für Fernverbindungen eingespart werden.

■ Wenn die E-Mail-Übertragung fehlschlägt

- Ihr Gerät wird nicht direkt mit dem endgültigen Ziel verbunden, sondern wird über ein LAN an einen Mail-Server angeschlossen. Wenn ein Dokument also aufgrund eines Fehlers nicht ordnungsgemäß übertragen werden kann, wird die fehlerhafte E-Mail möglicherweise vom Mailserver an Ihr Gerät zurückgesendet.
- Ja nach dem Standort der entfernten Stationen, der Stärke des Datenverkehrs im Internet, der Netzwerkkonfiguration usw. kann es lange Zeit dauern, bis eine fehlerhafte E-Mail zurückgesendet wird (im Allgemeinen 20 bis 30 Minuten).
- Abhängig vom Mailserver ist es auch möglich, das eine fehlerhafte E-Mail gar nicht zurückgesendet wird. Aus diesem Grund wird beim Übertragen wichtiger oder zeitkritischer Dokumente empfohlen, den Empfänger zusätzlich anzurufen, um den Empfang zu bestätigen.
- Dokumente können möglicherweise nicht ordnungsgemäß an eine entfernte Station übertragen werden, wenn das E-Mail-Programm der entfernten Station MIME nicht unterstützt. Je nach dem Typ des Remote-Mailservers wird möglicherweise ein Fehler ausgegeben.
- Dokumente, die aus mehreren Seiten bestehen oder eine große Anzahl von Bilddaten enthalten, werden unter Umständen nicht übertragen.

HINWEIS

- Wenn “**172 Direkt Email senden**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt ist, werden Dokumente direkt an E-Mail-Adressen übertragen, die in das Adressbuch eingegeben wurden.
- Dieses Gerät unterstützt die Lieferbenachrichtigung (MDN)-Funktion. Programmieren Sie diese Funktion, wenn Sie sicherstellen möchten, dass die gesendete E-Mail die Empfangsstation erfolgreich erreicht hat. Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Lieferbenachrichtigung (MDN)** (siehe Seite 97).

■ Es können keine Anrufe über das LAN getätigt werden

- Ihr Gerät kann nur über eine reguläre Telefonleitung Anrufe tätigen (wenn ein externes Gerät an Ihr Gerät angeschlossen ist).
- Es kann keine Faxkommunikation über eine Voice Over IP-Netzwerkkommunikation durchgeführt werden.

Kommunikation über zwei Ports

Ihr Gerät verfügt über Funktionen für zwei Ports, so dass gleichzeitig eine G3-Faxkommunikation über eine Telefonleitung (PSTN) und eine LAN-Kommunikation möglich ist.

Übertragungsauflösung

Hinsichtlich der PC-Übertragung ist die Standardeinstellung der Auflösung auf den Modus “**Fein**” gesetzt. Falls erforderlich, kann diese Einstellung zu “**Std**” geändert werden. (Siehe Seite 26)

Empfangen von Internet-E-Mail-Nachrichten

- Ihr Gerät kann Text-E-Mails von einem PC empfangen und ANSI-Zeichen drucken. Wird ein unbekanntes Zeichen empfangen, druckt das Gerät das Symbol “■”.
- Die Schrift- und Zeichengröße für empfangene E-Mails ist festgelegt und kann nicht geändert werden.
- Text-E-Mails werden mit ca. 72 Zeilen pro Seite gedruckt. Es wird empfohlen, Papier im Format A4/ Letter zu verwenden.
- Dokumente können nicht ordnungsgemäß übertragen werden, wenn der Mailserver des Ziels das MIME-Protokoll nicht unterstützt. Je nach Mailserver werden fehlerhafte E-Mails möglicherweise nicht zurückgesendet.

Senden eines Dokuments über das LAN an einen PC

Wenn Sie ein Dokument an eine E-Mail-Adresse übertragen, werden die folgenden Anweisungen zusätzlich zur TIFF-formatierten Bilddatei als Textnachricht gesendet.

Bilddaten im TIFF-F-Format wurden an diese E-Mail angehängt. Sie können den TIFF-F Image Viewer unter der folgenden URL-Adresse herunterladen:

http://panasonic.co.jp/pcc/en/

- Wenn das Dokument im PDF-Format gesendet wurde, erscheint stattdessen die folgende Nachricht: “Bilddaten im TIFF-F-Format wurden an diese E-Mail angehängt.”

Relais-Übertragung

Damit unbefugte Stationen keinen Zugriff auf die Relais-Station für eine Internet-Relais-Übertragung haben, müssen Sie Ihre Netzwerksicherheitfunktionen einrichten. Geben Sie den Namen der Relais-Station ein, und geben Sie eine E-Mail-Adresse des Managers ein, um alle Internet-Relais-Empfänger zu benachrichtigen.

Einstellung des übertragenen Dateityps

Unter “**Grundfunktion**” kann in “**Dateiformat und Name**” PDF als angehängter Dateityp ausgewählt werden.

Das PDF-Format kann gewählt werden, wenn gescannte Dokumente als E-Mails an Remote-Computer gesendet werden.

Wenn ein Dokument im PDF-Format an ein Internet-Fax übertragen wird, könnte die empfangene Internet-Faxstation die angehängte Datei nicht drucken, was zu einem Fehler führen würde.

Vorbereiten der Verwendung von Internet Fax

Wenn Sie die Internet-Fax-Funktion verwenden möchten, muss Ihr Gerät ordnungsgemäß im Netzwerk eingerichtet sein. Wenden Sie sich dafür an Ihren Netzwerkadministrator.

Kopieren Sie das Formular “Wichtiger Hinweis” am Ende der Bedienungsanleitung (Für das Einrichten), und bitten Sie Ihren Netzwerkadministrator, das Formular auszufüllen.

Programm-Netzwerkparameter

Die folgenden Netzwerkparameter müssen anhand der Bedienungsanleitung (Für das Einrichten) von Ihrem Netzwerkadministrator auf Ihrem Gerät eingerichtet sein.

■ Netzwerkparameter

- TCP/IP-Adresse Ihres Geräts
- TCP/IP-Subnetzmaske Ihres Geräts
- TCP/IP-Adresse des Standard-Gateway
- Host-Name
- TCP/IP-Adresse des DNS-Servers (falls nicht verfügbar, beachten Sie den Hinweis)
- E-Mail-Adresse Ihres Geräts (siehe den Hinweis)
- Name oder IP-Adresse des Standard-SMTP-Mailservers
- SMTP-Authentifizierungsname (wenn eine Authentifizierung mit dem SMTP-Server erforderlich ist)
- SMTP-Authentifizierungspasswort (wenn eine Authentifizierung mit dem SMTP-Server erforderlich ist)

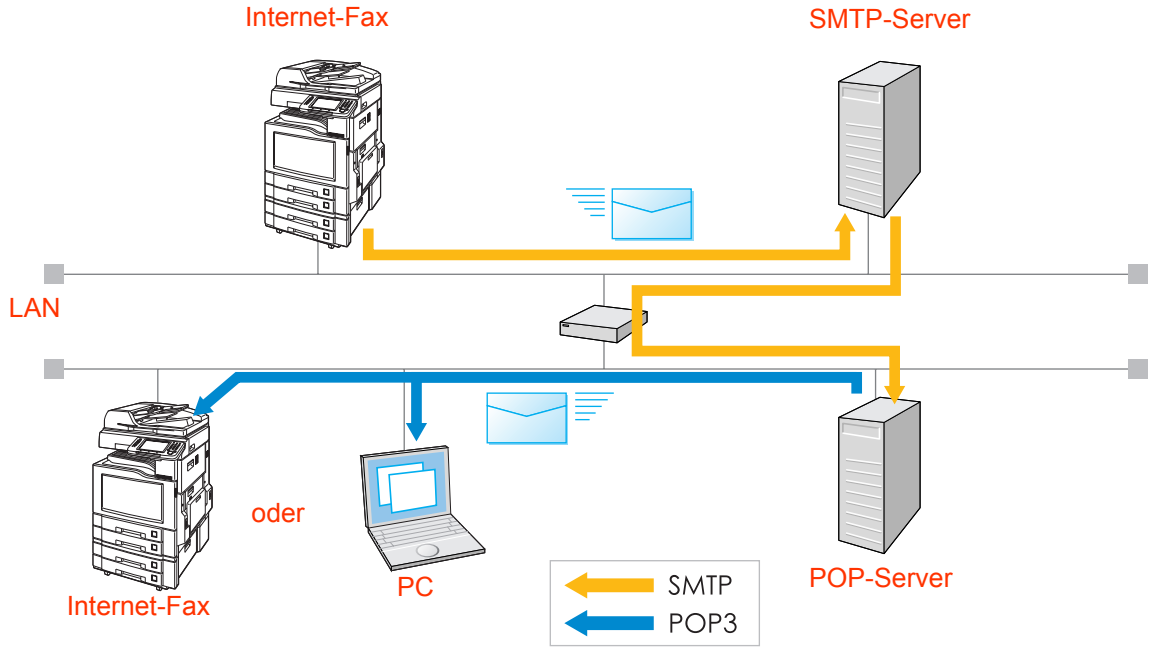
Informationen zum Programmieren der obigen Parameter finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

HINWEIS

- Das Format der E-Mail-Adresse kann dasselbe sein, wie bei Ihrer regulären E-Mail-Adresse. Wenn Ihre E-Mail-Adresse popuser001@panasonic.com lautet, kann die E-Mail-Adresse Ihres Geräts Internet_Fax@panasonic.com lauten.
- Das Gerät benötigt standardmäßig die IP-Adresse des DNS-Servers und fordert Sie zur Eingabe des SMTP-Servernamens auf.

Senden einer E-Mail (Von diesem Gerät ► zu einem anderen Internet-Faxgerät oder PC)

Von diesem Gerät ► zu einem anderen Internet-Faxgerät oder PC



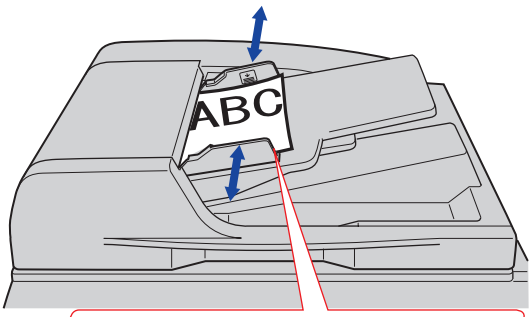
Vorgehensweisen zum Senden einer E-Mail

Der grundlegende Vorgang zum Senden einer E-Mail sieht folgendermaßen aus:

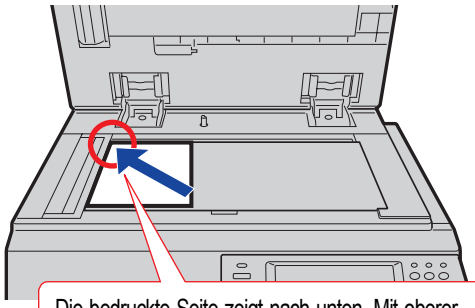
HINWEIS

- E-Mail-Adressen und Faxstationen können bei der Eingabe von Zielen gemischt werden. Eine E-Mail wird an eine E-Mail-Adresse übertragen, während normale Faxdokumente an ein Faxziel übertragen werden.

1 Legen Sie die Originale ein.



Die bedruckte Seite zeigt nach oben.
Bis zu 70 Blatt (80 g/m^2).

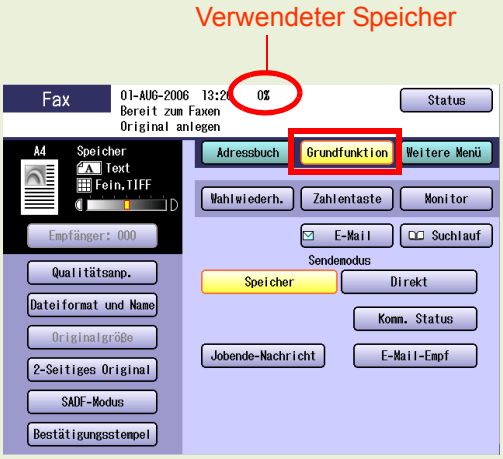


Die bedruckte Seite zeigt nach unten. Mit oberer linker Ecke ausrichten. Schließen Sie den ADF.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste, um den Faxbildschirm zu öffnen.

Wählen Sie “**Grundfunktion**”, wenn weitere Einstellungen erforderlich sind.

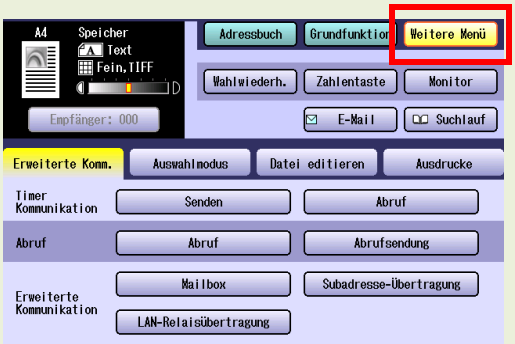


- **Festlegen der Originalqualität** (siehe Seite 26)
- **Festlegen eines Dateityps und Dateinamens** (siehe Seite 118)

  Das PDF-Format kann nur zum Übertragen von E-Mails an Remote-Computer verwendet werden.

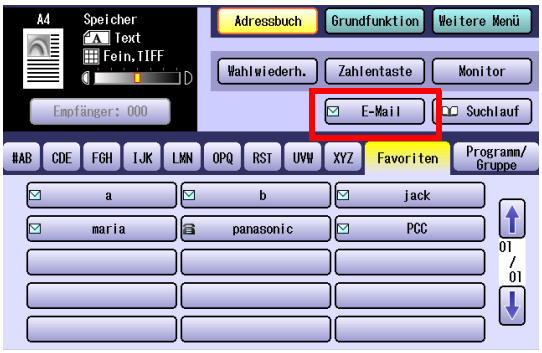
  Senden Sie eine E-Mail im TIFF-Format an ein Internet-Fax.

Wählen Sie “**Weitere Menüs**”, wenn weitere Einstellungen erforderlich sind.



- **Senden eines Dokuments im Format A3 per E-Mail** (siehe Seite 120)
- **Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN)** (siehe Seite 122)
- **Relais-Übertragung vom Internet-Fax** (siehe Seite 148)

3. Wählen Sie “**E-Mail**”.



4. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, indem Sie “**Tastatur**” wählen oder eine vorprogrammierte E-Mail-Adresse eingeben.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).
- Weitere Informationen finden Sie unter **Verwenden von Cc, Bcc und Von** (siehe Seite 114).

5. Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

- Wenn die Übertragung fehlschlägt, wird eine Fehlermeldung vom Mailserver ausgegeben und auf diesem Gerät gedruckt.
  Die fehlerhafte E-Mail wird mit einer Fehlermeldung und einem Bild der ersten Seite des übertragenen Dokuments empfangen.
  Weitere Informationen finden Sie unter **Wenn die E-Mail-Übertragung fehlschlägt** (siehe Seite 124).
- Eine Anleitung zum Abbrechen einer Übertragung finden Sie unter **Abbrechen einer Kommunikation** (siehe Seite 48).
- Wenn Sie vom Vorlagenglas aus senden, positionieren Sie das nächste Original, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Touch-Panel.
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Eingeben einer E-Mail-Adresse

Sie können E-Mail-Adressen mit einer der folgenden Methoden eingeben:

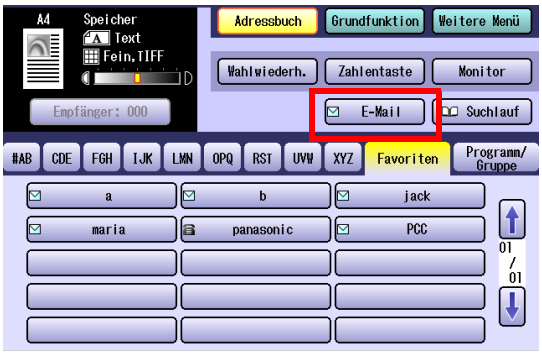
- **Verwenden der Tastatur auf dem Bildschirm** — Geben Sie die E-Mail-Adresse direkt ein. (Siehe Seite 107)
- **Verwenden des Adressbuchs** — Verwenden Sie das vorprogrammierte Adressbuch.
  - Verwenden Sie einen Tastennamen (Siehe Seite 108).
  - Durchsuchen der “Favoriten” (Siehe Seite 108).
  - Verwenden Sie die Gruppenwahl (Siehe Seite 109).
- **Suchen nach Zielen** — Durchsuchen Sie das Adressbuch oder den globalen Verzeichnisdienst (LDAP).
  - Durchsuchen Sie das Adressbuch (lokale Suche) (Siehe Seite 110).
    (Suchen Sie nach dem ersten Buchstaben eines Stationsnamens).
  - Durchsuchen Sie den LDAP-Server (LDAP-Suche) (Siehe Seite 111).

Verwenden der Tastatur auf dem Bildschirm

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Adresse direkt über die Tastatur auf dem Bildschirm einzugeben:

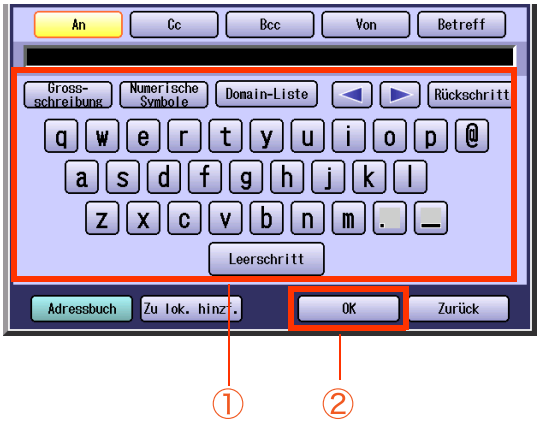
1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie “**E-Mail**”.



3 Wählen Sie auf dem E-Mail-Bildschirm die Taste “**Tastatur**”.

4 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie “**OK**”.



- Jede E-Mail-Adresse kann bis zu 60 Zeichen lang sein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Gehen Sie folgendermaßen vor, um mehrere E-Mail-Adressen festzulegen:
  ①Geben Sie die erste E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie “**OK**”.
  ②Geben Sie die nächste E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie “**OK**”.
  ③Wiederholen Sie die obigen Schritte, bis Sie alle E-Mail-Adressen eingegeben haben.
- Wenn Sie einen Fehler machen, wählen Sie “**Rückschritt**”, um Ziffern einzeln zu löschen, oder verschieben Sie den Cursor an den Anfang des Feldes, und drücken Sie anschließend auf **Löschen**, um den gesamten Eintrag zu löschen.

Es gibt drei Möglichkeiten zum Eingeben von E-Mail-Adressen:

❑ Geben Sie eine E-Mail-Adresse direkt ein.

Geben Sie die vollständige E-Mail-Adresse über die Bildschirmtastatur ein.

❑ Verwenden Sie die Standarddomain

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse eingeben, können Sie die Standarddomain verwenden, wenn diese zuvor im Gerät eingerichtet wurde.

①Geben Sie den Teil der E-Mail-Adresse ein, der sich links von dem Zeichen @ befindet, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

Die Standarddomain wird automatisch zur E-Mail-Adresse hinzugefügt, wenn die E-Mail gesendet wird.

Bsp.:

Eingegebene Zeichen: abc

Gesendete E-Mail-Adresse: abc@panasonic.com

❑ Verwenden Sie die Domain-Liste

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse eingeben, können Sie die Domain-Liste verwenden, wenn Sie den Domain-Namen, den Sie eingeben möchten, zuvor programmiert haben.

①Geben Sie die E-Mail-Adresse bis zu dem Zeichen @ ein, und wählen Sie anschließend “**Domain-Liste**”.

②Wählen Sie aus der vorprogrammierten Domain-Liste einen Domain-Namen aus.

Bsp.:

Eingegebene Zeichenfolge: abc@

Ausgewählt aus der Domain-Liste: abc@panasonic.com

5 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Verwenden des Adressbuchs

■ Verwenden Sie einen Tastennamen.

Wenn eine E-Mail-Adresse im Adressbuch eingegeben wurde, kann sie über einen Tastennamen ausgewählt werden.

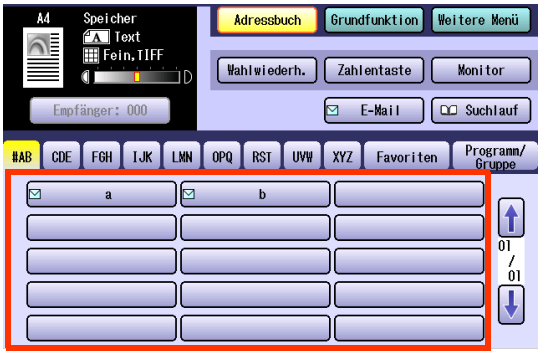
HINWEIS

- Wenn Sie das Adressbuch verwenden möchten, müssen Sie über die Funktionsparameter E-Mail-Adressen in das Adressbuch eingeben. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer E-Mail-Adresse zum Adressbuch** (siehe Seite 169).

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie ein Tastennamen-Register.

3 Wählen Sie die E-Mail-Adresse, an die Sie senden möchten.



- Wählen Sie dasselbe Ziel erneut, um die Auswahl aufzuheben.
- Wenn Sie weitere E-Mail-Adressen eingeben möchten, wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

■ Durchsuchen der “Favoriten”

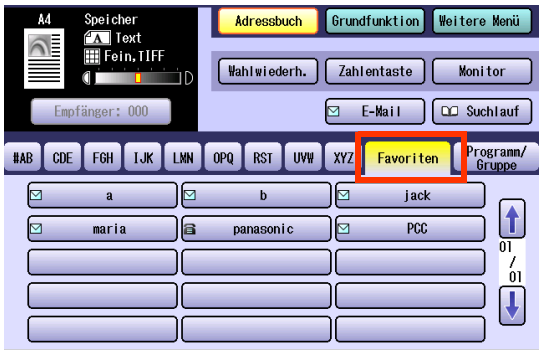
Wenn eine E-Mail-Adresse in die “**Favoriten**” programmiert wurde, kann sie aus den “**Favoriten**” ausgewählt werden.

HINWEIS

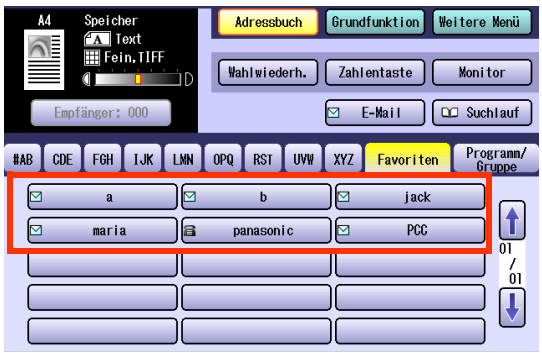
- Wenn Sie das Adressbuch verwenden möchten, müssen Sie über die Funktionsparameter E-Mail-Adressen in das Adressbuch eingeben. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer E-Mail-Adresse zum Adressbuch** (siehe Seite 169).
- Befinden sich E-Mail-Adressen in den “**Favoriten**”, öffnet das Adressbuch zunächst die Registerkarte “**Favoriten**”.

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie “**Favoriten**”.



3 Wählen Sie die E-Mail-Adresse, an die Sie senden möchten.



- Wählen Sie dasselbe Ziel erneut, um die Auswahl aufzuheben.
- Wenn Sie weitere E-Mail-Adressen festlegen möchten, wählen Sie diese aus.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

■ Verwenden Sie die Gruppenwahl

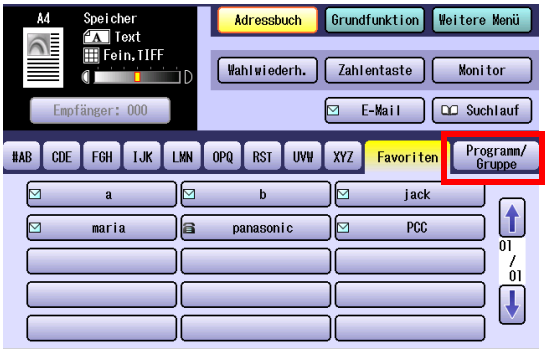
Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit Hilfe der Gruppenwahl an mehrere Ziele zu übertragen:

HINWEIS

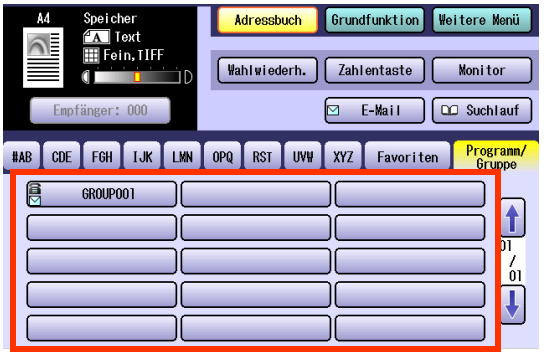
- Wenn Sie eine Gruppentaste verwenden möchten, muss die Gruppenwahl über die Funktionsparameter eingerichtet werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellung für Gruppenwahl** (siehe Seite 177).

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie “**Programm/Gruppe**”.



3 Wählen Sie die Gruppe, an die Sie senden möchten.



- Wählen Sie dasselbe Ziel erneut, um die Auswahl aufzuheben.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

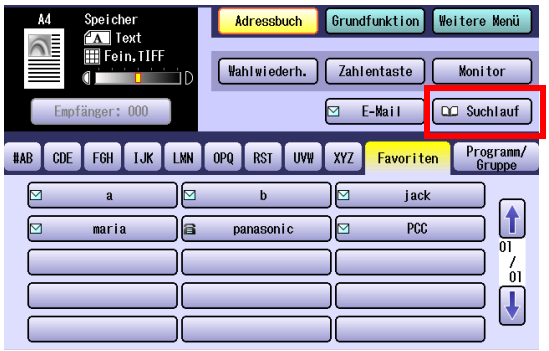
Suchen nach Zielen

■ Durchsuchen Sie das Adressbuch (lokale Suche)

Die E-Mail-Adresse einer entfernten Station, die im Adressbuch vorhanden ist, kann anhand ihres Eintragsnamens gesucht werden.

1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie “**Suchlauf**”.

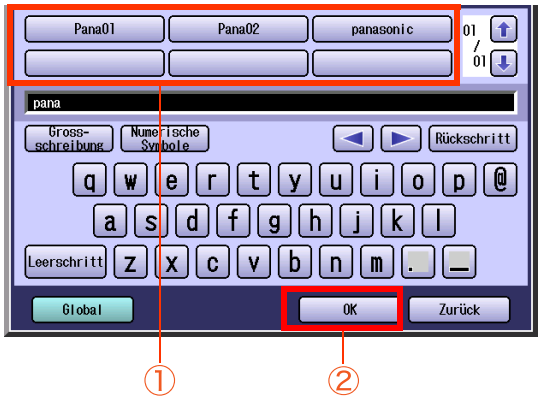


3 Geben Sie die erste Zeichenfolge ein, nach der Sie suchen möchten.

- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Die E-Mail-Adressen, die mit der Zeichenfolge übereinstimmen, werden angezeigt.

4 Wählen Sie das Ziel, an das Sie senden möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wählen Sie ↑ oder ↓, um durch die Suchergebnisse zu blättern.

5 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

■ Durchsuchen Sie den LDAP-Server (LDAP-Suche)

Die LDAP-Suche ist eine Funktion, bei der das Adressbuch eines LDAP-Servers in einem Netzwerk nach Faxnummern oder E-Mail-Adressen durchsucht wird.

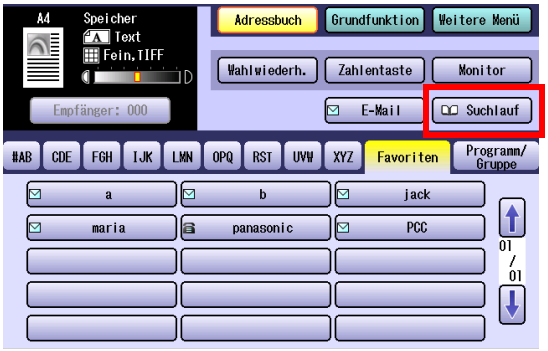
Wenn Sie erfahren möchten, ob die LDAP-Suchfunktion in Ihrer Netzwerkumgebung eingesetzt werden kann, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator.

HINWEIS

- Bevor die LDAP-Suchfunktion verwendet werden kann, muss ein LDAP-Server konfiguriert werden. Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Diese Funktion ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.

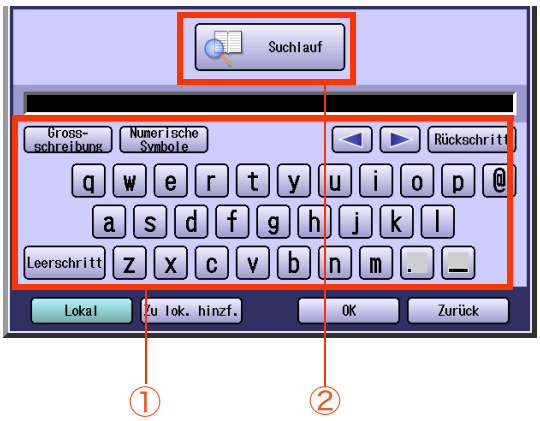
1 Folgen Sie den Schritten 1 und 2 auf Seite 104.

2 Wählen Sie “**Suchlauf**”.



3 Wählen Sie “**Global**”.

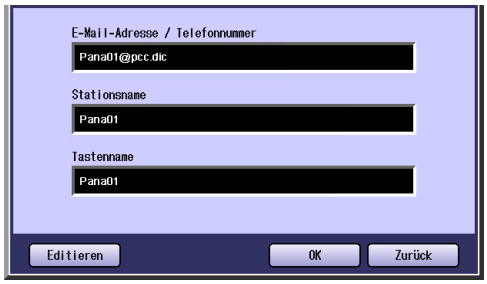
4 Geben Sie einen Namen oder Zeichen ein, nach denen Sie suchen möchten, und wählen Sie anschließend “**Suchlauf**”.



Das Suchergebnis wird angezeigt.

HINWEIS

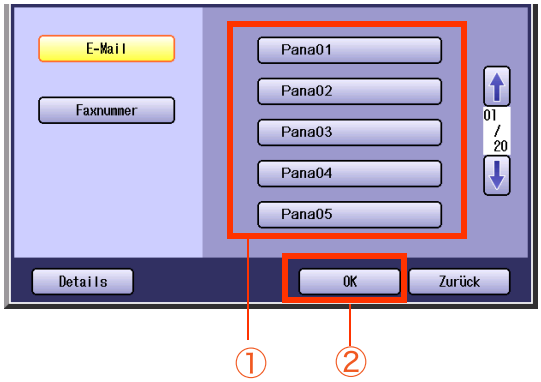
- Es kann nach E-Mail-Adressen und Faxnummern gesucht werden.
- Wählen Sie “**Lokal**”, um zum Adressbuch-Suchbildschirm zurückzukehren.
- Wenn mehr als 100 Übereinstimmungen vorhanden sind, wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie gefragt werden, ob Sie die Suche fortsetzen möchten. Wählen Sie “**Ja**”, um die Suche fortzusetzen. Wenn Sie die Suche mit 100 Übereinstimmungen abbrechen möchten, wählen Sie “**Nein**”.
- Wenn während der Suche ein Fehler auftritt, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.
- Wenn Sie die gefundene E-Mail-Adresse zum Adressbuch hinzufügen möchten, wählen Sie “**Zu lok. hinzf.**”. Geben Sie den Eintragsnamen ein, und wählen Sie “**OK**”.



5 Wählen Sie “**E-Mail**”.

Fortsetzung auf der nächsten Seite...

6 Wählen Sie ein Ziel, und wählen Sie dann “**OK**”.



- Es kann jeweils nur eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden.
- Sie können zwischen den Listen mit E-Mail-Adressen und Faxnummern wechseln, indem Sie die Schaltfläche“**E-Mail**” oder “**Faxnummer**” auf dem Bildschirm wählen.
- Wählen Sie ▲ oder ▼, um durch die Suchergebnisse zu blättern.
- Wählen Sie “**Details**”, um den nachfolgend angezeigten Bildschirm mit detaillierteren Informationen zu öffnen. Wählen Sie “**Schließen**”, um zum Informationsbildschirm zurückzukehren.

- Wenn Sie die Suche abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Memo

Verwenden von Cc, Bcc und Von

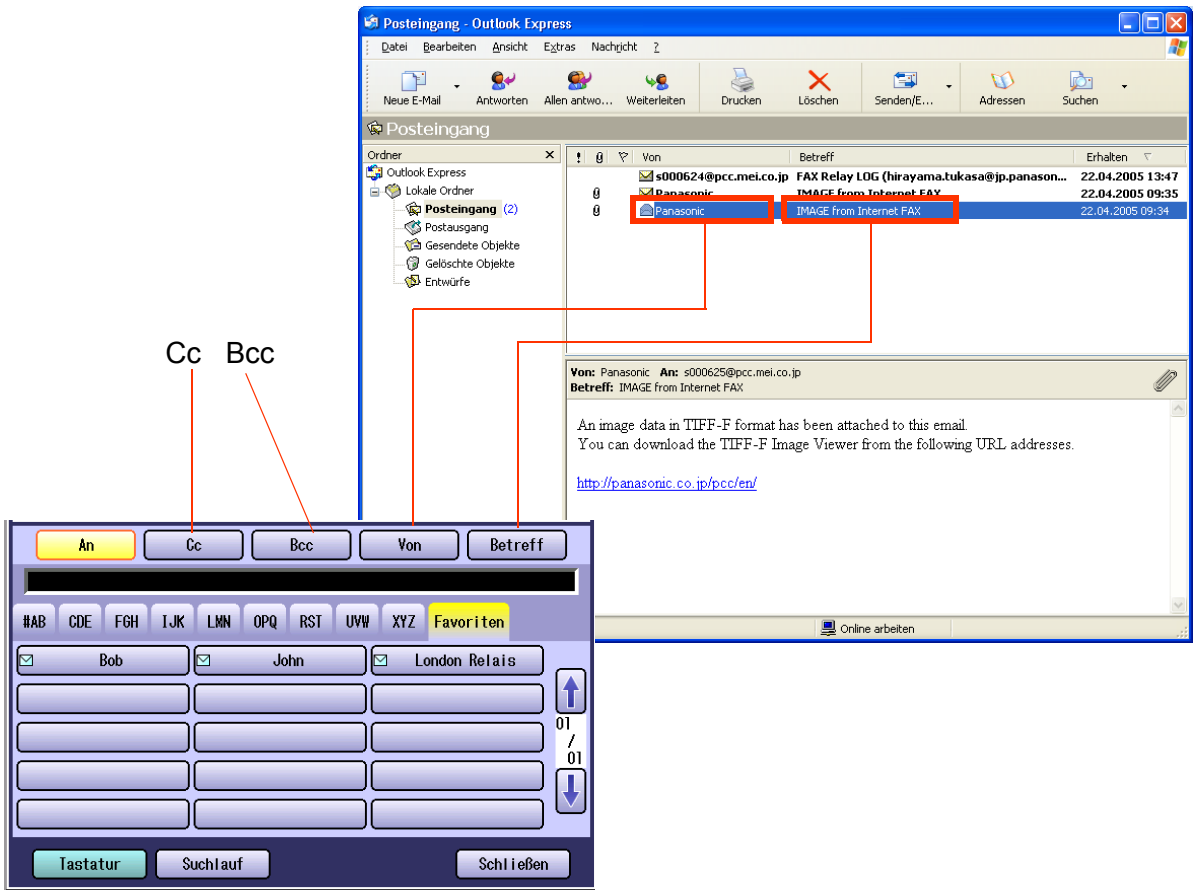
Wenn Sie eine E-Mail erstellen, können Sie ***Cc*** und ***Bcc*** als Ziele festlegen und ein Thema eingeben.

Wenn die Verwendung des Feldes ***Von*** in den Funktionsparametern aktiviert wurde, kann das Gerät eine E-Mail mit einer E-Mail-Adresse als Absender übertragen, die in das Feld ***Von*** eingegeben wurde, jedoch nicht die eigene E-Mail-Adresse ist.

HINWEIS

- ***Cc*** ..... Carbon Copy
- ***Bcc*** ..... Blind Carbon Copy
- Wenn die MDN-Funktion auf "**Ein**" gesetzt wurde, werden alle E-Mails als ***Zu*** gesendet, auch wenn sie als **Cc/Bcc** eingerichtet wurden. Weitere Einzelheiten zur MDN-Funktion finden Sie unter **Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN)** (siehe Seite 122).

Ein Beispiel der Empfangsstation

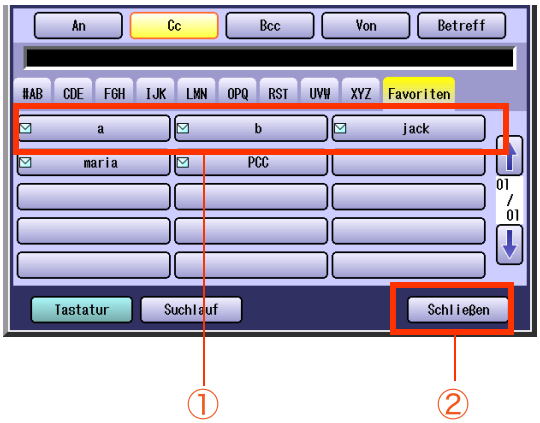


Einrichten von Cc und Bcc

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ***Cc*** und ***Bcc*** als E-Mail-Ziele festzulegen:

1 Wählen Sie auf dem E-Mail-Bildschirm die Optionen “**Cc**” oder “**Bcc**”. (Siehe Seite 105 und 114).

2 Wählen Sie eine E-Mail-Adresse, und wählen Sie anschließend “**Schließen**”.



- Eine Anleitung zum Festlegen einer E-Mail-Adresse finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

3 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Einrichten des Feldes *Von*

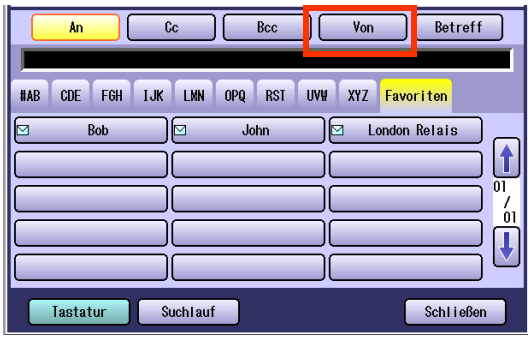
Das Feld ***Von*** ist im Gerät voreingestellt. Sie können das Feld ***Von*** ändern, indem Sie “**Von**” auf dem E-Mail-Bildschirm auswählen. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Feld ***Von*** einzurichten:

HINWEIS

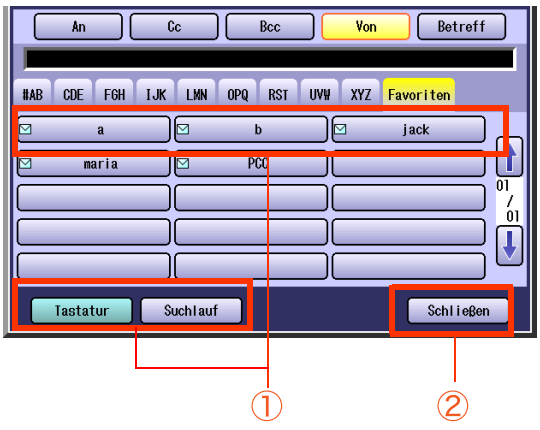
Wenn “**145 Absenderauswahl**” auf “**Gültig**” gesetzt ist, können Sie bis zu 25 Absendernamen voreinstellen. Sie können dann beim Senden einer E-Mail eine Auswahl in der Absenderliste treffen. Wenn Sie jedoch “**Von**” auf dem E-Mail-Bildschirm wählen, wird die Absenderliste nicht angezeigt.

Weitere Einzelheiten zu dieser Einstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Wählen Sie auf dem E-Mail-Bildschirm “**Von**”. (Siehe Seite 105 und 114).



2 Geben Sie einen Absendernamen ein, oder wählen Sie die E-Mail-Adresse für den Absender aus, und wählen Sie anschließend “**Schließen**”.



3 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

- Wenn “**145 Absenderauswahl**” auf “**Gültig**” gesetzt ist und Sie nicht “**Von**” wählen, wird nach dem Drücken der **Start** -Taste die Absenderauswahlliste angezeigt. Wählen Sie einen Absender. Bestätigen Sie danach mit “**OK**”.

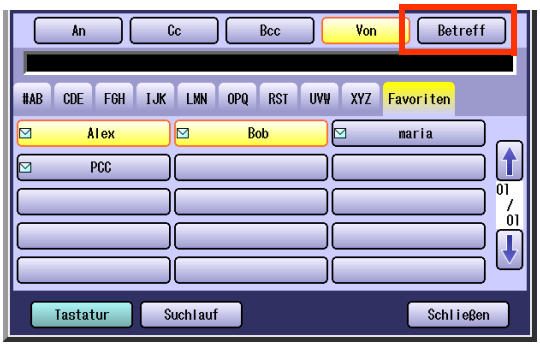
Festlegen des Betreffs

Sie können bei jedem Senden einer E-Mail manuell den Betreff eingeben. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Betreff einzugeben:

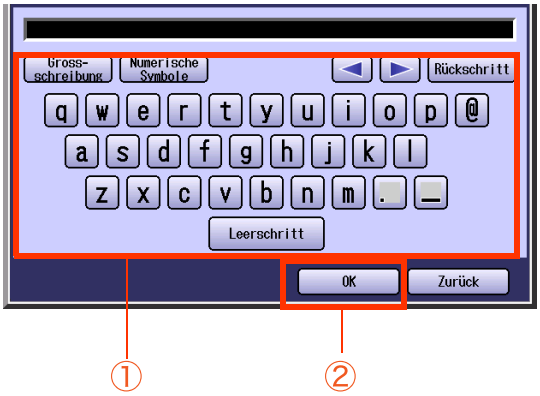
HINWEIS

- Der Standardbetreff wird verwendet, wenn “**21 Subjektauswahl**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen> Bedienerparameter) festgelegt wurde. Eine Anleitung zur Programmierung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Wählen Sie auf dem E-Mail-Bildschirm die Option “**Betreff**”. (Siehe Seiten 105 und 114.)



2 Geben Sie einen Betreff ein, und bestätigen Sie mit “**OK**”.



- Das Betreff-Feld kann bis zu 40 Zeichen lang sein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn Sie einen Fehler machen, wählen Sie “**Rückschritt**”, um Zeichen einzeln zu löschen, oder verschieben Sie den Cursor an den Anfang des Feldes, und drücken Sie anschließend auf **Löschen**, um den gesamten Eintrag zu löschen.

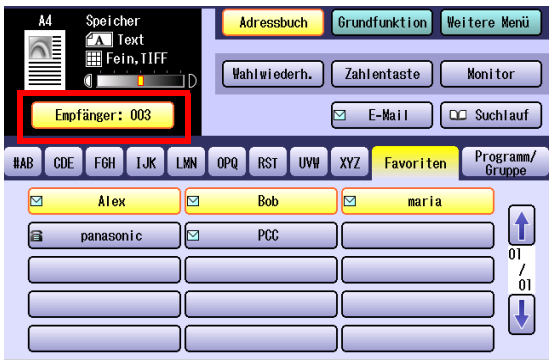
3 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

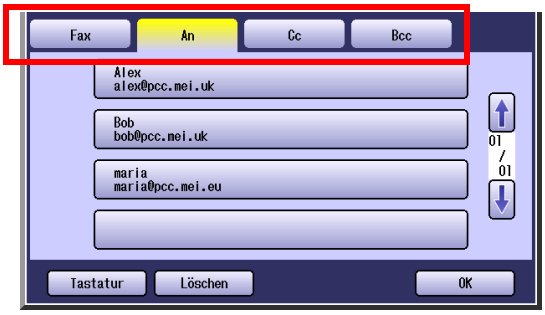
Bestätigen des Ziels

Sie können die eingegebenen Ziele bestätigen.

1 Wählen Sie “**Empfänger:###**”. (###: Anzahl der ausgewählten Adressen)



2 Wählen Sie die gewünschte Feldtaste und bestätigen Sie die Ziele.



- Wenn Sie ein Ziel löschen möchten, wählen Sie das Ziel aus, und wählen Sie anschließend “**Löschen**” und “**Ja**”.

Festlegen eines Dateityps und Dateinamens

Sie können Dokumente in ein PDF- oder TIFF-Format scannen und auch umbenennen.

HINWEIS

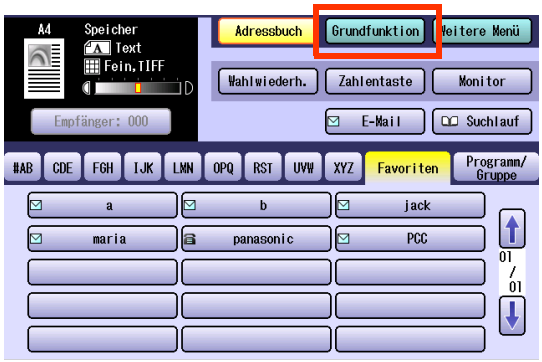
- Das PDF-Format wird vom Internet-Fax nicht unterstützt. Wenn ein Dokument im PDF-Format an Internet-Fax übertragen wird, kann das Internet-Fax an der Empfangsstation die Bilder nicht drucken und gibt einen Fehler aus.
- Die Datei wird automatisch “Image.tif” genannt, wenn Sie die angehängte Datei nicht umbenennen.

1 Legen Sie die Originale ein.

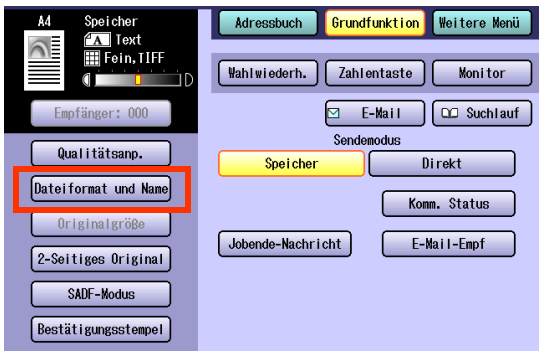
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

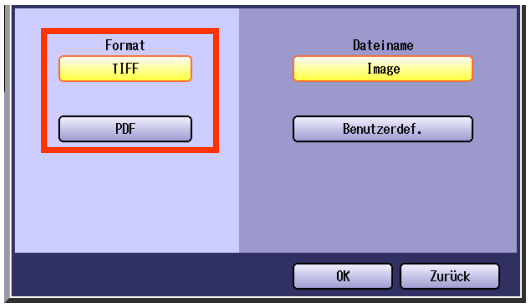
3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**Dateiformat und Name**”.



5 Wählen Sie einen Dateityp.



TIFF	Wählen Sie diese Option, um im TIFF-Format zu übertragen.
PDF	Wählen Sie diese Option, um im PDF-Format zu übertragen (schwarzweiß). Diese Option kann nur verwendet werden, wenn die Empfangsstation ein Computer ist.

6 Wenn Sie die Datei umbenennen möchten, wählen Sie “**Benutzerdef.**”.

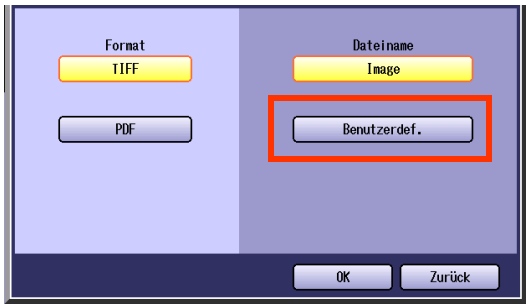
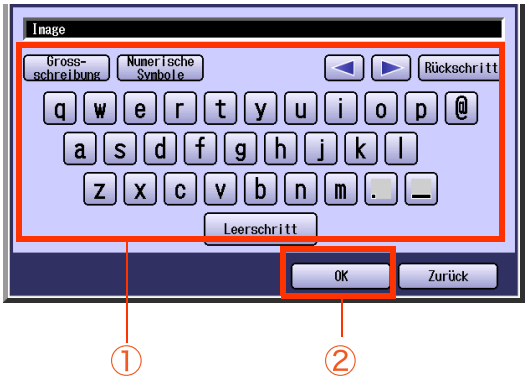


Image	Wählen Sie diese Option, um mit dem Standardnamen image.tif oder image.pdf zu übertragen.
Benutzerdef.	Wählen Sie diese Option, um die Datei umzubenennen.

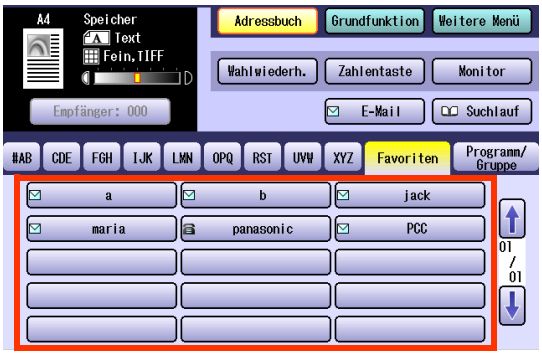
7 Geben Sie einen Dateinamen ein, und

bestätigen Sie mit “**OK**”.



- Der Dateiname kann bis zu 20 Zeichen lang sein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn Sie einen Fehler machen, wählen Sie “**Rückschritt**”, um Zeichen einzeln zu löschen, oder verschieben Sie den Cursor an den Anfang des Feldes, und wählen Sie anschließend **Löschen**, um den gesamten Eintrag zu löschen.

8 Wählen Sie “**Adressbuch**” und legen Sie anschließend eine E-Mail-Adresse fest.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

9 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Senden eines Dokuments im Format A3 per E-Mail

Abhängig von ihrer Speicherkapazität (Papierformat) können Empfangsstationen große Dokumente unter Umständen nicht empfangen.

Wenn Sie mit der Internet-Faxfunktion ein Dokument übertragen möchten, das größer ist als A4, beispielsweise A3/Ledger prüfen Sie vor der Übertragung die Papierformat-Kapazität der Empfangsstation. Wenn die Empfangsstation ein Dokument im Format A3 empfangen kann, können Sie das Dokument senden, ohne es zu verkleinern.

HINWEIS

- Wenn "**LAN-A3-Übertragung**" nicht auf "**Ein**" gesetzt ist, wird das Dokument entsprechend der Einstellung von "**141 LAN Sendereduktion**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) verkleinert. Nachfolgend finden Sie weitere Informationen zur Verkleinerung von Dokumenten.
- Informationen zum Programmieren von LAN Sendereduktion in den Funktionsparametern finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

■ Dokumentgrößen und übertragene/empfangene Dokumentgrößen

Wenn ein Dokument, das größer ist als A4, beispielsweise A3-Format, mittels Internet-Fax übertragen wird, wird es entsprechend der nachfolgenden Tabelle verkleinert. Ob das Dokument verkleinert wird, hängt von den Einstellungen von LAN-A3-Übertragung und den Funktionsparametern ab.

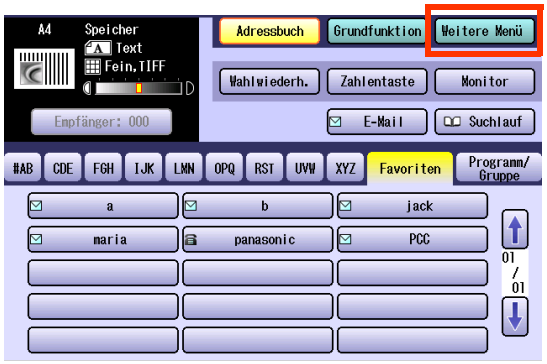
Dokument-format	**Übertragenes/Empfangenes Dokumentformat**		
	"**LAN-A3-Übertragung**" wurde auf "**Ein**" gesetzt	"**LAN-A3-Übertragung**" wurde auf "**Aus**" gesetzt	
		"**141 LAN Sendereduktion**" wurde in den Funktionsparametern auf "**Ungültig**" gesetzt	"**141 LAN Sendereduktion**" wurde in den Funktionsparametern auf "**Gültig**" gesetzt
A3	A3	B4	A4
B4	B4	B4	A4
A4	A4	A4	A4

1 Legen Sie die Originale ein.

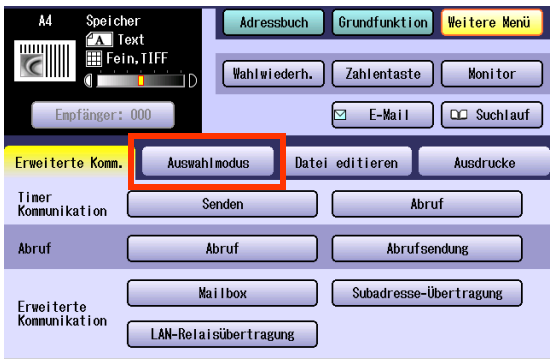
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

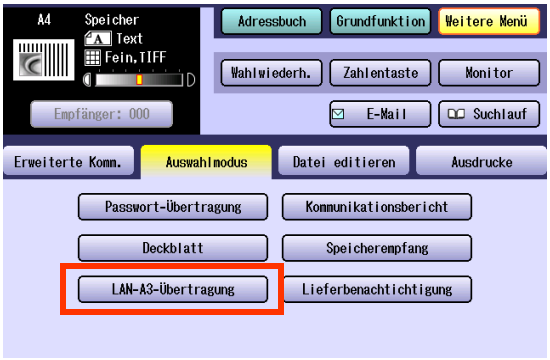
3 Wählen Sie "**Weitere Menüs**".



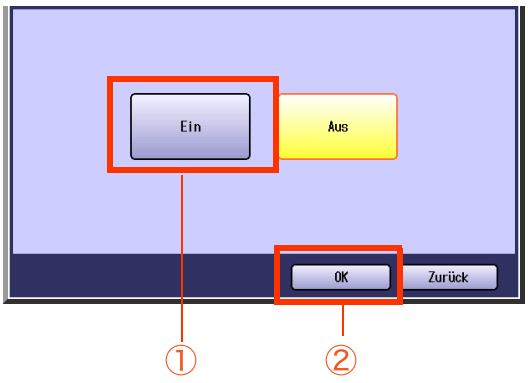
4 Wählen Sie "**Auswahlmodus**".



5 Wählen Sie “**LAN-A3-Übertragung**”.

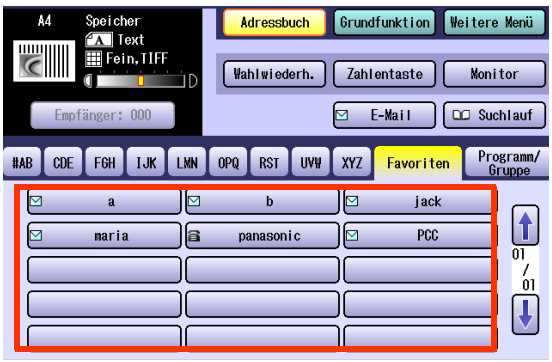


6 Wählen Sie “**Ein**”, und wählen Sie dann “**OK**”.



Ein	Das Dokument wird mit derselben Skalierung übertragen, mit der es gescannt wurde.
Aus	Das Dokument wird übertragen und entsprechend der Einstellung von “**141 LAN Sendereduktion**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) verkleinert.

7 Legen Sie eine E-Mail-Adresse fest.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Festlegen der Lieferbenachrichtigung (MDN)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Lieferbenachrichtigungs-Funktion zu aktivieren.

HINWEIS

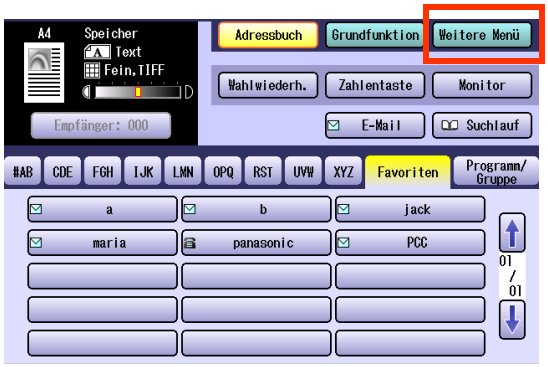
- Die Standardeinstellung von "**173 Lieferinfo/MDN**" kann in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) geändert werden. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

1 Legen Sie die Originale ein.

- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

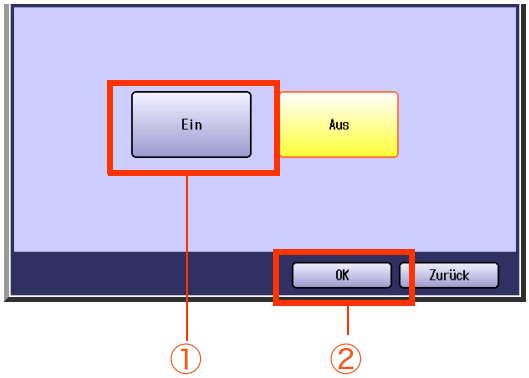
3 Wählen Sie "**Weitere Menüs**".



4 Wählen Sie "**Auswahlmodus**".

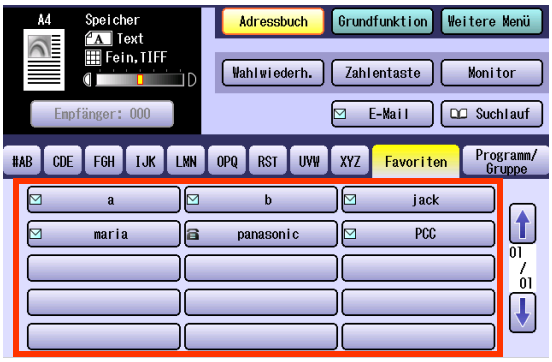
5 Wählen Sie "**Lieferbenachrichtigung**".

6 Wählen Sie "**Ein**", und wählen Sie dann "**OK**".



Ein	Die Anforderung einer Lieferbenachrichtigung (MDN) ist aktiviert.
Aus	Die Anforderung einer Lieferbenachrichtigung (MDN) ist deaktiviert.

7 Legen Sie eine E-Mail-Adresse fest.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

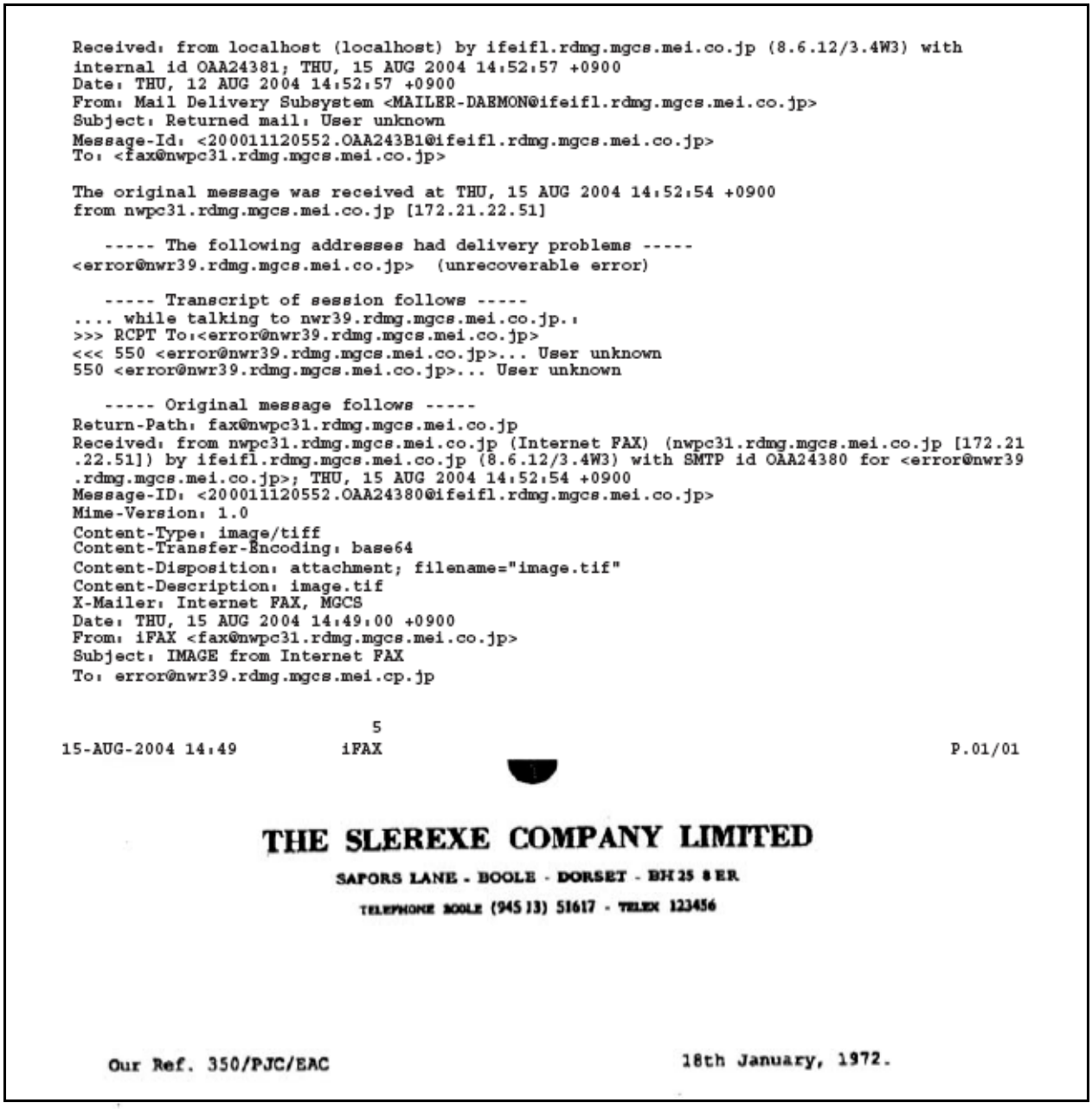
Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Wenn eine E-Mail an der Empfangsstation geöffnet wird, wird automatisch eine Auslieferungsbenachrichtigung per E-Mail gesendet.

Wenn die E-Mail-Übertragung fehlschlägt

Wenn eine E-Mail ihr Ziel nicht erreicht, wird vom Mailserver eine Fehler-E-Mail zurückgegeben und auf dem Gerät ausgedruckt. Die Fehler-E-Mail enthält eine Fehlermeldung und das Bild der ersten Seite des übertragenen Dokuments, um dem Absender die Art des Fehlers mitzuteilen.

Beispiel für einen Fehlerbericht (Unbekannter Benutzer)



```
Received: from localhost (localhost) by ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp (8.6.12/3.4W3) with
internal id OAA24381; THU, 15 AUG 2004 14:52:57 +0900
Date: THU, 12 AUG 2004 14:52:57 +0900
From: Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Subject: Returned mail: User unknown
Message-Id: <200011120552.OAA243B1@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
To: <fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp>

The original message was received at THU, 15 AUG 2004 14:52:54 +0900
from nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp [172.21.22.51]

   ----- The following addresses had delivery problems -----
<error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>  (unrecoverable error)

   ----- Transcript of session follows -----
.... while talking to nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp.:
>>> RCPT To:<error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
<<< 550 <error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>... User unknown
550 <error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.co.jp>... User unknown

   ----- Original message follows -----
Return-Path: fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp
Received: from nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp (Internet FAX) (nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp [172.21
.22.51]) by ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp (8.6.12/3.4W3) with SMTP id OAA24380 for <error@nwr39
.rdmg.mgcs.mei.co.jp>; THU, 15 AUG 2004 14:52:54 +0900
Message-ID: <200011120552.OAA24380@ifeifl.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Mime-Version: 1.0
Content-Type: image/tiff
Content-Transfer-Encoding: base64
Content-Disposition: attachment; filename="image.tif"
Content-Description: image.tif
X-Mailer: Internet FAX, MGCS
Date: THU, 15 AUG 2004 14:49:00 +0900
From: iFAX <fax@nwpc31.rdmg.mgcs.mei.co.jp>
Subject: IMAGE from Internet FAX
To: error@nwr39.rdmg.mgcs.mei.cp.jp

                                5
15-AUG-2004 14:49          iFAX                                P.01/01
```

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Verwenden eines Fertigstellungshinweises

Durch die Funktion des Fertigstellungshinweises wird Ihr Computer benachrichtigt, wenn die Übertragung der E-Mail oder des Fax beendet ist.

ATTENTION

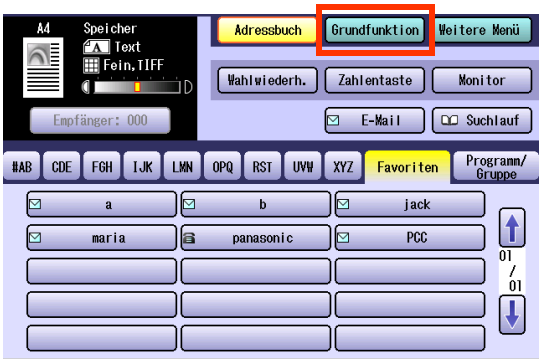
- Bevor Sie diese Funktion nutzen können, müssen Sie das Panasonic Document Management System und den PCL-Druckertreiber installieren und jeweils einrichten.
- Informationen finden Sie im Abschnitt “Fertig-Benachrichtigung” in der Bedienungsanleitung (Für das Einrichten) der mitgelieferten Broschüre.

1 Legen Sie die Originale ein.

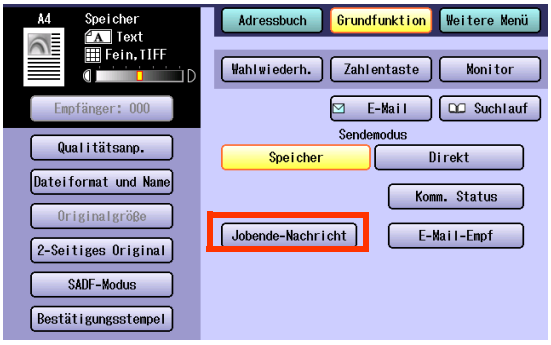
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

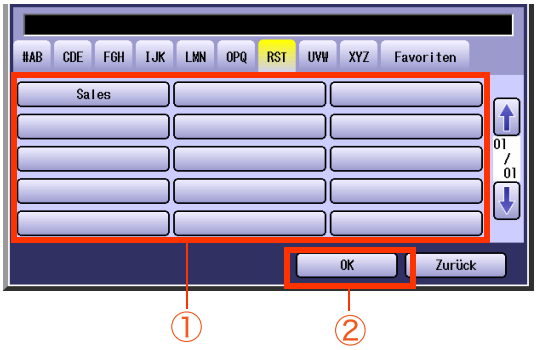
3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



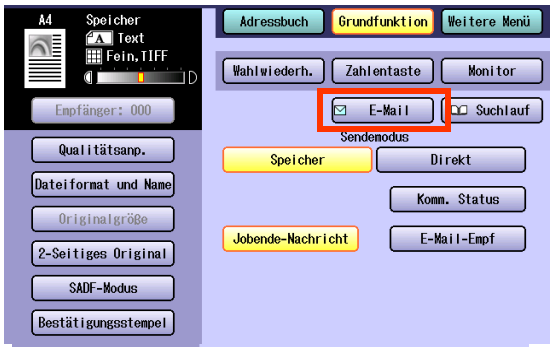
4 Wählen Sie “**Jobende-Nachricht**”.



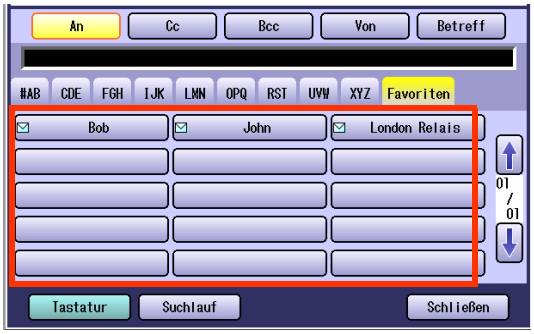
5 Wählen Sie den Computer aus, der informiert werden soll, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



6 Wählen Sie “**E-Mail**”.



7 Legen Sie eine E-Mail-Adresse fest.



- Weitere Informationen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Originale werden mit einer Dateinummer im Speicher abgelegt. Die Übertragung der E-Mail beginnt.

Wenn die E-Mail gesendet wurde, wird gleichzeitig der Fertigstellungshinweis an den Computer gesendet.

Empfangen einer E-Mail

Wenn das Gerät als POP-Client an das Netzwerk angeschlossen ist, kann es entweder automatisch oder manuell E-Mails empfangen. Die E-Mail-Empfangsmethode eines POP-Server variiert je nach den POP-Einstellungen, die in den Funktionsparametern programmiert wurden.

Konfigurieren des E-Mail-Empfangs

Programmieren Sie die folgenden Parameter in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) für den Empfang von E-Mails:

Parametername	Einstellung
"**146 POP Abfragetimer**"	Legen Sie den Zeitintervall zum Abrufen von E-Mails für den POP-Server fest. • Legen Sie ein Intervall zwischen 0 und 60 Minuten fest. • Bei einer Intervalleinstellung von 0 Minuten werden die E-Mails nicht automatisch abgerufen.
"**147 POP Auto Empfang**"	Legen Sie fest, ob Sie periodisch Abfragen an den POP-Server senden möchten. • Wenn E-Mails vorhanden sind, werden sie abgerufen und gedruckt. • Wenn dieser Parameter auf "**Ungültig**" gesetzt ist, wird nur die Anzahl der eingehenden E-Mail-Nachrichten auf dem Display angezeigt.
"**148 POP Emails löschen**"	Legen Sie fest, ob Sie die E-Mail vom Server löschen möchten, nachdem sie abgerufen wurde.
"**149 Errormails löschen**"	Legen Sie fest, ob die E-Mail vom Server gelöscht werden soll, wenn das Format der angehängten Datei nicht gedruckt werden kann.

HINWEIS

- Eine Anleitung zum Konfigurieren das POP-Servers finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn der manuelle POP-Empfang auf eine Programmtaste programmiert ist, kann POP-E-Mail mit einem anderen Benutzernamen abgerufen werden, als dem, der als lokale Stationsinformation programmiert ist.

Automatisches Empfangen von E-Mails

Wenn "**147 POP Auto Empfang**" auf "**Gültig**" gesetzt und der POP-Abrufintervall in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf einen Wert zwischen 1 und 60 Minuten eingestellt ist, werden periodisch Abfragen für neue E-Mails an den POP-Server gesendet.

Wenn beim Senden einer Abfrage E-Mails auf dem POP-Server vorhanden sind, werden diese automatisch abgerufen und gedruckt.

Manuelles Empfangen von E-Mails

Wenn “**147 POP Auto Empfang**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Ungültig**” gesetzt ist, werden die E-Mails manuell abgerufen.

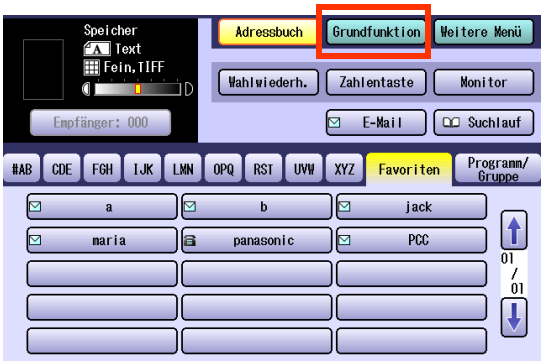
HINWEIS

- Wenn der POP-Abrufintervall auf eine Zeitspanne zwischen 1 und 60 Minuten eingestellt ist, werden periodisch Abfragen an den POP-Server übertragen, um neue E-Mails abzurufen. Die Anzahl der eingehenden E-Mail-Nachrichten auf dem Server wird auf dem Display angezeigt.

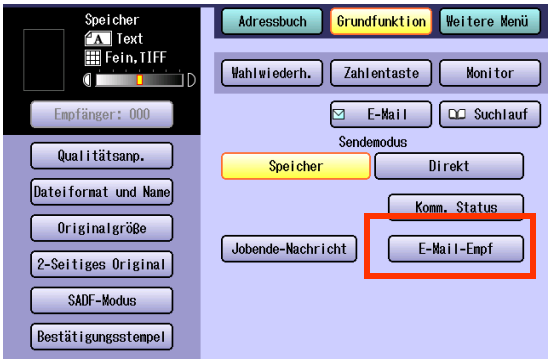
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Prüfen Sie, ob eingehende E-Mails vorhanden sind.

3 Wählen Sie “**Grundfunktion**”.



4 Wählen Sie “**E-Mail-Empf**”.



Die abgerufenen E-Mails werden gedruckt.

Empfangen von E-Mails mit der Programmtaste

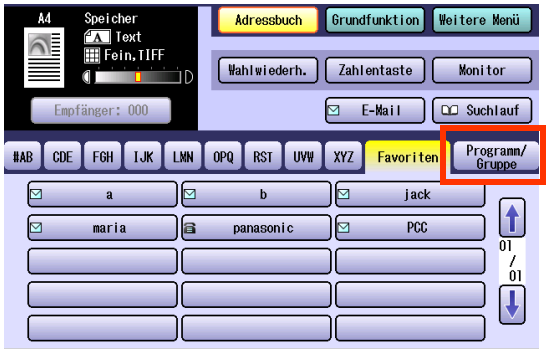
Mit dieser Funktion können andere Personen auf Ihr Gerät zugreifen, um ihre E-Mails vom POP-Server abzurufen, indem die jeweiligen POP-Benutzernamen und POP-Passwörter auf die Programmtasten programmiert werden. Die E-Mails können dann einfach durch Drücken der entsprechenden Programmtaste abgerufen werden.

HINWEIS

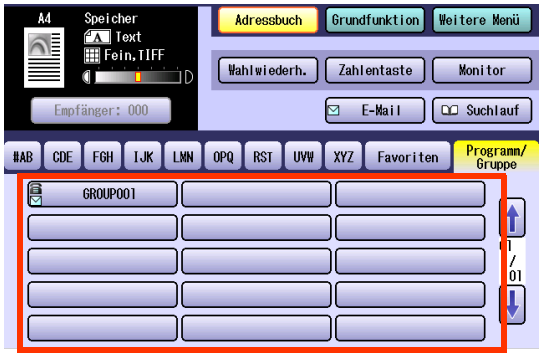
- Wenn Sicherheit ein wichtiges Thema ist und es unbefugten Personen nicht gestattet sein soll, Ihre E-Mails vom POP-Server abzurufen, lassen Sie das Feld für das POP-Passwort beim Programmieren der Programmtaste leer.
  Wenn Sie dieses Feld leer lassen, fordert das Gerät Sie auf, das POP-Passwort einzugeben, wenn Sie die Programmtaste zum Abrufen von E-Mails drücken.
- Eine Anleitung zum Programmieren des POP-Empfangs auf einer Programmtaste finden Sie unter **Programmieren von manuellen Empfangs- oder Programmtasten für E-Mails** (siehe Seite 183).

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Programm/Gruppe**”.



3 Wählen Sie die Programmtaste, auf welcher der POP-Empfang programmiert ist.



Wenn das Fenster für die Eingabe des POP-Kontonamen erscheint, geben Sie den POP-Kontonamen und das Passwort ein.

Die abgerufenen E-Mails werden gedruckt.

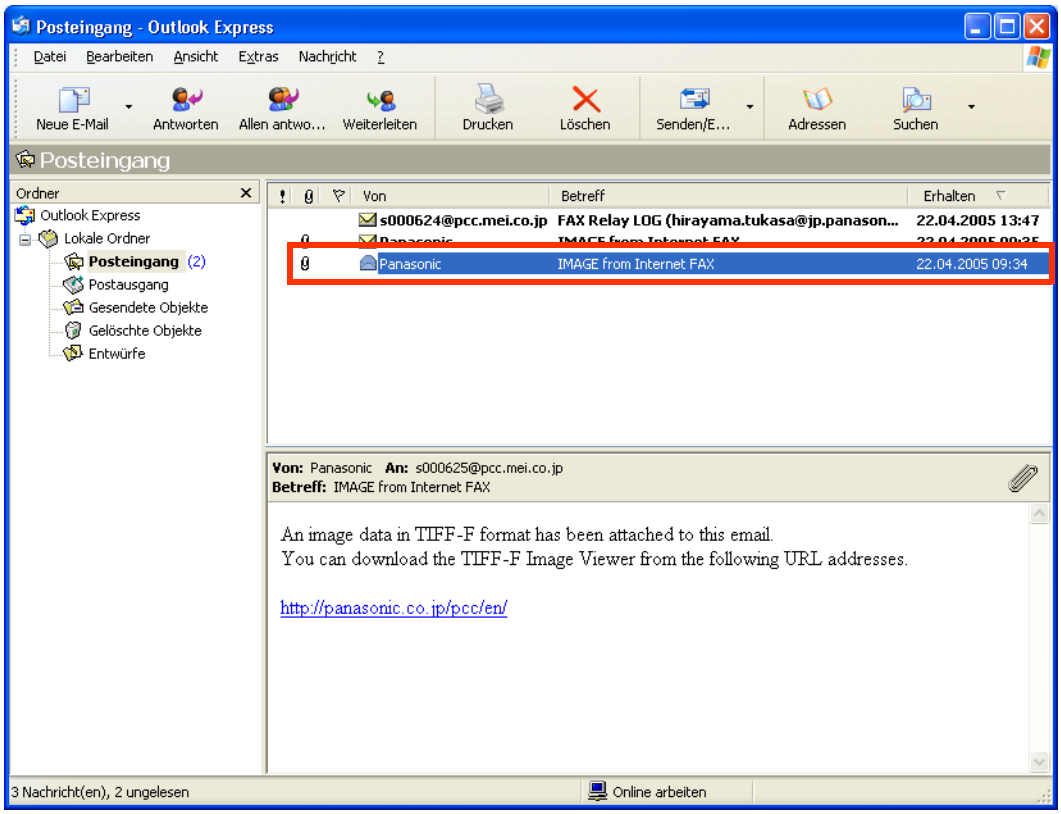
Memo

Empfangen einer E-Mail auf einem Computer

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie E-Mails empfangen werden, die vom Gerät auf einen Computer übertragen werden. Zusätzlich wird erklärt, wie E-Mails vom Gerät an einen Computer weitergeleitet werden.

Empfangen einer E-Mail auf Ihrem Computer

Die nachfolgende Abbildung zeigt ein Beispiel eines E-Mail-Programms, das eine E-Mail vom Internet-Fax erhalten hat.



Das obige Beispiel stammt von dem Posteingang von Outlook Express unter Microsoft® Windows. Wenn Sie eine andere E-Mail-Anwendungssoftware verwenden, lesen Sie die Bedienungsanleitung Ihrer Anwendung zu diesem Thema.

HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zur Verwendung von E-Mails auf Ihrem Computer finden Sie in der Bedienungsanleitung für Ihr E-Mail-Programm oder Ihren Viewer.
- In der obigen Abbildung hat die E-Mail, die vom Internet-Fax übertragen wurde, den Betreff “IMAGE from Internet Fax”. Der Titel einer E-Mail kann gegebenenfalls geändert werden.

Öffnen einer E-Mail

Wenn Sie eine E-Mail öffnen, die Sie vom Internet-Fax erhalten haben, wird der unten dargestellte Bildschirm angezeigt.

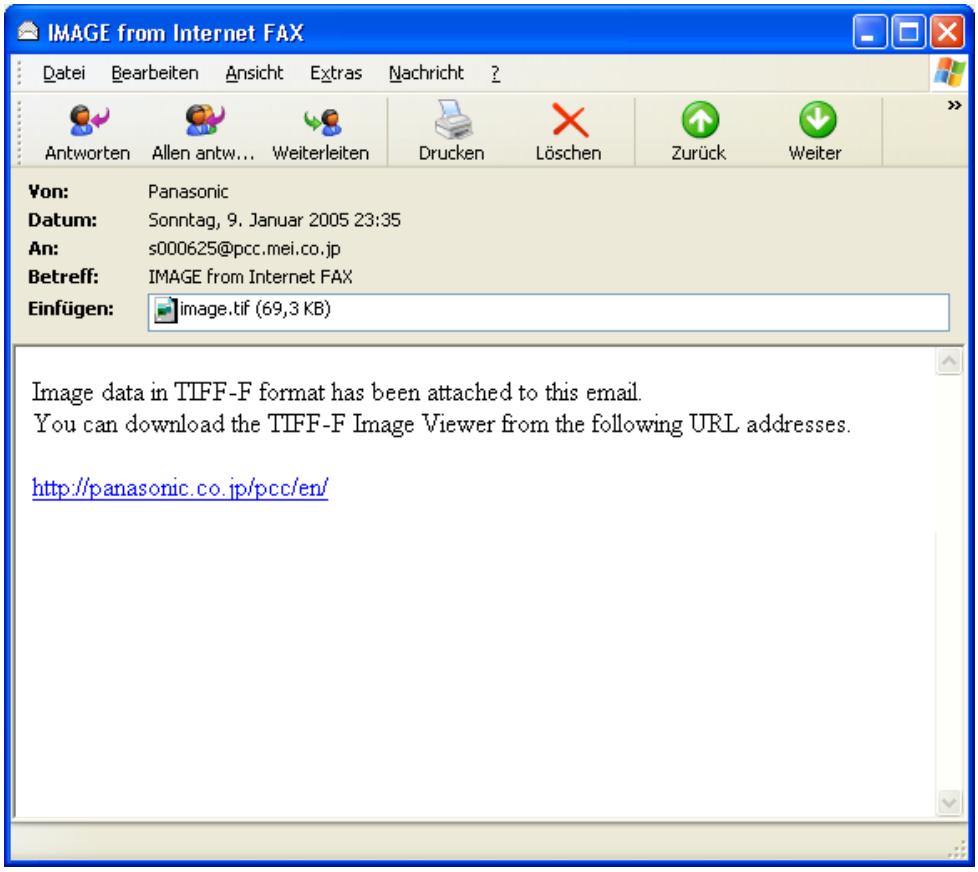


IMAGE from Internet FAX
Datei Bearbeiten Ansicht Extras Nachricht ?
Antworten Allen antw... Weiterleiten Drucken Löschen Zurück Weiter
Von: Panasonic
Datum: Sonntag, 9. Januar 2005 23:35
An: s000625@pcc.mei.co.jp
Betreff: IMAGE from Internet FAX
Einfügen: image.tif (69,3 KB)
Image data in TIFF-F format has been attached to this email.
You can download the TIFF-F Image Viewer from the following URL addresses.
http://panasonic.co.jp/pcc/en/

- Das obige Beispiel stammt von Windows Messaging unter Microsoft® Windows.
- Wenn Sie den Viewer ausführen möchten, lesen Sie die Bedienungsanleitung Ihrer Anwendung zu diesem Thema. Die angehängte Datei hat das Format TIFF-F (Tagged Image File Format mit Modified Hoffman-codiertem Bild). Es gibt eine Reihe verschiedener TIFF-Viewer, von denen der größte Teil diese Datei öffnet und anzeigt. Einige Viewer unterstützen dieses Format jedoch möglicherweise nicht.
- Sie können den TIFF-F Image Viewer unter der folgenden URL-Addresse auf Ihren PC herunterladen:

  http://panasonic.co.jp/pcc/en/

- Lizenzvereinbarung für die TIFF-F Image Viewer-Anwendung von Panasonic
  Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch, bevor Sie die TIFF-F Viewer-Anwendung auf Ihrem PC installieren. Wenn Sie nicht allen Bedingungen der Lizenzvereinbarung zustimmen, verwenden Sie die Software nicht und vernichten Sie alle Kopien davon.
  Panasonic übernimmt keine Verantwortung für die Auswahl der Software und ihren Betrieb oder Nicht-Betrieb und die daraus entstehenden Folgen.
- Wenn Sie eine E-Mail (Internet-Fax) mit einem Dateianhang im PDF-Format empfangen, wird die folgende Textnachricht im E-Mail-Text angezeigt.
  “Bilddaten im TIFF-F-Format wurden an diese E-Mail angehängt.”

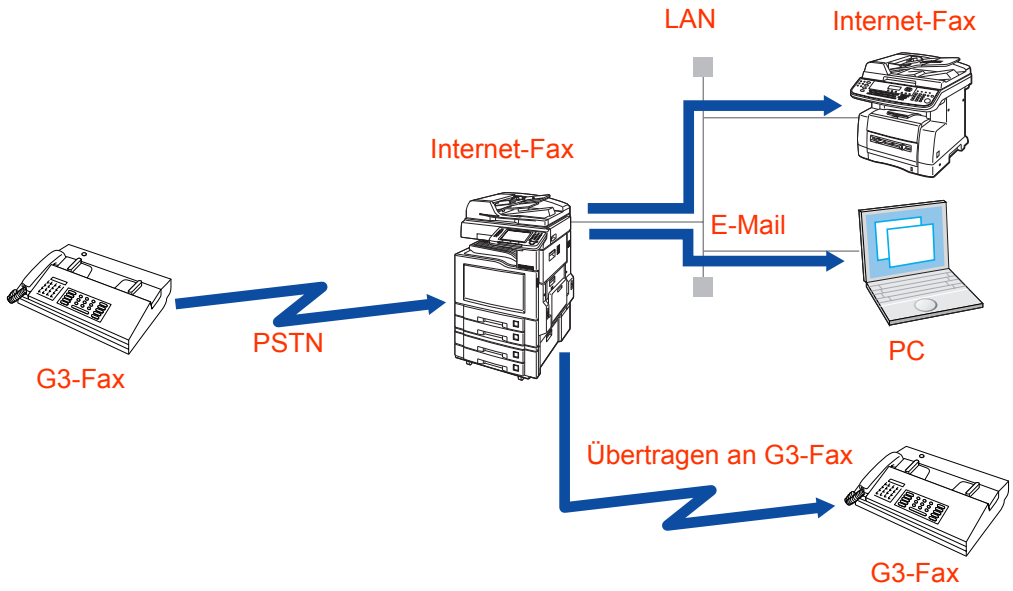
Eingangs-Routing

Was ist Eingangs-Routing?

Mit der Eingangs-Routing- Funktion kann Ihr Gerät Dokumente, die Sie von einem G3-Faxgerät empfangen haben, als E-Mail an E-Mail-Adressen oder Internet-Faxgeräte weiterleiten, die an ein LAN angeschlossen sind, oder über die Telefonleitung an andere G3-Faxgeräte weiterleiten.

HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zu den Faxtypen, die mit Routing eingesetzt werden können, teilt Ihnen Ihr lokaler autorisierter Panasonic-Fachhändler mit.
- Wenn keine Sub-Adresse angegeben ist, versucht Ihr Gerät, die ID-Nummer des Absender-Faxgeräts (TSI) mit dem TSI-Routing innerhalb seiner automatischen Wählfunktion in Übereinstimmung zu bringen und leitet die Dokumente an die E-Mail-Adressen und/oder Telefonnummern der entsprechenden Stationen weiter.



Einrichten des Routing

Bevor die Eingangs-Routing-Funktion verwendet werden kann, müssen die Funktionsparameter und das Adressbuch programmiert werden.

Konfigurieren Sie Ihr Gerät als Internet-Fax (siehe Seiten 102)

Stellen Sie die erforderlichen Parameter in den Funktionsparametern auf “Gültig” ein

Wenn Sie die Sub-Adressierung verwenden	Stellen Sie “**152 Subadressen Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” ein.
Wenn Sie die numerische ID verwenden möchten	Stellen Sie “**153 TSI-Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” ein.

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellungen für Eingangs-Routing** (siehe Seite 134).

Programmieren Sie die Übertragungsstation im Adressbuch

Programmieren Sie das Internet-Fax oder einen Remote-Computer als Übertragungsziel.
(Programmieren Sie die E-Mail-Adresse des Übertragungsziels in das Adressbuch ein.)

Programmieren Sie eine G3-Faxstation als Übertragungsziel.
(Programmieren Sie die Faxnummer des Übertragungsziels in das Adressbuch ein.)

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie unter **Programmieren des Adressbuchs für das Eingangs-Routing** (siehe Seite 135).

Einstellungen für Eingangs-Routing

Wenn Sie die Eingangs-Routing-Funktion verwenden möchten, programmieren Sie die folgenden Parameter, um dem Routing-Typ in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) zu entsprechen:

Routing-Typ	Erläuterung	Funktionsparameter
Routing durch Sub-Adressierung	Legen Sie diesen Parameter fest, um eine ITU-T-Sub-Adressenabfrage innerhalb der automatischen Wählfunktion durchzuführen und die empfangenen Dokumente an die entsprechenden Stationen, E-Mail-Adressen oder Telefonnummern weiterzuleiten.	Setzen Sie “**152 Subadressen Routing**” auf “**Gültig**”.
Routing durch die numerische ID einer sendenden Faxstation	Legen Sie diesen Parameter fest, um eine Abfrage der numerischen ID (TSI-Frame-Informationen) innerhalb der automatischen Wählfunktion durchzuführen und die empfangenen Dokumente an die entsprechenden Stationen, E-Mail-Adressen oder Telefonnummern weiterzuleiten.	Setzen Sie “**153 TSI-Routing**” auf “**Gültig**”
So richten Sie das Feld “Von” ein:	Verwenden Sie diesen Parameter, um den Typ auszuwählen, wenn die Kopfzeile der E-Mail in das Feld “Von” der einzelnen weitergeleiteten Faxe aufgenommen werden soll. **Originator (Origi):** Die TSI des Absender-Faxgeräts wird im Feld “Von” der weitergeleiteten E-Mail angezeigt. **Von:** Die E-Mail-Adresse der Routing-Station wird im Feld “Von” der weitergeleiteten E-Mail angezeigt.	Programmieren Sie “**154 Routing Kopfzeile**”.
So programmieren Sie das Ausdrucken empfangener Dokumente.	Wählen Sie aus, ob alle auf diesem Gerät empfangenen Dokumente gedruckt werden sollen (Immer), oder ob nur gedruckt werden soll, wenn das Eingangs-Routing fehlschlägt (Unvolls.).	Programmieren Sie “**155 Ausdruck Routing-Dok**”.

HINWEIS

- Weitere Einzelheiten zum Betrieb finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Programmieren des Adressbuchs für das Eingangs-Routing

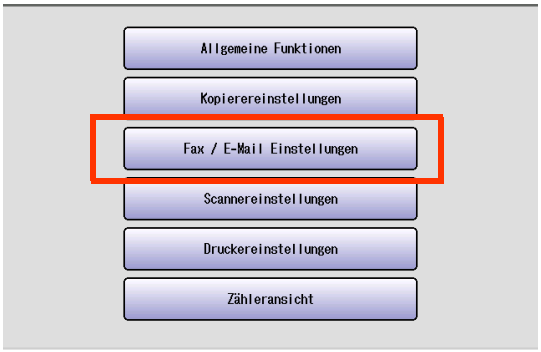
Wenn Sie die Eingangs-Routing-Funktion verwenden möchten, programmieren Sie das Übertragungsziel in das Adressbuch.

HINWEIS

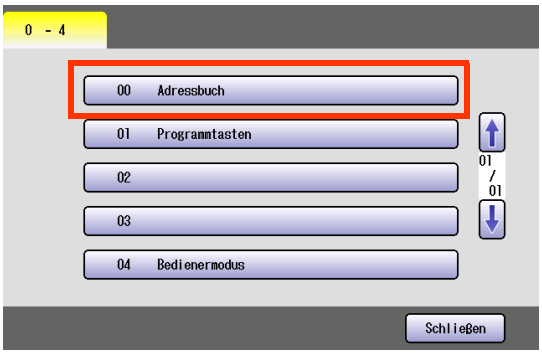
- Eine Anleitung zum Registrieren des Adressbuchs finden Sie unter **Adressbuch** (siehe Seite 166).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie "**Fax / E-Mail Einstellungen**".

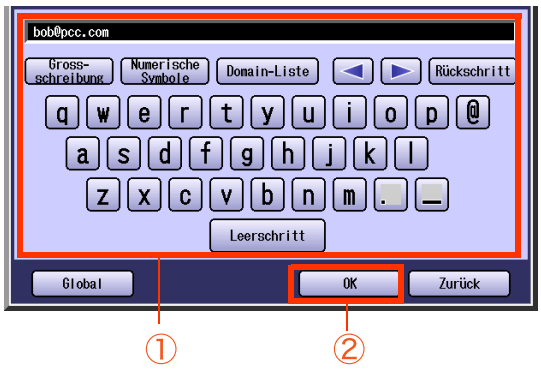


3 Wählen Sie "**00 Adressbuch**".



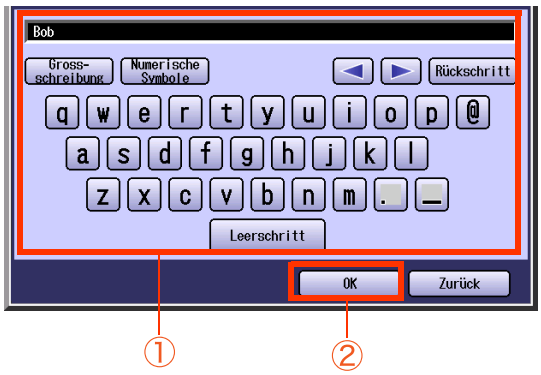
4 Wählen Sie "**02 E-Mail-Adr. hinzufügen**".

5 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie "**OK**".



- Eine Anleitung zum Eingeben einer E-Mail-Adresse finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106)
- Geben Sie eine E-Mail-Adresse mit bis zu 60 Zeichen ein.

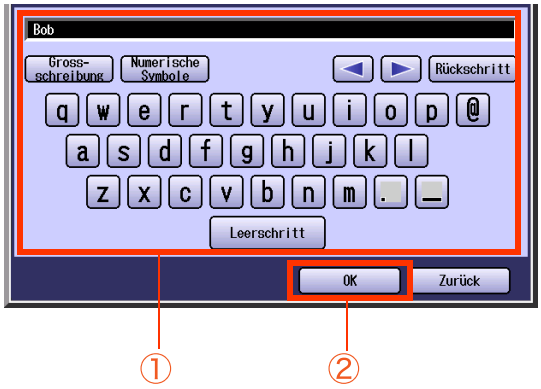
6 Geben Sie einen Stationsnamen ein, und bestätigen Sie mit "**OK**".



- Geben Sie einen Stationsnamen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

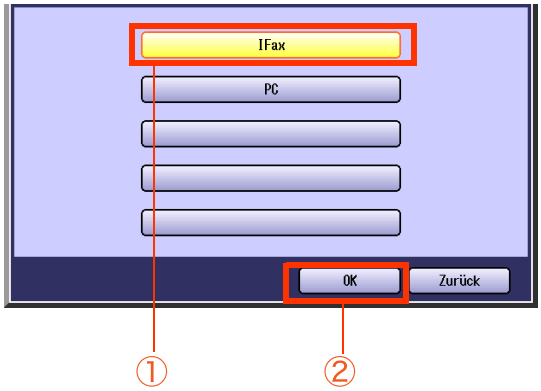
Fortsetzung auf der nächsten Seite...

7 Geben Sie einen Tastennamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



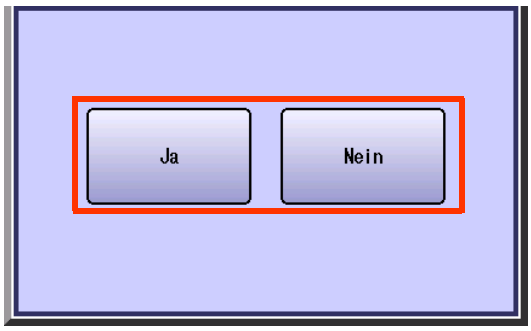
- Über Tastennamen können Ziele über das Touch-Panel ausgewählt werden.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

8 Wählen Sie “**IFax**”, und wählen Sie dann “**OK**”.



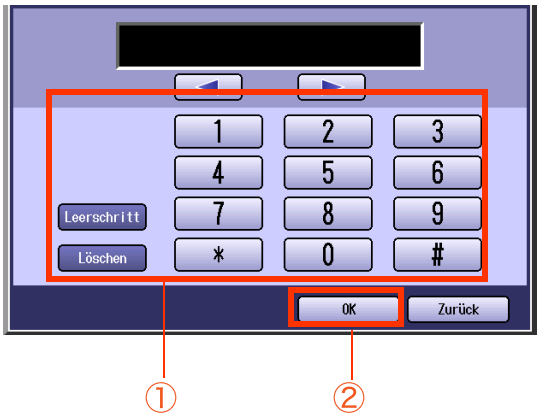
- Wenn Sie sie sowohl für das E-Mail-Adressbuch der Scan-/E-Mail-Funktion als auch das Adressbuch der Faxfunktion verwenden wollen, wählen Sie “**PC**”.

9 Wählen Sie aus, ob die E-Mail-Adresse zu den “**Favoriten**” hinzugefügt werden soll.



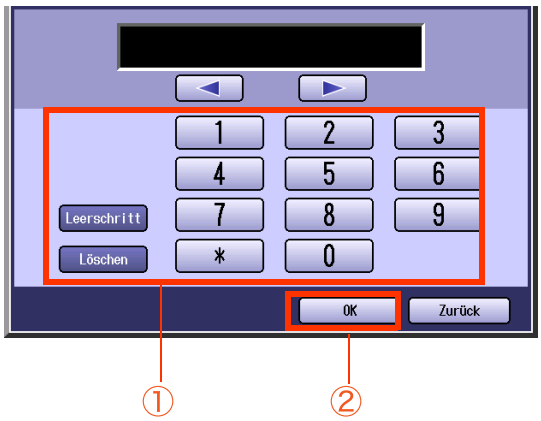
Ja	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.
Nein	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station nicht in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.

10 Wenn Sie das sub-adressierte Routing aktivieren möchten, geben Sie eine Sub-Adresse ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**152 Subadressen Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.

11 Wenn Sie das Routing über eine numerische ID aktivieren möchten, geben Sie die numerische ID ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**153 TSI-Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Die E-Mail-Adresse wird zum Adressbuch hinzugefügt.

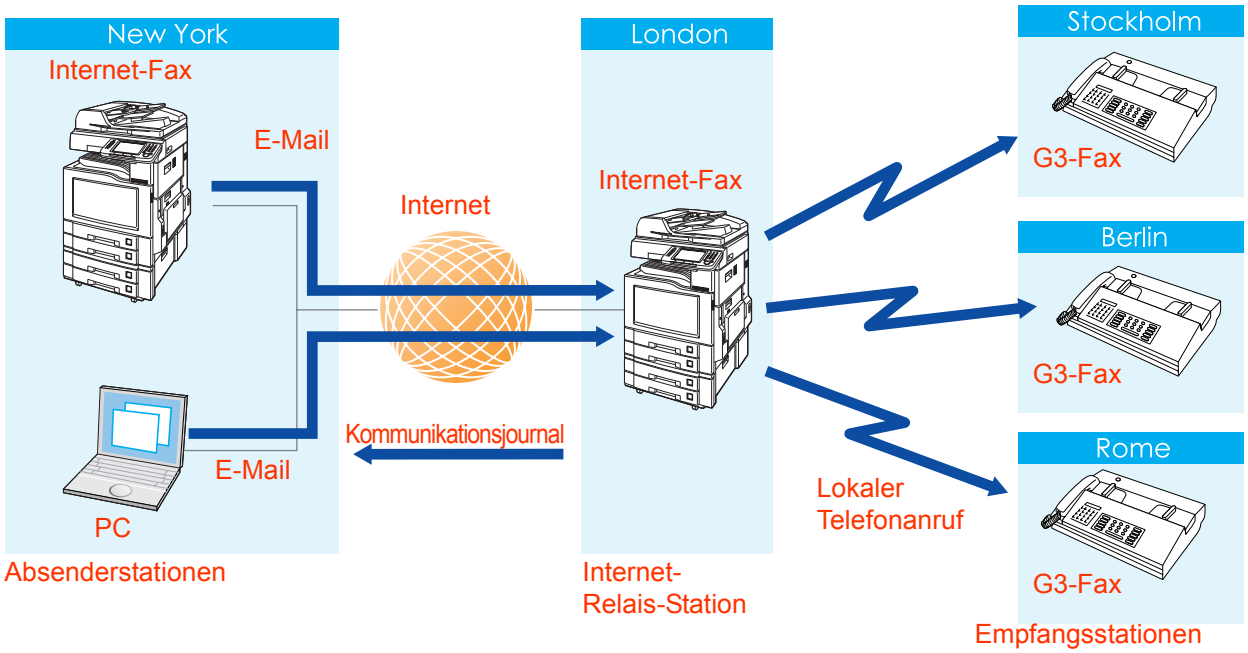
Verwenden der Relais-Funktion

Was ist die Relais-Funktion?

Sie können von Ihrem PC oder Ihrem Gerät über eine Internet-Relais-Station Dokumente an die Endempfangsstationen senden.

Nachdem die Relais-Station die Übertragung an die Endempfangsstation abgeschlossen hat, empfängt Ihr PC oder Ihr Gerät ein Kommunikationsjournal von der Relais-Station. Dieses Kommunikationsjournal bestätigt, ob die Internet- oder Intranet-Relais-Übertragung erfolgreich war.

■ Beispiel 1: Internet-Relais-Netzwerk



Absenderstationen

- Senden Sie eine E-Mail an eine Relais-Station (Internet-Fax, das die Relais-Funktion unterstützt) und verwenden Sie dabei die Internet-Fax-Funktion, um eine Relais-Übertragung anzufordern.

HINWEIS

- Die Anforderung einer LAN-Relais-Übertragung kann vereinfacht werden, wenn die Relais-Station zuvor in das Adressbuch eingegeben wurde.
- Wenn eine E-Mail von einem Computer übertragen wird, können TIFF-Bilddateien an die E-Mail angehängt werden.
- Weitere Einzelheiten zum Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal) und dem Fax Relais-Protokoll finden Sie unter **Ergebnis einer Relais-Übertragung** (siehe Seite 154).

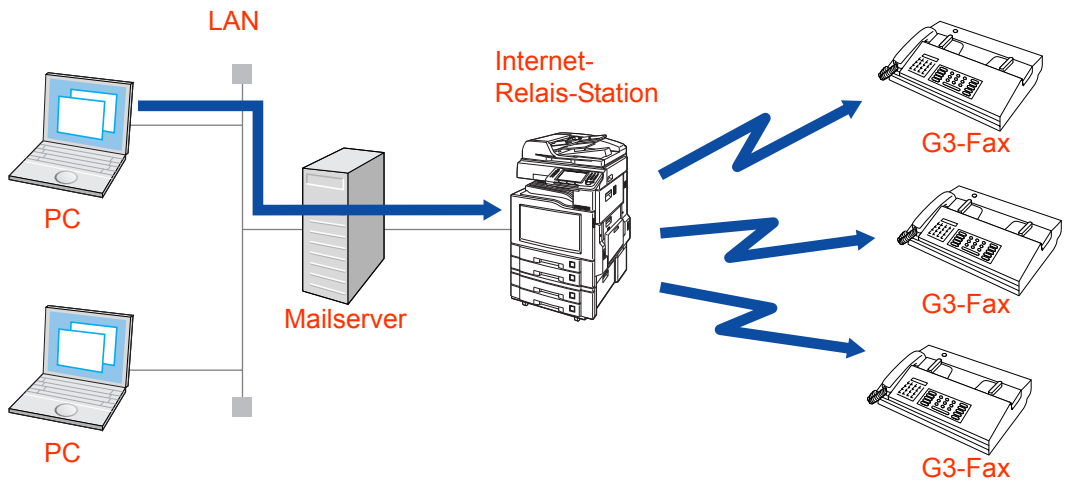
Relais-Station

- Sendet E-Mails, die von der Absenderstation gesendet wurden, als Faxdokument an eine Empfangsstation (eine Faxstation, die an die Telefonleitung angeschlossen ist: **Beispiel**: Stockholm/Berlin/Rom).
  Wenn mehrere Empfangsstationen angegeben sind, wird die E-Mail an diese rundgesendet.
- Jedes Mal, wenn eine Relais-Station eine Übertragung abschließt, sendet sie einen Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal) an die Absenderstation, um ihre Anforderung für eine Relais-Übertragung zu designieren und ein Fax-Relais-Protokoll per E-Mail an den Computer des Administrators der Relais-Station zu senden.

Empfangsstationen

- Bei Empfang eines Faxdokuments von der Relais-Station werden die Kopfzeile und der Text der E-Mail auf die erste Seite und der Dateianhang (TIFF) auf die nächste und die folgenden Seiten gedruckt.

■ Beispiel 2: Internet-Relais-Netzwerk



Computer (PC)

- Sendet E-Mails über einen Mailserver an die Intranet-Relais-Station.

HINWEIS

- Eine Anleitung zum Anfordern einer Relais-Übertragung von einem Computer finden Sie unter **Relais-Übertragung vom PC** (siehe Seite 150).

Mailserver

- Leitet E-Mails an die Intranet-Relais-Station weiter.

Einrichten eines Relais-Übertragungsnetzwerks

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein Relais-Broadcasting-Netzwerk eingerichtet wird.

Wie sieht die Hardware-Konfiguration aus?

Für ein Relais-Netzwerk sind die folgenden Komponenten erforderlich:

- Internet-Fax oder Computer (Absenderstation)
- Internet-Fax, das die Relais-Übertragungsfunktion unterstützt (Relais-Station)
- G3-Faxstation, die an die Telefonleitung angeschlossen ist (Empfangsstation)

Wie hoch sind die Kommunikationskosten?

- Die E-Mail wird über das Internet von der Absenderstation an die Relais-Station übertragen. Auf diese Weise werden Zeit und Kosten eines Ferngesprächs gespart.
- Es fällt eine Telefongebühr für die Faxübertragung von der Relais-Station zur Empfangsstation an.

Wie kann ich bestätigen, dass die Übertragung abgeschlossen ist?

- Wenn die Relais-Station eine Übertragung zur Empfangsstation abgeschlossen hat, wird ein Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal) an die Absenderstation übertragen, um den Abschluss einer Faxübertragung zu melden.
- Zusätzlich sendet die Relais-Station ein Fax-Relais-Protokoll per E-Mail an den Computer des Administrators an der Relais-Station.

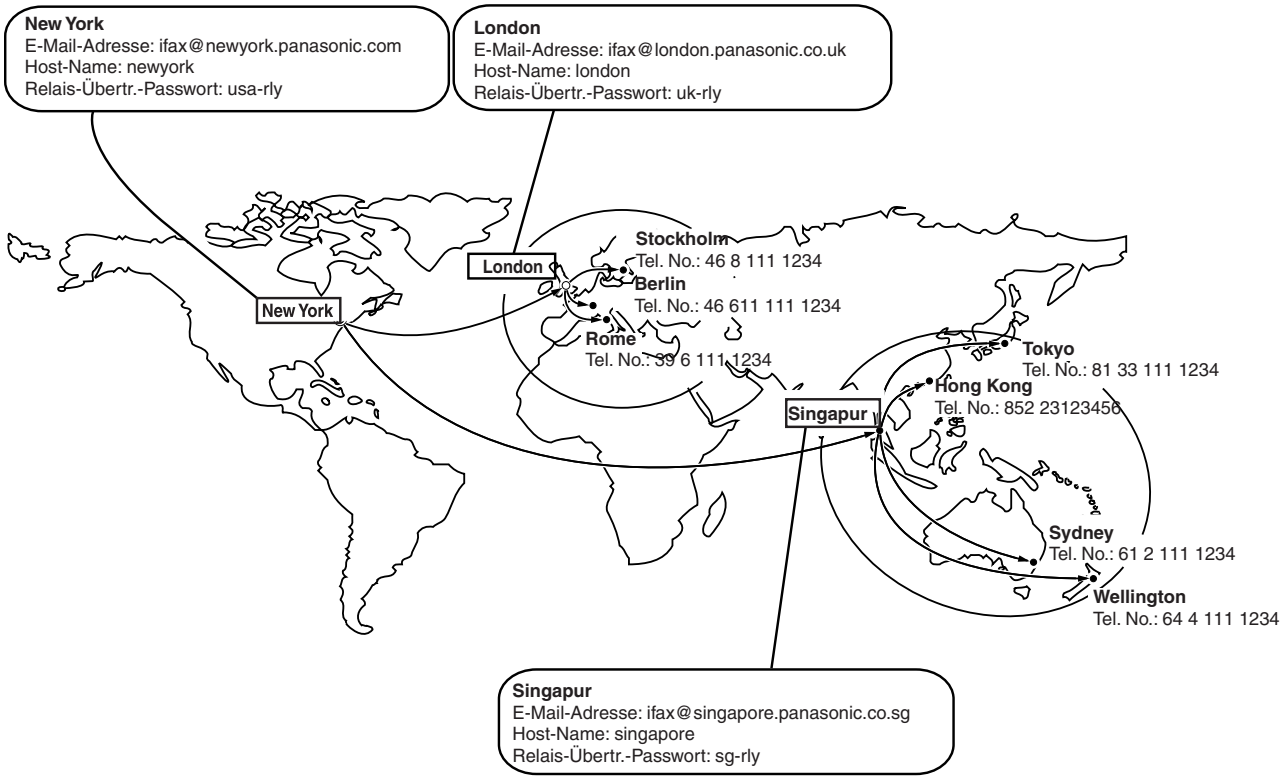
Wie funktioniert die Programmierung?

- Für die Programmierung sind Netzwerkparameter auf Ihrem Gerät erforderlich. (Siehe Seite 102)
- Wenn Sie die Relais-Übertragungsfunktion verwenden möchten, programmieren Sie die erforderlichen Funktionsparameter in **Funktionsparameter für Relais-Stationen** (siehe Seite 144) und **Einstellungen für die Absendestation** (siehe Seite 145).
  Auf der nächsten Seite finden Sie ein Beispiel für ein Netzwerk.
- Fügen Sie die Relais-Station und die Endempfangsstation zum Adressbuch hinzu, indem Sie unter **Beispieleinträge für das Adressbuch** (siehe Seiten 142 und 143) und **Hinzufügen von Empfangsstationen für die Relais-Übertragung** (siehe Seiten 146 und 147) nachlesen. Wenn Sie das Netzwerk zur Relais-Übertragung ordnungsgemäß einrichten möchten, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Panasonic-Fachhändler.

Beispiel für ein Relais-Übertragungsnetzwerk

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für ein Relais-Übertragungsnetzwerk mit Relais-Stationen an zwei Standorten.

- In diesem Netzwerk ist eine Absenderstation (New York) an Relais-Stationen (London und Singapur) angeschlossen.
- Die Dokumente werden von den Relais-Stationen (London/Singapur) über die Telefonleitungen an die Empfangsstationen (Stockholm, Rom, Tokio, Hongkong, Sydney und andere) übertragen.
- Dieses Netzwerk verwendet Relais-Stationen an zwei Standorten.
- Mit einer einzelnen Anforderung für eine Relais-Übertragung von der Absenderstation (New York) kann ein Dokument über die Relais-Stationen (London, Singapur) an die Empfangsstationen (Stockholm, Rom, Tokio, Hongkong, Sydney und andere) übertragen werden.



Beispieleinträge für das Adressbuch

Tabelle 1: Absenderstation (New York)

- Telefonnummer : 212 111 1234
- E-Mail-Adresse (SMTP) : ifax@newyork.panasonic.com
- Host-Name : newyork
- Relais-Sendepasswort : usa-rly

Stationsname	E-Mail-Adresse/Telefonnummer	Adresse der Relais-Station
London	ifax@london.panasonic.co.uk	———
Stockholm	46 8 111 1234	“Relais London”
Singapur	ifax@singapore.panasonic.co.sg	———
Tokio	81 33 111 1234	“Relais Singapur”
Relais London	uk-rly@london.panasonic.co.uk	———
Relais Singapur	sg-rly@singapore.panasonic.co.sg	———
Rom	39 6 111 1234	“Relais London”
Hongkong	852 23123456	“Relais Singapur”
Sydney	61 2 111 1234	“Relais Singapur”

Tabelle 2: Relais-Station (London)

- Telefonnummer : 71 111 1234
- E-Mail-Adresse (SMTP) : ifax@london.panasonic.co.uk
- Host-Name : london
- Relais-Sendepasswort : uk-rly

Stationsname	E-Mail-Adresse/Telefonnummer	Adresse der Relais-Station
New York	ifax@newyork.panasonic.com	———
Stockholm	46 8 111 1234	“Relais London”
Singapur	ifax@singapore.panasonic.co.sg	———
Tokio	81 33 111 1234	“Relais Singapur”
Relais Singapur	sg-rly@singapore.panasonic.co.sg	———
Rom	39 6 111 1234	“Relais London”
Hongkong	852 23123456	“Relais Singapur”
Sydney	61 2 111 1234	“Relais Singapur”
Relais London	uk-rly@london.panasonic.co.uk	———

Tabelle 3: Relais-Station (Singapur)

- Telefonnummer : 65 111 1234
- E-Mail-Adresse (SMTP) : ifax@singapore.panasonic.co.sg
- Host-Name : singapore
- Relais-Sendepasswort : sg-rly

Stationsname	E-Mail-Adresse/Telefonnummer	Adresse der Relais-Station
London	ifax@london.panasonic.co.uk	———
Stockholm	46 8 111 1234	“Relais London”
New York	ifax@newyork.panasonic.com	———
Tokio	81 33 111 1234	“Relais Singapur”
Relais London	uk-rly@london.panasonic.co.uk	———
Rom	39 6 111 1234	“Relais London”
Hongkong	852 23123456	“Relais Singapur”
Sydney	61 2 111 1234	“Relais Singapur”
Relais Singapur	sg-rly@singapore.panasonic.co.sg	———

Funktionsparameter für Relais-Stationen

Programmieren Sie die folgenden Parameter in den Funktionsparametern, um dieses Gerät als Relais-Station zu verwenden:

Para-meter	Erforderliche Funktionsparameter	Erläuterung
1	Faxparameter “**142 Relais Übertragung**”	Auswählen, ob das Gerät die G3-Relais-Übertragung akzeptiert und durchführt. • **Ungültig** Gerät akzeptiert keine Relais-Sendeanforderung. • **Gültig** Gerät akzeptiert eine Relais-Sendeanforderung.
2	Faxparameter “**143 Relais Sendebericht**”	Auswählen, wie das Kommunikationsjournal für Relais-Übertragung an den Absender gesendet wird. • **Aus** Nicht senden. • **Immer** Das Kommunikationsjournal wird immer gesendet, nachdem eine Relais-Kommunikation abgeschlossen wurde oder fehlgeschlagen ist. • **Unvolls.** Das Kommunikationsjournal wird gesendet, wenn die Relais-Kommunikation zum Ziel fehlgeschlagen ist.
3	Bedienerparameter “**36 Relais Sendepasswort**”	Geben Sie ein Relais-Sendepasswort (bis zu 10 Zeichen) ein, das zum Schutz vor dem Zugriff von nicht autorisierten (externen) Stationen auf Ihr Gerät zum Weiterleiten von Nachrichten auf ein G3-Faxgerät über PSTN verwendet wird. Dieses Passwort sollte nur an autorisierte Personen weitergegeben werden. HINWEIS ● Programmieren Sie “Relais Sendepasswort”, um dieses Gerät als Relais-Station zu aktivieren. Da das Relais-Passwort in der Kopfzeile der E-Mail übertragen wird, sollte es sich von der E-Mail-Adresse unterscheiden, die von E-Mails oder Internet-Fax verwendet wird. Ein Relais-Passwort, das auf diese Weise vorprogrammiert wurde, könnte beim Empfangen eines Internet-Fax leicht identifiziert werden.
4	Bedienerparameter 40 bis 49 “**Relais Domain (01)**” zu “**Relais Domain (10)**”	Registrieren Sie bis zu 10 Domain-Namen (bis zu 30 Zeichen), die Ihr Gerät für die Relais-Übertragung akzeptiert. Fordert die Weiterleitung einer Nachricht an ein anderes G3-Faxgerät über PSTN an. **Beispiel**: Registrierte Domain-Namen (01): panasonic.co.jp (02): abc.iFax.com (03): panasonic.com HINWEIS ● Wenn Sie die Netzwerksicherheit erhöhen möchten, indem Sie den Zugriff Dritter auf die Relais-Station verhindern, geben Sie für jede Relais-Station einen für die Weiterleitung zugelassenen Domain-Namen und die E-Mail-Adresse eines Administrators ein. ● Wenn der gesamte Domain-Name leer gelassen wird, empfangen alle Domain-Namen diese Internet-Fax Anforderung für die Relaisübertragung.

Para-meter	Erforderliche Funktionsparameter	Erläuterung
5	Bedienerparameter “**37 Manager E-Mail-Adresse**”	Registrieren Sie die E-Mail-Adresse des Abteilungsleiters zur Überwachung und Kostenkontrolle. Wenn diese E-Mail-Adresse registriert ist, sendet das Gerät für jede Anforderung einer Relais-Übertragung von einer Remotestation per E-Mail eine Benachrichtigung an die E-Mail-Adresse. Dabei werden folgende Informationen gesendet: (**Von**: Die E-Mail-Adresse der Absenderstation.) (**An**: Die Telefonnummer des G3-Zielfaxgeräts.)

HINWEIS

Weitere Informationen zu Funktionsparametern finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Einstellungen für die Absendestation

Programmieren Sie die folgenden Parameter in die Funktionsparameter, um das Gerät als Absendestation zu verwenden:

Para-meter	Erforderliche Funktionsparameter	Erläuterung
1	Faxparameter “**140 Relaisanforderung**”	Wählen Sie “Gültig”, um dieses Gerät als Absendestation zu verwenden. • **Ungültig** Wählen Sie diese Option, um die Relais-Übertragung zu deaktivieren. • **Gültig** Wählen Sie diese Option, um die Relais-Übertragung zu aktivieren.

Hinzufügen von Empfangsstationen für die Relais-Übertragung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Empfangsstationen zum Adressbuch hinzuzufügen.

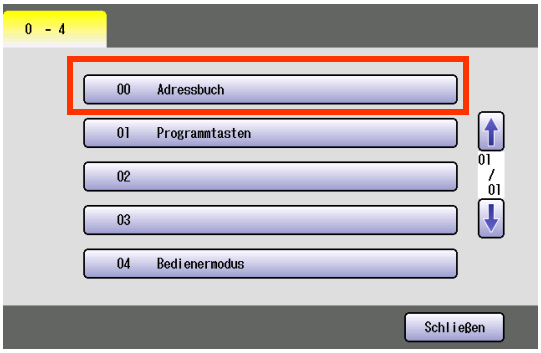
HINWEIS

- Wenn das Rundsenden an mehrere Empfangsstationen erforderlich ist, verwenden Sie die Gruppenwahl. (Siehe Seite 177)
- "**140 Relaisanforderung**" muss in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf "**Gültig**" eingestellt worden sein, damit eine LAN-Relais-Übertragungsanforderung in das Adressbuch programmiert wird. Weitere Einzelheiten zum Betrieb finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Eine Anleitung zur Registrierung im Adressbuch finden Sie unter **Adressbuch** (siehe Seite 166).
- Sie können die für Relais-Übertragung registrierte Adresse nicht für vertrauliche Kommunikation, Sub-Adressen-Kommunikation und Passwort-Übertragung verwenden. Registrieren Sie eine Adresse ohne Relais-Station. (Siehe Seite 167)

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

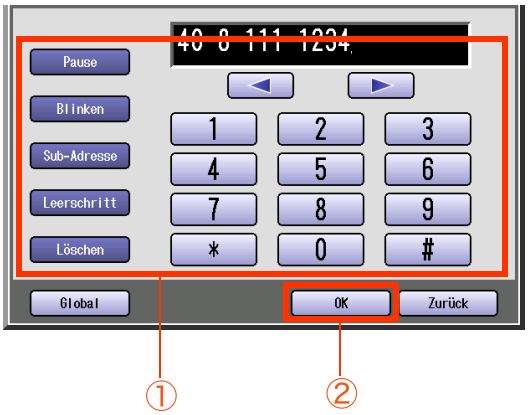
2 Wählen Sie "**Fax / E-Mail Einstellungen**".

3 Wählen Sie "**00 Adressbuch**".



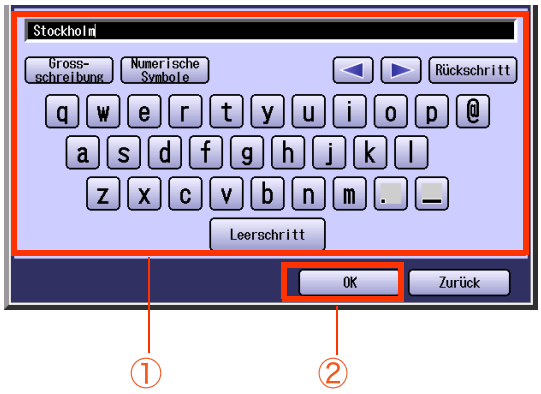
4 Wählen Sie "**01 Telefonnr. hinzufügen**".

5 Geben Sie eine Faxnummer ein, und wählen Sie anschließend **OK**".



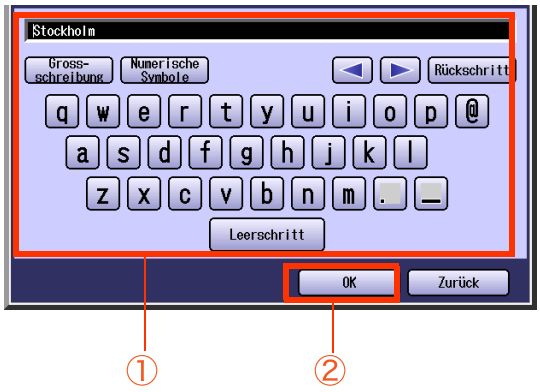
- Wählen Sie "**Löschen**", um die Faxnummer ziffernweise zu löschen.
- Eine Anleitung zum Eingeben von Faxnummern finden Sie unter **Manuelles Wählen** (siehe Seite 16)

6 Geben Sie einen Stationsnamen ein, und bestätigen Sie mit “**OK**”.



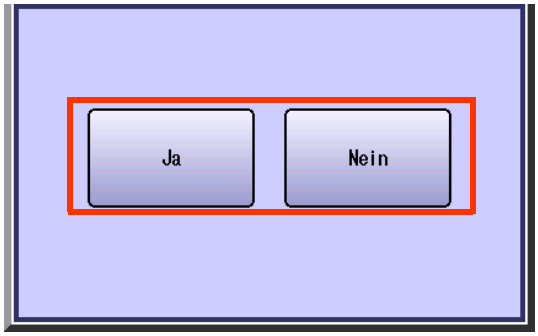
- Geben Sie einen Stationsnamen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

7 Geben Sie einen Tastennamen ein, und bestätigen Sie mit “**OK**”.



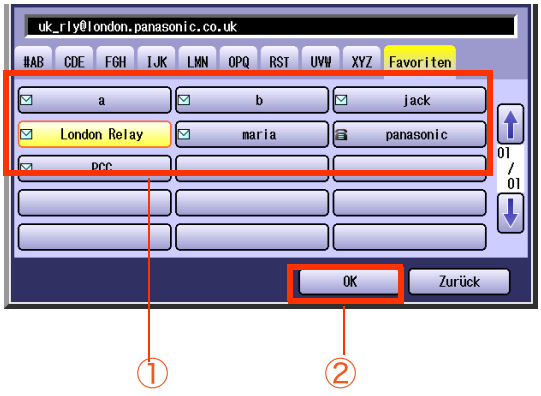
- Mit Tastennamen können Ziele über das Touch-Panel ausgewählt werden.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

8 Wählen Sie aus, ob eine Station zu den “**Favoriten**” hinzugefügt werden soll.



Ja	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.
Nein	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station nicht in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.

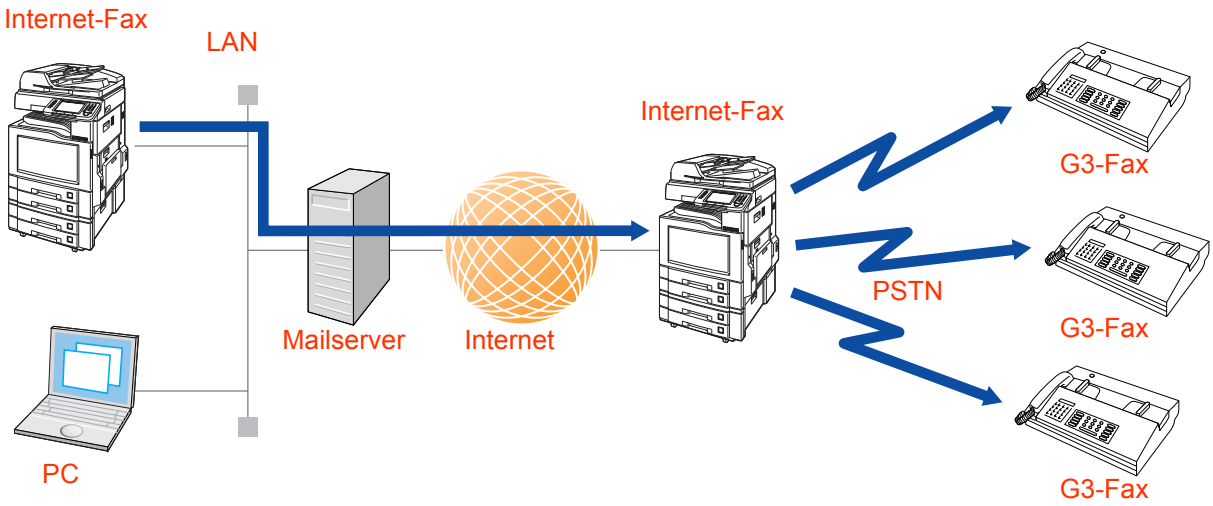
9 Wählen Sie eine Relais-Station, oder geben Sie die E-Mail-Adresse einer Relais-Station ein, und wählen Sie dann “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**140 Relaisanforderung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.
- Es kann nur ein Ziel als Relais-Station programmiert werden.
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.
- Bevor Sie eine Relais-Station auswählen, müssen Sie eine E-Mail-Adresse mit Relais Sendepasswort als Benutzernamen programmieren. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor:
  “Relais Sendepasswort “@” die Host- und Domain-Namen, die im DNS-Server registriert sind”
  Beispiel: sg-rly@singapore.panasonic.co.sg

Relais-Übertragung vom Internet-Fax

Dokumente können über Internet-Fax-Relais-Stationen an Faxstationen übertragen werden.

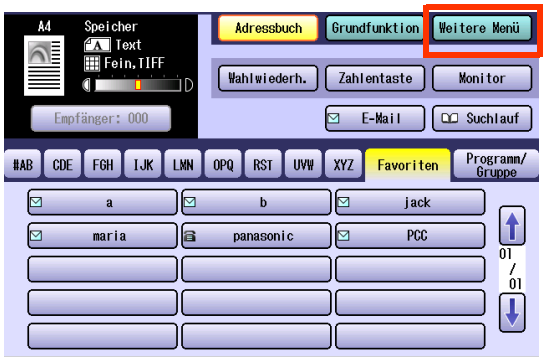


1 Legen Sie die Originale ein.

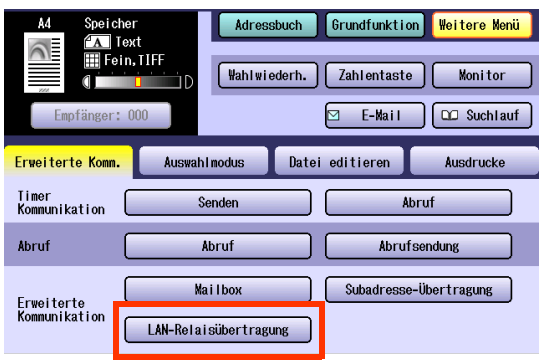
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

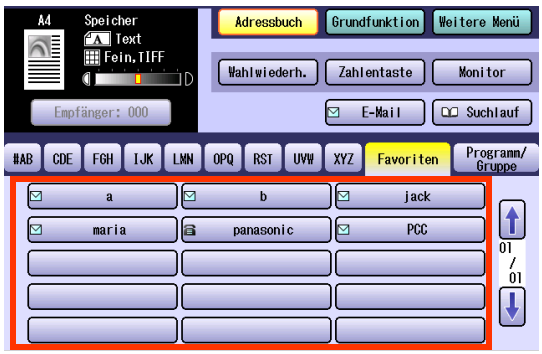
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



4 Wählen Sie “**LAN-Relaisübertragung**”.



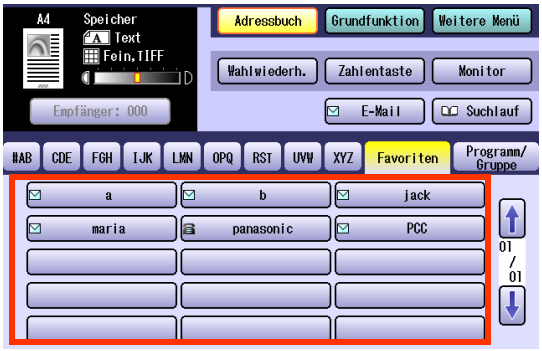
5 Wählen Sie eine Relais-Station, oder geben Sie die E-Mail-Adresse der Relais-Station ein.



- Es kann nur ein Ziel als Relais-Station programmiert werden.
- Eine Anleitung zum Eingeben von Zielen finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

6 Drücken Sie die **Start**-Taste.

7 Wählen Sie eine Empfangsstation zur Weiterleitung für die Relais-Station.



- Eine Anleitung zum Eingeben von Zielen finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16).
- Es können mehrere Stationen als Empfangsstationen programmiert werden.

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die E-Mail wird zusammen mit der Faxnummer der Empfangsstation an die Relais-Station gesendet.

Wenn die Relais-Station die Übertragung an die Empfangsstation abgeschlossen hat, wird ein Kommunikationsjournal gesendet.

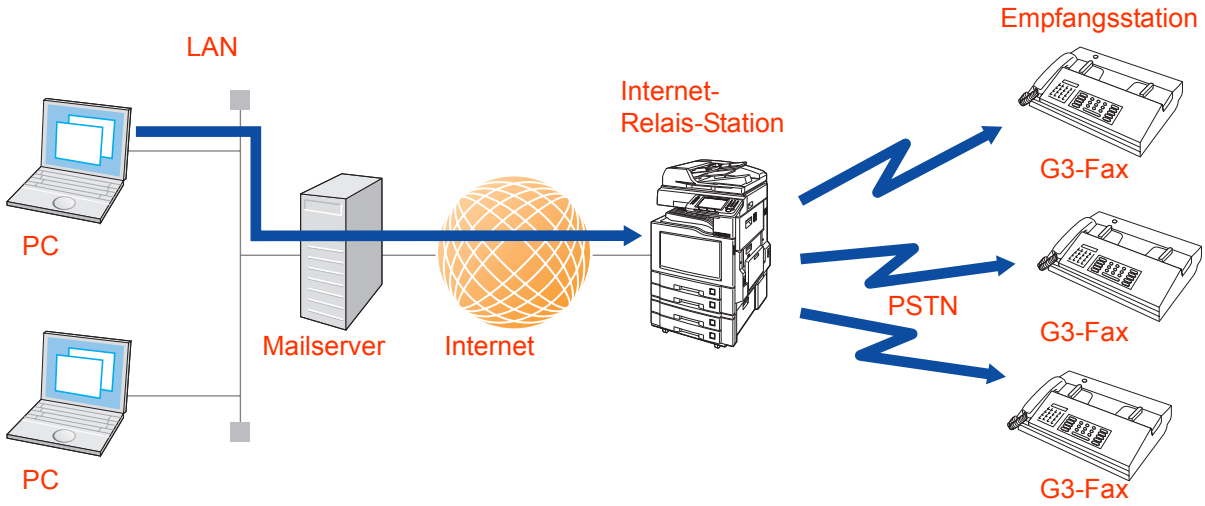
- Wenn die Übertragung fehlschlägt, wird eine Fehlermeldung vom Mailserver ausgegeben und auf diesem Gerät gedruckt.
  Die Fehlerbenachrichtigung enthält eine Fehlermeldung und eine Kopie der ersten Seite des Dokuments, um Sie über den Übertragungsfehler zu informieren.
  Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Wenn die E-Mail-Übertragung fehlschlägt** (siehe Seite 124).

HINWEIS

- Relais-Übertragungsanforderungen können zuvor in das Adressbuch eingegeben werden, um spätere Probleme zu verringern. Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen von Empfangsstationen für die Relais-Übertragung** (siehe Seite 146).

Relais-Übertragung vom PC

Mit Ihrer E-Mail-Anwendung können Sie beliebige Dokumente von Ihrem PC automatisch als TIFF-F-Anhang über die Internet-Relais-Station an ein oder mehrere G3-Faxgeräte senden.



Die Internet-Relais-Station (Ihr Gerät) muss ordnungsgemäß mit allen erforderlichen Parametern eingerichtet sein.

Anfordern einer Relais-Übertragung von einem Computer

Fordern Sie eine Relais-Übertragung an, indem Sie das Feld für das Ziel (An) in Ihrem E-Mail-Programm folgendermaßen ausfüllen:

Beispieleintrag:

sg-rly#8133111234@singapore.panasonic.co.sg

Beispiel für einen Eintrag	Erläuterung
sg-rly	Geben Sie das Relais-Sendepasswort ein. (Es muss mit dem in der Relaisstation vorprogrammierten Relais-Sendepasswort identisch sein.)
#8133111234	Geben Sie die Telefonnummer der Faxstation ein. Neben der Telefonnummer können noch Adressbuchinformationen zwischen # und @ eingegeben werden. Wenn beim Wählen einer externen Leitung von einer Nebenstelle in einer Telefonanlage (TK-Anlage) oder einer ähnlichen Umgebung eine Pause eingegeben werden muss, geben Sie anstatt der Faxnummer einen Bindestrich (-) ein.
Nach dem Zeichen @	Die in dem DNS-Server registrierten Host- und Domain-Namen.

HINWEIS

- Wenn eine Relais-Übertragung abgeschlossen ist, wird ein Kommunikationsjournal per E-Mail an die Absenderstation gesendet, und ein Fax-Relais-Protokoll wird per E-Mail an den Computer des Administrators gesendet, der in “**37 Manager E-Mail-Adresse**” der Relais-Station festgelegt ist.

Nützliche Anwendungssoftware

■TIFF Converter

Der TIFF Converter ist eine Anwendung, die in einer anderen Anwendung erstellte Dateien in das Internet-Fax-geeignete TIFF-Format konvertiert.

Dateien, die in MS-Word oder Excel (*.doc und *.xls) erstellt wurden, können vom Internet-Fax nicht in ihrer ursprünglichen Form als E-Mail-Anhang übertragen werden.

Wenn Sie Dateien, die mit MS-Word oder Excel erstellt wurden, an ein Internet-Fax übertragen möchten, müssen Sie diese vorher mit dem TIFF Converter in das Internet-Fax-geeignete TIFF-Format konvertieren.

HINWEIS

- In den meisten Fällen sollten Sie für die Konvertierung 200 dpi als Auflösung wählen. Wenn Sie ein detailliertes Grafikdokument an ein Panasonic Internet-Fax senden, können Sie eine Auflösung von 600 dpi wählen, um ein schärferes Bild zu erhalten.

■TIFF Converter Mail Linking-Programm

TIFF Converter Mail Linking ist ein Zusatzprogramm für den TIFF Converter, das den E-Mail-Client für MAPI mit dem TIFF Converter für das Internet-FAX verbindet.

Bevor Sie ein gedrucktes Bild als E-Mail von der Anwendung zum Internet-Fax senden können, müssen Sie die Datei mit der TIFF-Dateierstellungsfunktion in das Format konvertieren, das vom Internet-Fax als E-Mail empfangen und gedruckt werden kann. Zusätzlich müssen Sie diese Datei als angehängtes Dokument an das Internet-Fax senden.

Mit dem Programm TIFF Converter Mail Linking können Sie automatisch TIFF-Dateien erstellen, indem Sie eine Taste des TIFF Converters für das Internet-Fax drücken.

Sie können den TIFF Converter und TIFF Converter Mail Linking von Panasonic mit den dazugehörigen Bedienungsanleitungen unter dem folgenden URL herunterladen: Klicken Sie auf IFAXVIW (TIFF Viewer), und laden Sie die gewünschte Software herunter.

http://panasonic.co.jp/pcc/en/

Memo

Ergebnis einer Relais-Übertragung

Wenn die Relais-Übertragungsfunktion verwendet wird, werden die zwei unten erläuterten Berichte von der Relais-Station zur Absenderstation und zum Computer des Administrators übertragen, die die Ergebnisse einer Relais-Übertragung dokumentieren.

Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal)

Wenn eine Relais-Station eine Relais-Übertragung abschließt, überträgt sie einen Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal) an die Absenderstation, um das Relais-Ergebnis zu melden.

Der Relais-Übertragungsbericht (Kommunikationsjournal) wird übertragen, wenn "**143 Relais Sendebericht**" in den Funktionsparametern auf "**Immer**" oder "**Unvolls.**" gesetzt ist.

Beispiel:

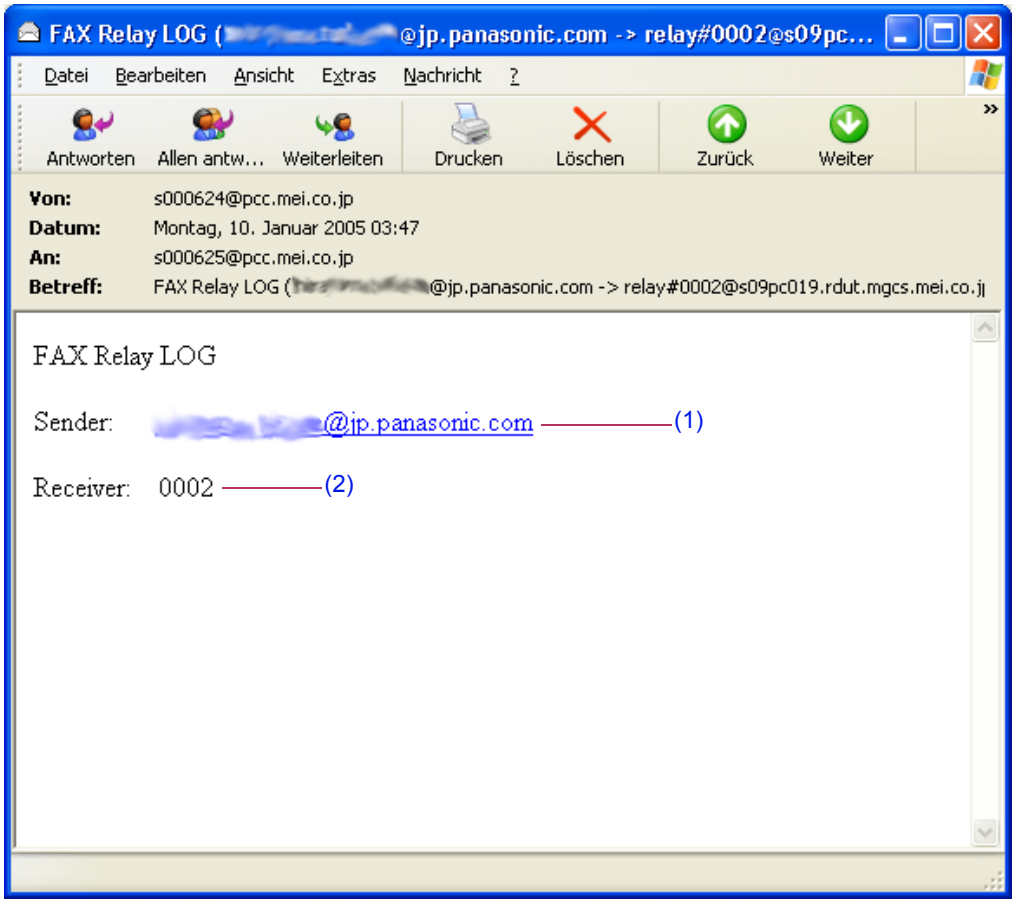
```
************** Komm. Journal ***************** Datum dd-MMM-yyyy ***** Zeit 15:00 ********

  (1)                                        (2)                    (3)

Modus = Speicher-Relais-Übertragung        Start = dd-MMM 15:00     Ende = dd-MMM 15:00

 Datei Nr.= 041  (4)

(5)     (6)     (7)                (8)                                          (9)      (10)

STA     Kommni. Tastenname          STATIONSNAME/EMAIL ADRESSE/TELEFONNR.     Seiten   Dauer
Nr.
001     R-OK    [STOCKHOLM        ] STOCKHOLM                                 001/001  00:00:15
002     R-OK    [ROME             ] ROME                                      001/001  00:00:15

                                                          - PANASONIC -

*****DP-xxxxx************************** - HEAD OFFICE      - ****** - 201 555 1212 - **********
```

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Modus	Eine Angabe des Kommunikationsmodus
(2)	Start	Die Startzeit der Kommunikation
(3)	Ende	Die Endzeit der Kommunikation
(4)	Datei Nr.	001 bis 999 (Wenn die Kommunikation im Speicher abgelegt wird, wird jeder Kommunikation eine Dateinummer zugewiesen.)
(5)	STA Nr.	Aufeinanderfolgende Nummern der Stationen.
(6)	Kommunikationsergebnis	Kommunikationsergebnis "R-OK" zeigt an, dass die Relais-Sendeanforderung erfolgreich war. "3-stelliger Info-Code" zeigt an, dass die Kommunikation fehlgeschlagen ist.
(7)	Tastenname	Das Display wird abhängig von den Einstellungen des PCs unterschiedlich angezeigt.
(8)	Aufgezeichneter Name in Adressbuch, Direktwahlnummer oder E-Mail-Adresse.	Aufgezeichneter Name in Adressbuch, Direktwahlnummer oder E-Mail-Adresse.

Nr.	Parameter	Erläuterung
(9)	Die Anzahl der Seiten, die übertragen oder empfangen wurden.	Die 3-stellige Nummer ist die Anzahl der Seiten, die erfolgreich übertragen oder empfangen wurden. Wenn die Dokumente im Speicher abgelegt werden, erscheinen zwei 3-stellige Nummern. Die erste 3-stellige Nummer stellt die Anzahl der Seiten dar, die erfolgreich übertragen wurden. Die zweite 3-stellige Nummer stellt die Gesamtzahl der Seiten dar, deren Übertragung versucht wurde.
(10)	Dauer	Die Kommunikationsdauer.

■ E-Mail mit Fax-Relais-Protokoll

Jedes Mal, wenn eine Relais-Station eine Übertragung abschließt, wird ein Fax-Relais-Protokoll per E-Mail an den Administrator-Computer gesendet, der in “**37 Manager E-Mail-Adresse**” programmiert wurde.


FAX Relay LOG (@jp.panasonic.com -> relay#0002@s09pc...
Datei Bearbeiten Ansicht Extras Nachricht ?
Antworten Allen antw... Weiterleiten Drucken Löschen Zurück Weiter
Von: s000624@pcc.mei.co.jp
Datum: Montag, 10. Januar 2005 03:47
An: s000625@pcc.mei.co.jp
Betreff: FAX Relay LOG (@jp.panasonic.com -> relay#0002@s09pc019.rdut.mgcs.mei.co.jp
FAX Relay LOG
Sender: @jp.panasonic.com (1)
Receiver: 0002 (2)

Nr.	Erläuterung
(1)	E-Mail-Adresse des Internet-Fax oder PCs des Absenders.
(2)	Fax-Telefonnummer der Endempfangsstation.

Nützliche Begriffe

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP ist ein Protokoll für die dynamische Zuweisung von IP-Adressen zum Internet-Fax und zu Client-PCs. Mit DHCP kann ein Internet-Fax automatisch eine eindeutige IP-Adresse erhalten, wenn es mit einem Netzwerk verbunden wird. Auf diese Weise wird die IP-Adressenverwaltung für Netzwerkadministratoren einfacher. Wenn sich ein Internet-Fax beim Netzwerk anmeldet, wählt der DHCP-Server eine IP-Adresse von einer Masterliste aus, und weist diese dem System zu.

Wenn Sie die direkte Internet-Fax-Übertragung für Ihre Internet-Fax-Funktion aktivieren möchten, müssen anstatt des DHCP-Vorgangs eine statische (von einem Netzwerkadministrator reservierte) IP-Adresse und die entsprechenden Konfigurationen verwendet werden. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren Panasonic-Fachhändler. (Siehe Seite 98)

SMTP-Authentifizierung

Seitdem das Internet als elektronische Infrastruktur mit globalen Dimensionen entstanden ist, ist der Markt für Kommunikationsgeräte in riesigem Maße gewachsen. Die Technologien, die dabei helfen das Internet sicherer zu machen, gibt es jedoch noch nicht. Dies hat verschiedene Gründe.

1. Internet-Mail hat eine Multi-Hop-Struktur (mit verschiedenen Protokollen und verschiedenen Geräten), so dass eine Sicherheit auf Grundlage der Übertragungsleitung typischerweise schwer zu implementieren ist.
2. Es sind keine exklusiven Technologien verfügbar, die von den Internet-Fax-Standards empfohlen werden.
3. Authentifizierungssysteme auf der Basis der Verschlüsselungstechnik sind zur Zeit als Standardlösungen erhältlich, die die Systemverbesserung und -integrität ermöglichen. Ein solcher Authentifizierungseintrag wurde in eine Authentifizierungsfunktion wie SASL (Simple Authentication and Security Layer) integriert.

Viele Internet-Diensteanbieter (ISPs) unterstützen Authentifizierungsmethoden auf die eine oder andere Weise. Dieses Gerät bietet folgende Authentifizierungsoptionen:

1. SMTP Authentication Extension Service (SMTP AUTH) - während des Sendevorgangs
   Wenn Benutzer sich anmelden, werden sie anhand ihres Benutzernamens und Passworts authentifiziert, so dass unbefugte Benutzer keine Faxe senden oder weiterleiten können.
2. APOP authentication service (APOP) - während des Empfangs
   Ein Passwortverschlüsselungsschema zum Empfangen von E-Mails.
3. POP before SMTP
   Ermöglicht vor Beginn der Übertragung den Zugriff auf einen festgelegten POP3-Server, um die Berechtigung für die Verwendung des SMTP-Servers zu gewähren.

Memo

Bearbeiten einer bereitgestellten Nachrichtendatei

Ihr Gerät verfügt über einen Dokumentbildspeicher, in dem Sie die Speicherübertragung, die zeitverzögerte Speicherübertragung, die Speicherabfrage usw. bereitstellen können.

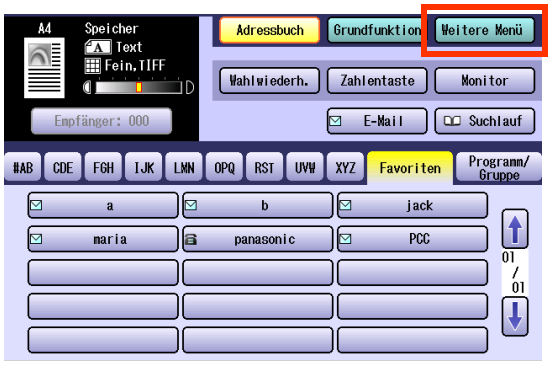
Nachdem Sie die Nachrichtendateien im Speicher bereitgestellt haben, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen für die Nachrichtendateien, die sich noch im Speicher befinden, ändern. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Dateibearbeitungsfunktionen verwenden können.

Anzeigen einer Liste mit bereitgestellten Nachrichtendateien

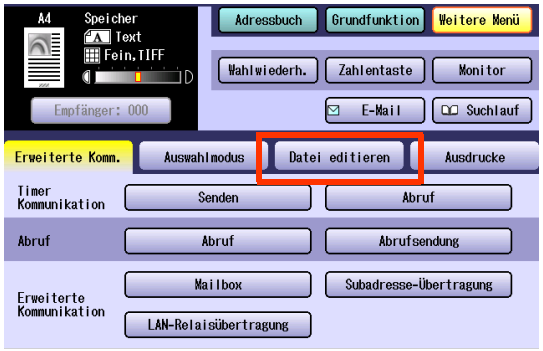
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Liste mit bereitgestellten Nachrichtendateien anzuzeigen:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

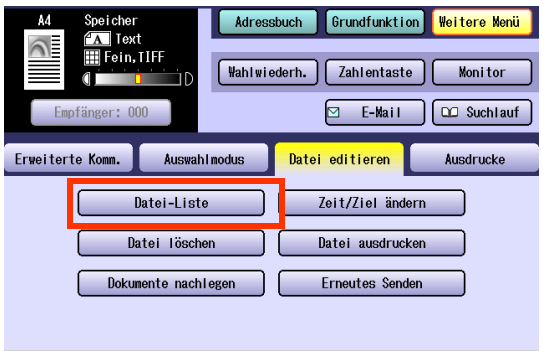
2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



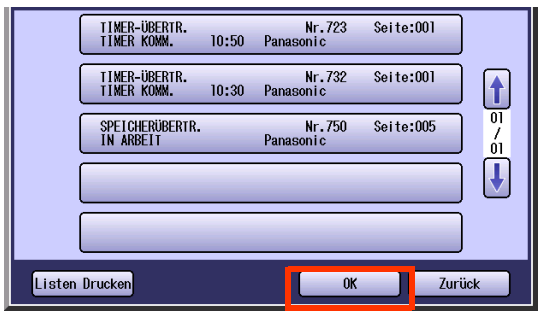
4 Wählen Sie “**Datei-Liste**”.



5 Wählen Sie ↑ oder ↓, um die bereitgestellte Nachrichtendatei anzuzeigen.

6 Wenn Sie den Bericht für bereitgestellte Nachrichtendateien drucken möchten, wählen Sie “**Listen Drucken**”.

7 Wenn die Überprüfung abgeschlossen ist, wählen Sie “**OK**”.



8 Wenn Sie zum Standby-Modus zurückkehren möchten, drücken Sie die **Reset**-Taste.

Lesen des Bereitstellungsberichts

Folgende Informationen werden im Bereitstellungsbericht angezeigt:

```
*************** -Dateiliste- ******************** Datum dd-MMM-yyy ***** Zeit 09:11 ********
 (1)   (2)             (3)           (4)         (5)   (6)
Datei Komm. Typ    Erstell. Datum/Zeit Startzeit Seiten Ziel(e)
 Nr.
 020  Speicherübertr   dd-MMM 19:54   10:50     001   [pana03         ]
 021  Speicherübertr   dd-MMM 19:56   10:30     001   [pana01         ] [pana03         ]
*038  Speicherübertr   dd-MMM 09:02             005   [pana_Lanrelay  ]

                                                      - PANASONIC         -
***** DP-xxxx ********************** - HEAD OFFICE     - ***** - 201 555 1212 - **************
```

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Datei Nr.	Wenn die Datei gerade ausgeführt wird, erscheint links von der Dateinummer ein “*”.
(2)	Komm. Typ	Der Kommunikationstyp (zum Beispiel, abgefragte Übertragung, Abfrage-Empfang und Speicherübertragung).
(3)	Erstell. Datum/Zeit	Das Datum und die Uhrzeit, zu der diese Dateien gespeichert wurden.
(4)	Startzeit	Wenn die Datei eine zeitgesteuerte Nachricht ist, wird die Startzeit in diese Spalte gedruckt. Handelt es sich bei der Datei um eine unvollständige Datei, wird “Incomp” in diese Spalte gedruckt.
(5)	Seiten	Die Anzahl der gespeicherten Seiten
(6)	Ziel(e)	Tastennamen/Positionen für manuelles Wählen.

Bearbeiten von bereitgestellten Nachrichten

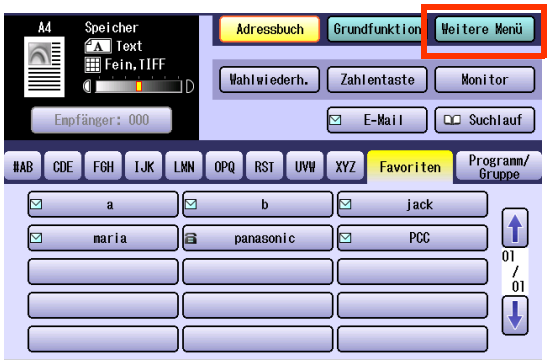
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Startzeit und/oder die Stationen in einer bereitgestellten Nachrichtendatei zu ändern.

HINWEIS

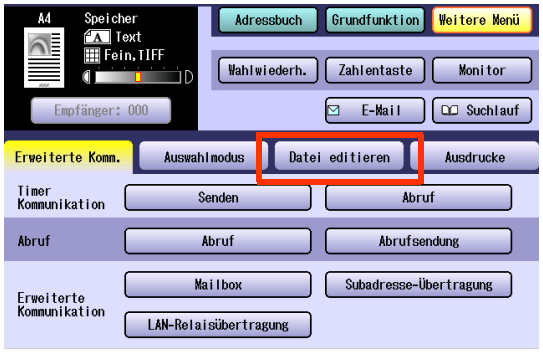
- Für Dokumente, die gerade übertragen werden, können die Bereitstellungsdaten nicht geändert werden.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

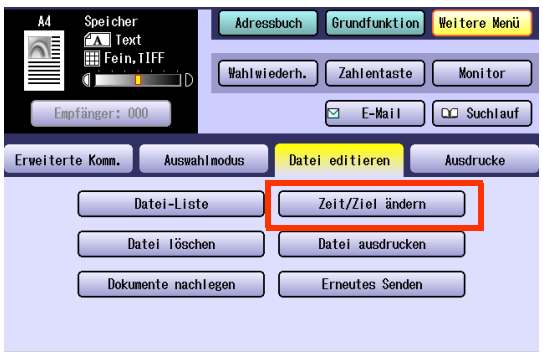
2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



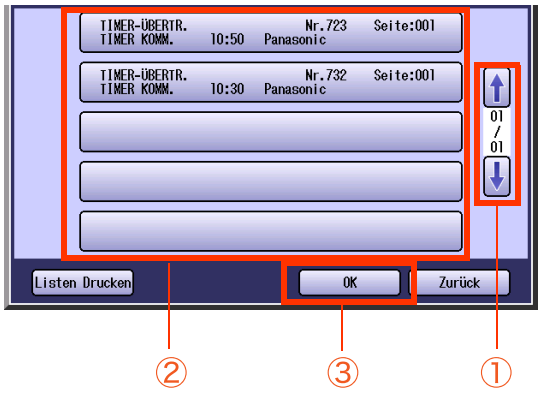
3 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



4 Wählen Sie “**Zeit/Ziel ändern**”.

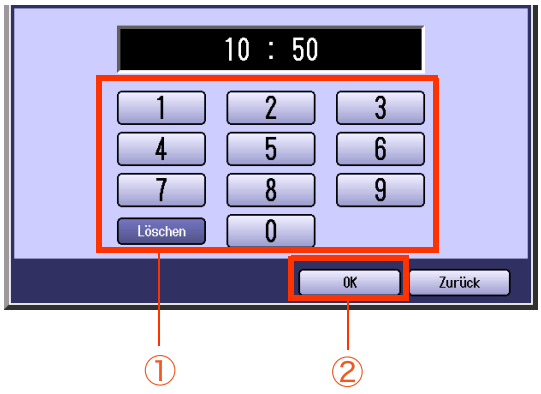


5 Wählen Sie ↑ oder ↓, um eine bereitgestellte Nachrichtendatei auszuwählen, die Sie bearbeiten möchten, und wählen sie anschließend “**OK**”.



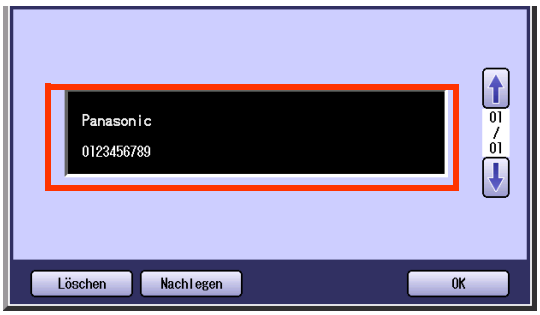
- Wenn Sie keine timergesteuerte Kommunikation programmieren müssen, gehen Sie zu Schritt 7.

6 Wählen Sie die Übertragungszeit, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



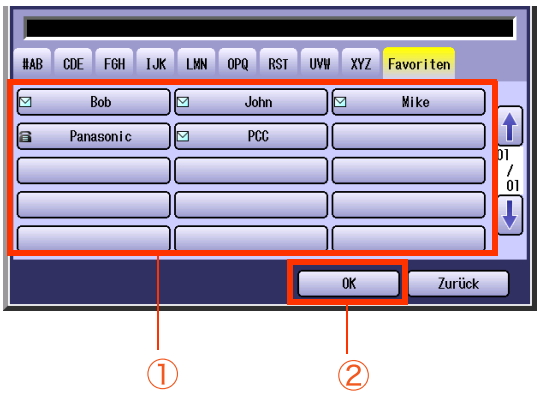
- Wenn Sie die Übertragungszeit nicht ändern möchten, wählen Sie “**OK**”.
- Wählen Sie “**Löschen**”, um die eingegebene Zeit ziffernweise zu löschen.

7 Bearbeiten Sie das Ziel.



- Wenn Sie ein Ziel löschen möchten, wählen Sie “**Löschen**”, und fahren Sie mit Schritt 9 fort.
- Wenn Sie Ziele hinzufügen möchten, wählen Sie “**Nachlegen**”, und fahren Sie mit Schritt 8 fort.

8 Wählen Sie das Ziel aus, und wählen Sie anschließen “**OK**”.



9 Wenn die Änderung abgeschlossen ist, wählen Sie “**OK**”.

10 Wenn Sie zum Standby-Modus zurückkehren möchten, drücken Sie die **Reset**-Taste.

Löschen einer bereitgestellten Nachrichtendatei

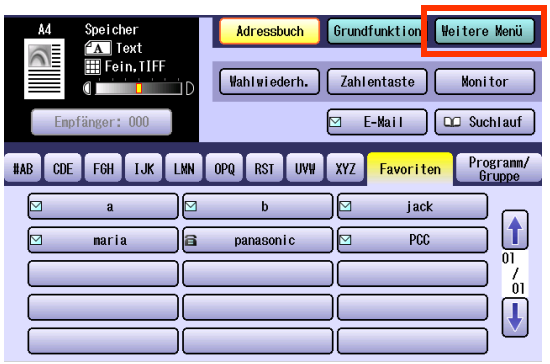
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Datei aus dem Speicher zu löschen.

HINWEIS

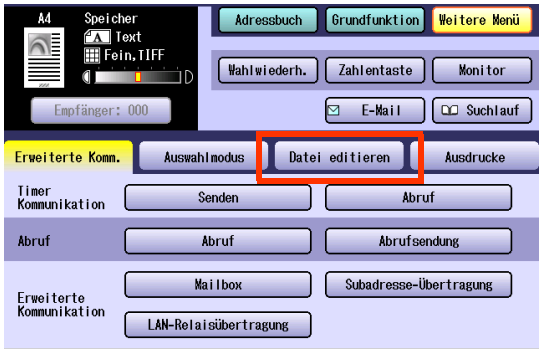
- Ihr Gerät kann die Datei nicht löschen, während sie gesendet wird.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.

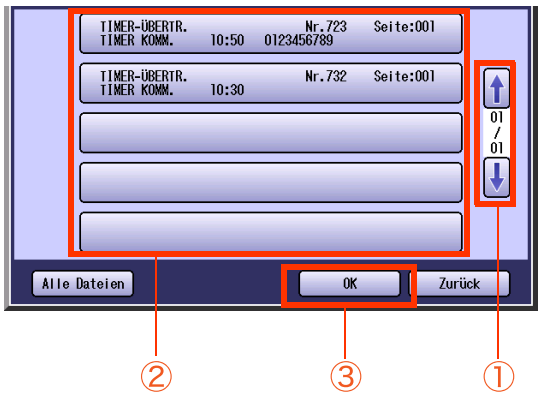


3 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



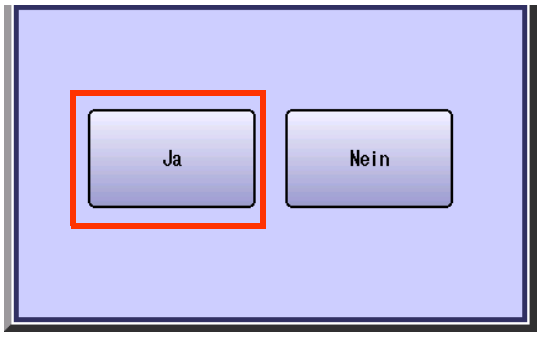
4 Wählen Sie “**Datei löschen**”.

5 Wählen Sie ↑ oder ↓, um eine bereitgestellte Nachrichtendatei auszuwählen, die Sie löschen möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wählen Sie “**Alle Dateien**”, um alle bereitgestellten Nachrichtendateien auszuwählen.
- Wenn Sie den Löschvorgang abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.

6 Wählen Sie “**Ja**”.



- Wenn Sie den Löschvorgang abbrechen möchten, wählen Sie “**Nein**”.

7 Wenn Sie zum Standby-Modus zurückkehren möchten, drücken Sie die **Reset**-Taste.

Drucken einer bereitgestellten Nachrichtendatei

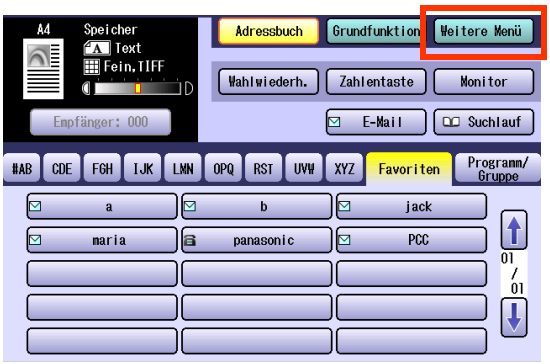
Im Speicher bereitgestellte Nachrichtendateien können gedruckt werden.

HINWEIS

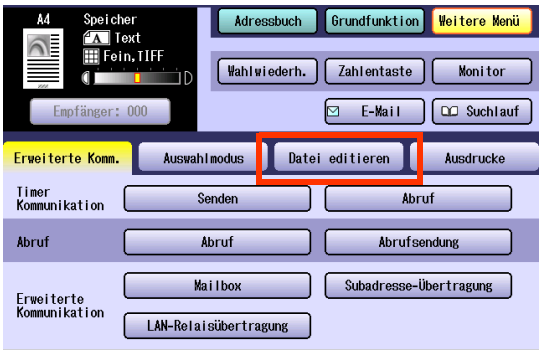
- Ihr Gerät kann das Dokument nicht drucken, während es gesendet wird.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

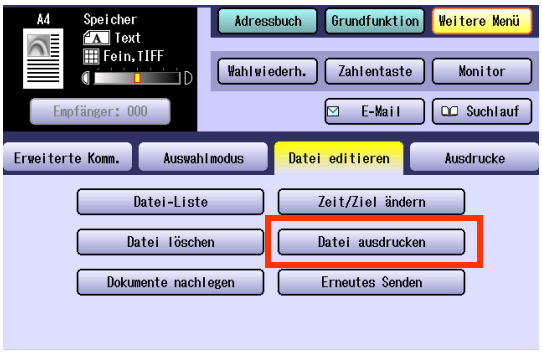
2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



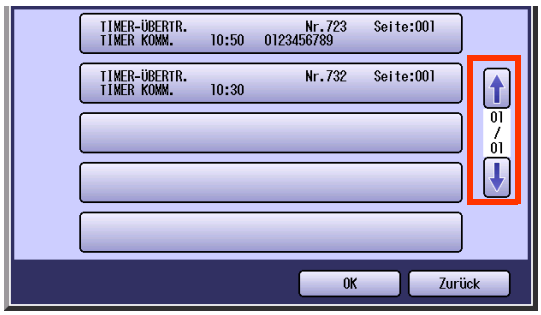
3 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



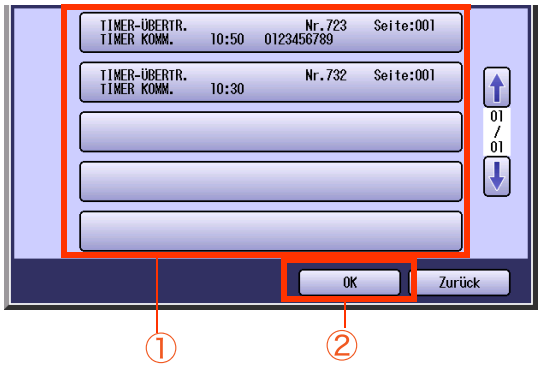
4 Wählen Sie “**Datei ausdrucken**”.



5 Wählen Sie ↑ oder ↓, um die bereitgestellte Nachrichtendatei anzuzeigen, die Sie drucken möchten.



6 Wählen Sie eine bereitgestellte Nachrichtendatei aus, die Sie drucken möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie den Druckvorgang abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.

7 Die ausgewählte Nachrichtendatei wird gedruckt.

8 Wenn Sie zum Standby-Modus zurückkehren möchten, drücken Sie die **Reset**-Taste.

Hinzufügen von Dokumenten zu einer bereitgestellten Nachrichtendatei

Sie können Dokumente zu einer im Speicher bereitgestellten Nachrichtendatei hinzufügen.

HINWEIS

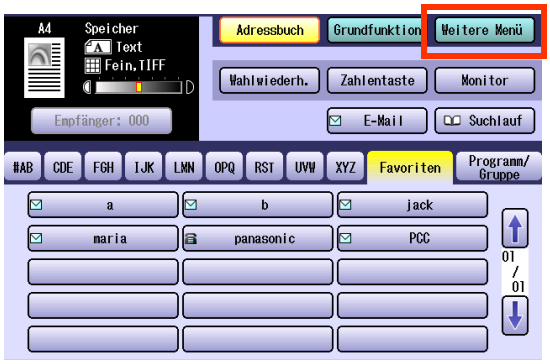
- Ihr Gerät kann kein Dokument zur Datei hinzufügen, wenn sie gerade gesendet wird oder auf eine Wahlwiederholung wartet.

1 Legen Sie das zusätzliche Dokument ein.

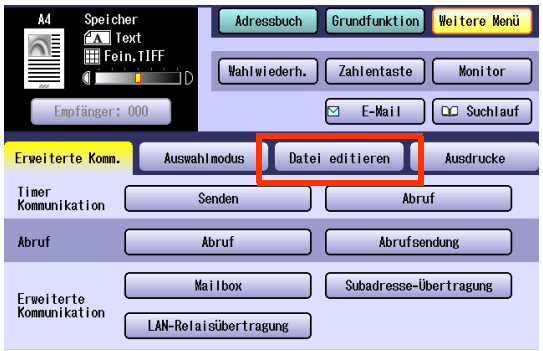
- Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Broschüre im Abschnitt **Positionieren der Originale (Fax/Internet-Fax) in der Bedienungsanleitung** (Für die Grundbedienung).

2 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

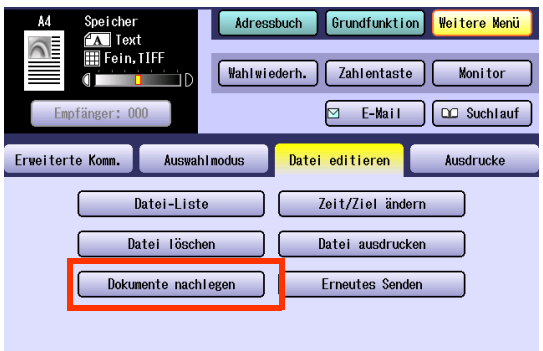
3 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



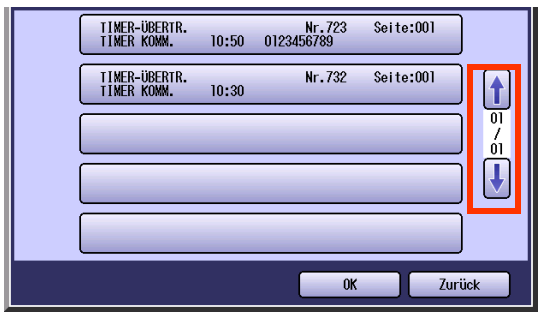
4 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



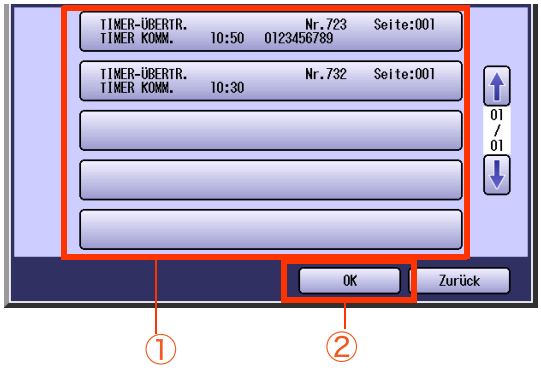
5 Wählen Sie “**Dokumente nachlegen**”.



6 Wählen Sie ↑ oder ↓, um die bereitgestellte Nachrichtendatei anzuzeigen, zu der Sie Dokumente hinzufügen möchten.



7 Wählen Sie eine bereitgestellte Nachrichtendatei aus, zu der Seiten hinzugefügt wurden, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wenn Sie das Hinzufügen von Seiten abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.

8 Ihr Gerät speichert die Dokumente.

Erneutes Senden eines unvollständigen Dokuments

Wenn die Einstellung “**31 Datensicherung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt ist, können Dokumente, die aufgrund eines Kommunikationsfehlers nicht übertragen werden konnten (z. B. weil die entfernte Station besetzt war oder nicht geantwortet hat), als unvollständige Dateien im Speicher abgelegt werden.

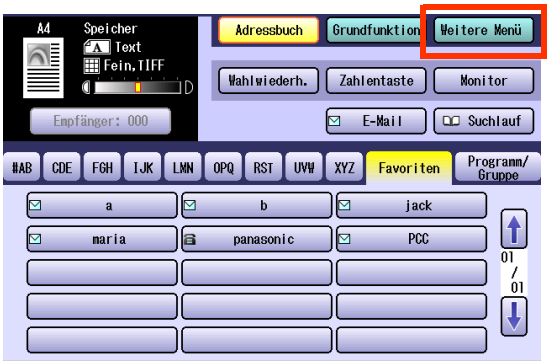
In diesem Abschnitt wird erläutert, wie unvollständige Dateien, die im Speicher abgelegt wurden, erneut gesendet werden können.

HINWEIS

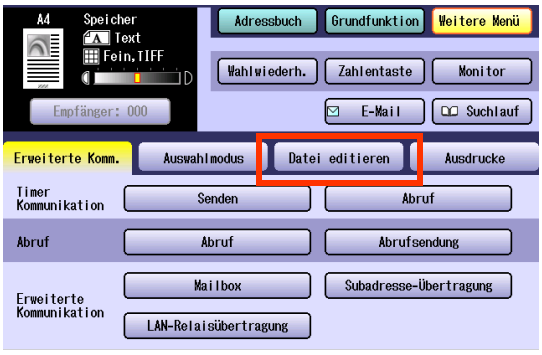
- Die Standardeinstellung von “**31 Datensicherung**” ist “**Ungültig**”. Eine Anleitung zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.
- Wenn die Einstellung “**31 Datensicherung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt ist, verbleiben alle unvollständigen Dateien im Falle eines Kommunikationsfehlers im Speicher. Wenn Sie einen Speicherüberlauf vermeiden möchten, versuchen Sie, unvollständige Dateien von Zeit zu Zeit erneut zu senden.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

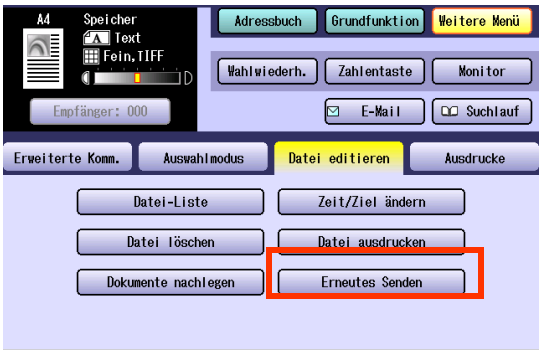
2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Datei editieren**”.



4 Wählen Sie “**Erneutes Senden**”.

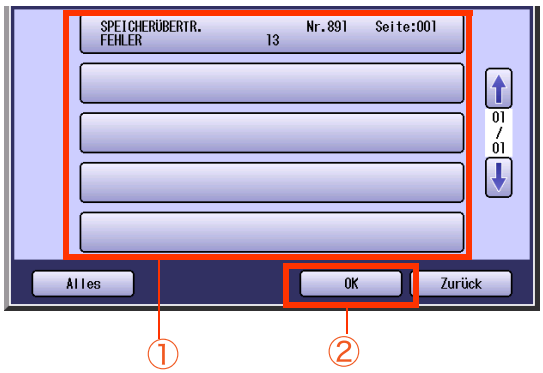


5 Wählen Sie ↑ oder ↓, um nach der unvollständigen Datei zu suchen, die Sie erneut senden möchten.

- Wenn Sie alle unvollständigen Dateien senden möchten, wählen Sie “**Alles**”.

6 Wählen Sie die unvollständige Datei, die Sie erneut senden möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

Die Datei, bei der ein Kommunikationsfehler aufgetreten war, wird erneut gesendet.

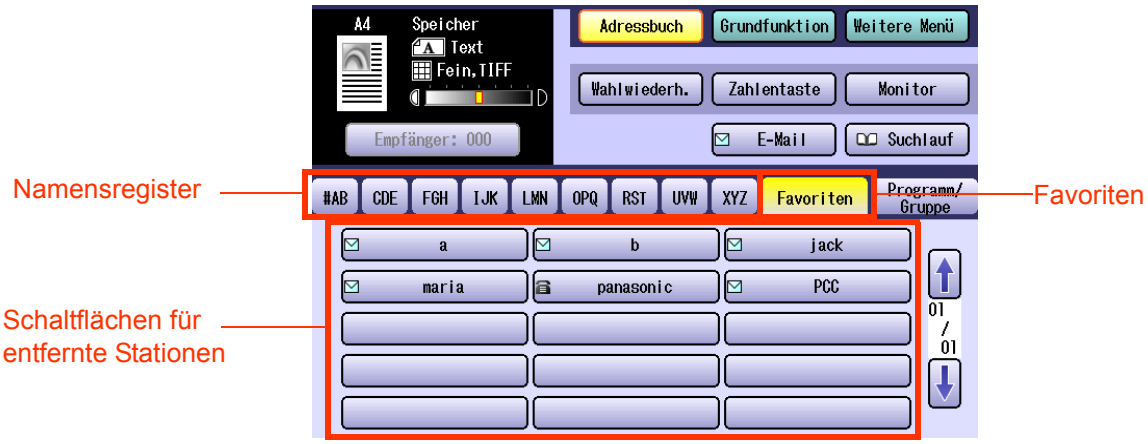


- Wenn Sie das erneute Senden abbrechen möchten, wählen Sie “**Zurück**”.

Adressbuch

Was ist das Adressbuch?

Wenn die Faxnummern oder E-Mail-Adressen von Fernstationen in das Adressbuch programmiert sind, können die Stationen durch einfaches Wählen der entsprechenden Schaltfläche ausgewählt werden, die auf dem Touch-Panel erscheint.



HINWEIS

Eine Anleitung zum Einrichten von Faxnummern oder E-Mail-Adressen, die das Adressbuch verwenden, finden Sie unter **Eingeben eines Ziels** (siehe Seite 16), **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).

Parameter, die in das Adressbuch eingetragen werden können

Nr.	Parameter	Erläuterung	
1	Faxnummer	Tragen Sie eine Faxnummer in das Adressbuch ein. Bis zu 36 Zeichen.	
2	E-Mail-Adresse	Tragen Sie eine E-Mail-Adresse in das Adressbuch ein. Bis zu 60 Zeichen.	
3	Stationsname	Name der Fernstation. Bis zu 15 Zeichen.	
4	Tastenname	Tragen Sie einen Namen für die Taste ein, der auf dem Touch-Panel zum Auswählen des Ziels angezeigt wird. Bis zu 15 Zeichen.	
5	Favoriten	Wählen Sie diese Taste, um ein programmiertes Ziel in den “**Favoriten**” auf dem Touch-Panel anzuzeigen.	
6	Relais-Station	Tragen Sie die E-Mail-Adresse einer Relais-Station ein.	Wird angezeigt, wenn die Funktion in den Funktionsparametern programmiert wurde (Fax-/E-Mail-Einstellungen).
7	Sub-Adresse	Programmieren Sie eine Sub-Adresse für das Eingangs-Routing.	
8	TSI	Programmieren Sie eine ID für das Eingangs-Routing.	

Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch

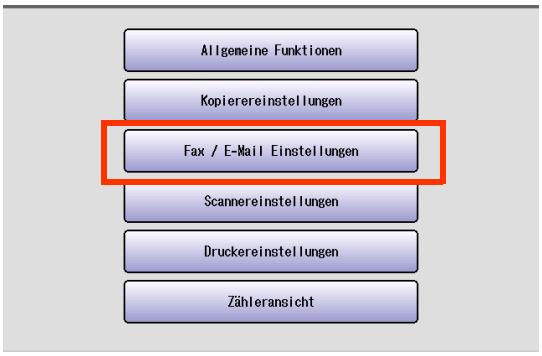
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Faxnummer zum Adressbuch hinzuzufügen:

HINWEIS

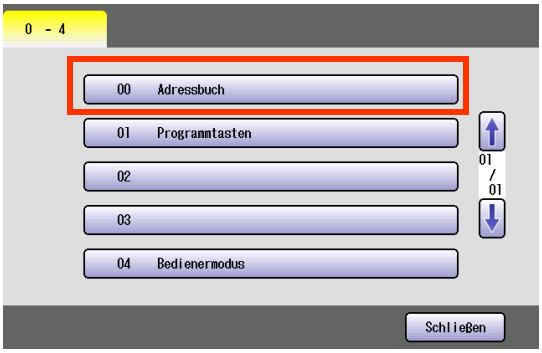
- Eine Anleitung zum Bearbeiten der Station im Adressbuch finden Sie unter **Bearbeiten des Adressbuchs** (siehe Seite 171).
- Eine Anleitung zum Löschen der Station aus dem Adressbuch finden Sie unter **Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch** (siehe Seite 172).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

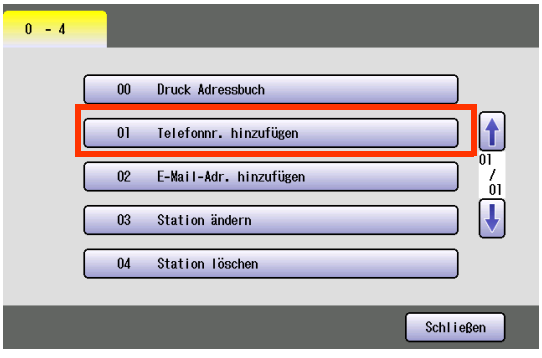
2 Wählen Sie "**Fax / E-Mail Einstellungen**".



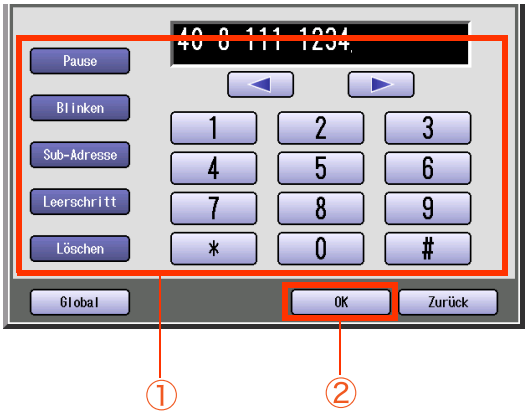
3 Wählen Sie "**00 Adressbuch**".



4 Wählen Sie "**01 Telefonnr. hinzufügen**".

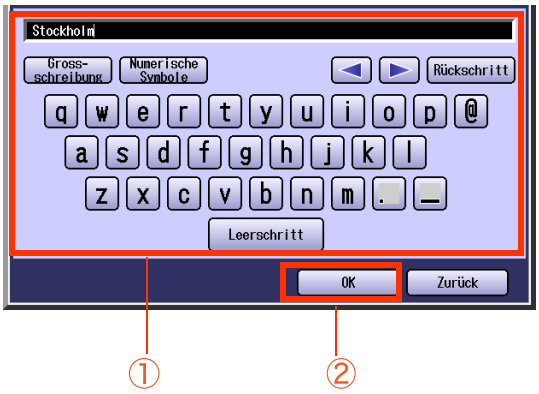


5 Geben Sie eine Faxnummer ein, und wählen Sie anschließend **OK**".



- Wählen Sie "**Löschen**", um die Faxnummer ziffernweise zu löschen.
- Eine Anleitung zum Eingeben von Faxnummern finden Sie unter **Manuelles Wählen** (siehe Seite 16).

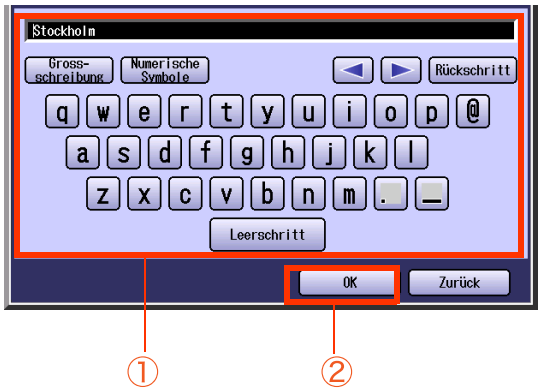
6 Geben Sie einen Stationsnamen ein, und wählen Sie anschließend "**OK**".



- Geben Sie einen Stationsnamen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

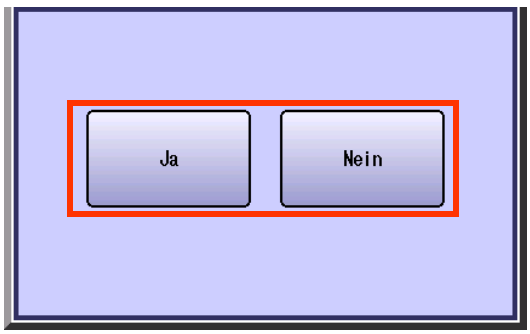
Fortsetzung auf der nächsten Seite...

7 Geben Sie einen Tastennamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



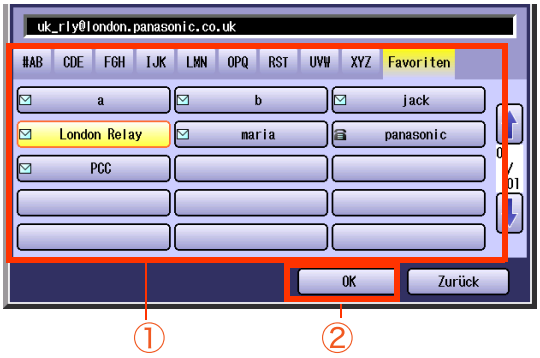
- Mit Tastennamen können Ziele über das Touch-Panel ausgewählt werden. (Bis zu 15 Zeichen.)
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

8 Wählen Sie aus, ob die Station zu den “**Favoriten**” hinzugefügt werden soll.



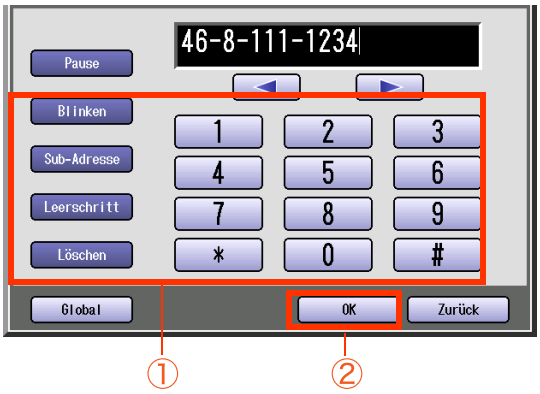
Ja	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.
Nein	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station nicht in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.

9 Geben Sie die E-Mail-Adresse einer Relais-Station ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



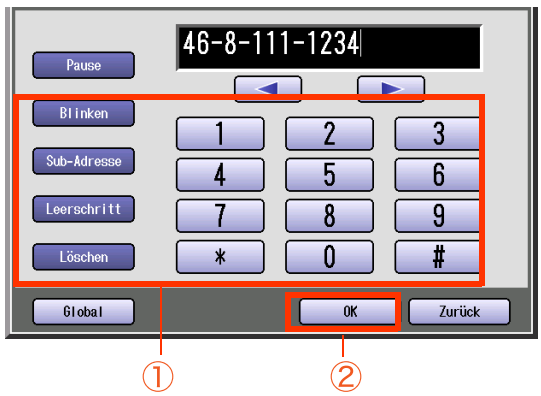
- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**140 Relaisanforderung**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.

10 Wenn Sie das sub-adressierte Routing aktivieren möchten, geben Sie eine Sub-Adresse ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**152 Subadressen Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.

11 Wenn Sie das Routing über die numerische ID des Absenders aktivieren möchten, geben Sie die numerische ID ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**153 TSI-Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Hinzufügen einer E-Mail-Adresse zum Adressbuch

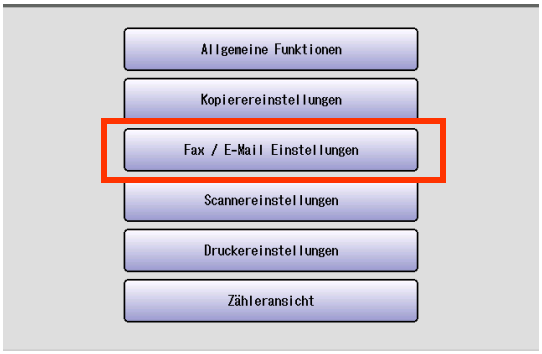
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Adresse zum Adressbuch hinzuzufügen:

HINWEIS

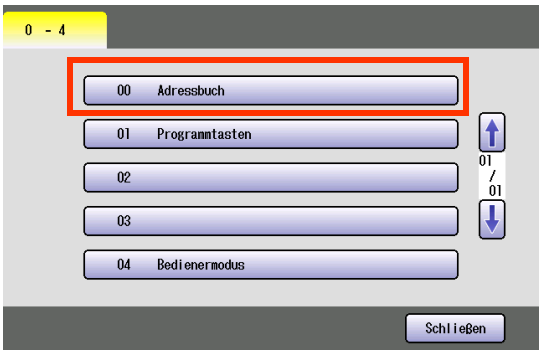
- Eine Anleitung zum Bearbeiten der Station im Adressbuch finden Sie unter **Bearbeiten des Adressbuchs** (siehe Seite 171).
- Eine Anleitung zum Löschen der Station aus dem Adressbuch finden Sie unter **Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch** (siehe Seite 172).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie "**Fax / E-Mail Einstellungen**".

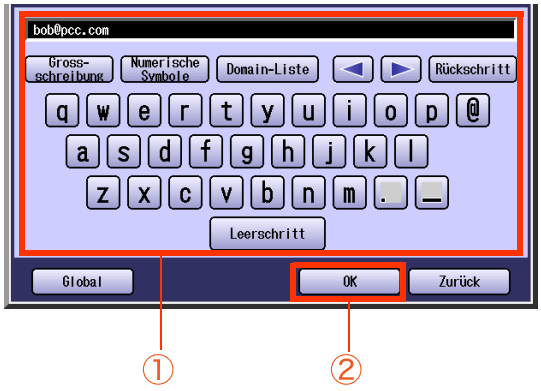


3 Wählen Sie "**00 Adressbuch**".



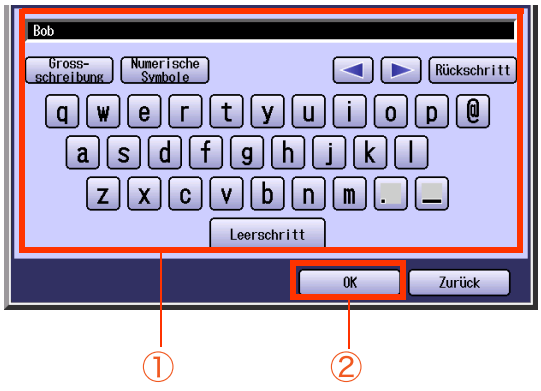
4 Wählen Sie "**02 E-Mail-Adr. hinzufügen**".

5 Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie "**OK**".



- Eine Anleitung zum Eingeben einer E-Mail-Adresse finden Sie unter **Eingeben einer E-Mail-Adresse** (siehe Seite 106).
- Geben Sie eine E-Mail-Adresse mit bis zu 60 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

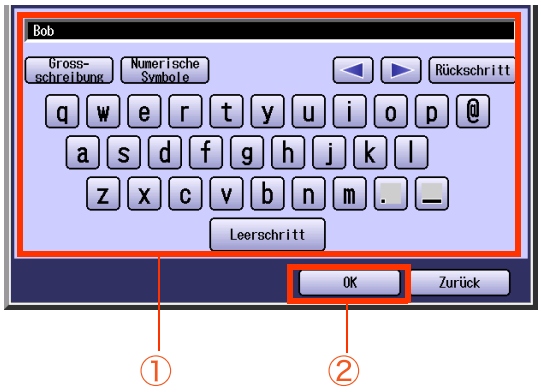
6 Geben Sie einen Stationsnamen ein, und wählen Sie anschließend "**OK**".



- Geben Sie einen Stationsnamen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

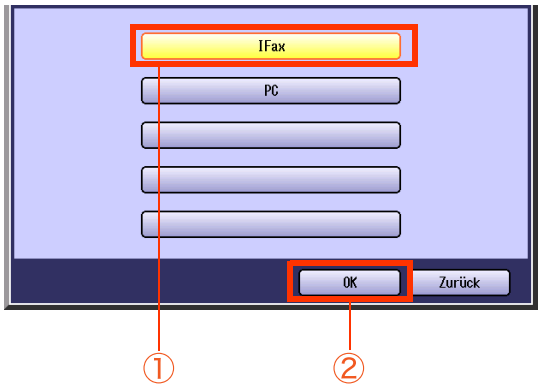
Fortsetzung auf der nächsten Seite...

7 Geben Sie einen Tastennamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



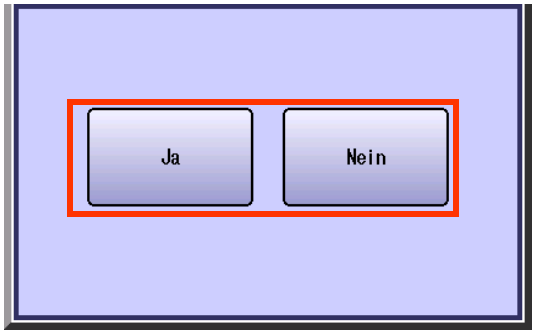
- Mit Tastennamen können Ziele über das Touch-Panel ausgewählt werden.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

8 Wählen Sie “**IFax**”, und wählen Sie dann “**OK**”.



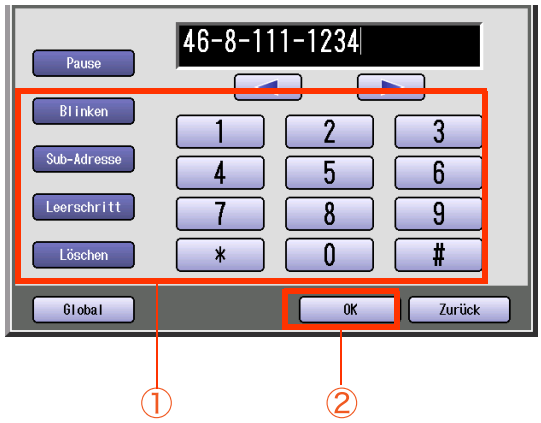
- Wenn Sie sie sowohl für das E-Mail-Adressbuch der Scan-/E-Mail-Funktion als auch das Adressbuch der Faxfunktion verwenden wollen, wählen Sie “**PC**”.

9 Wählen Sie aus, ob die Station zu den “**Favoriten**” hinzugefügt werden soll.



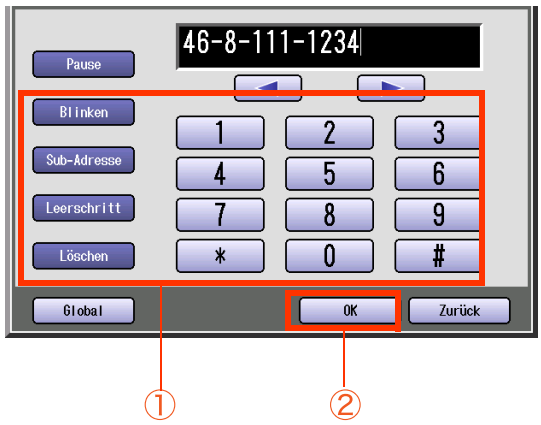
Ja	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.
Nein	Wählen Sie diese Taste, wenn die Station nicht in den “**Favoriten**” angezeigt werden soll.

10 Wenn Sie das sub-adressierte Routing aktivieren möchten, geben Sie eine Sub-Adresse ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**152 Subadressen Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.

11 Wenn Sie das Routing über die numerische ID des Absenders aktivieren möchten, geben Sie die numerische ID ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



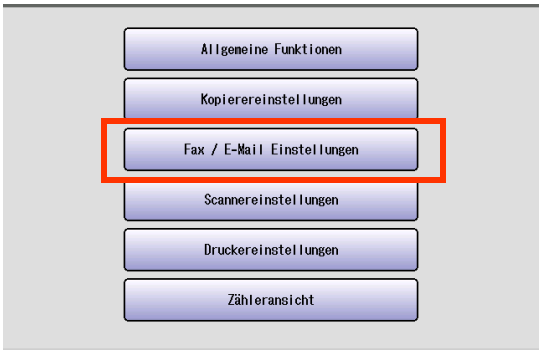
- Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn “**153 TSI-Routing**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf “**Gültig**” gesetzt wurde.
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Bearbeiten des Adressbuchs

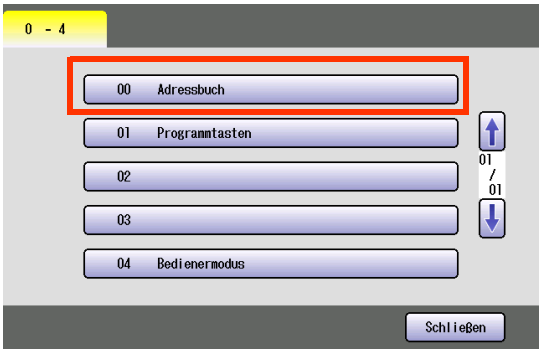
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Station im Adressbuch zu bearbeiten:

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

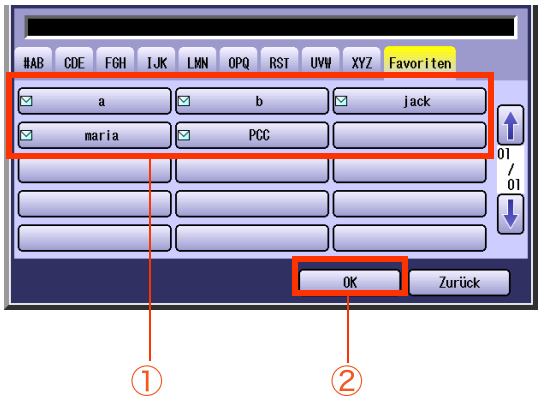


3 Wählen Sie “**00 Adressbuch**”.



4 Wählen Sie “**03 Station ändern**”.

5 Wählen Sie die Station aus, die Sie bearbeiten möchten, und wählen Sie dann “**OK**”.



- Wählen Sie dieselbe Taste erneut, um die Auswahl aufzuheben.

6 Bearbeiten Sie die Station.

- Weitere Informationen finden Sie unter **Hinzufügen einer Faxnummer zum Adressbuch** (siehe Seite 167) und **Hinzufügen einer E-Mail-Adresse zum Adressbuch** (siehe Seite 169).
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

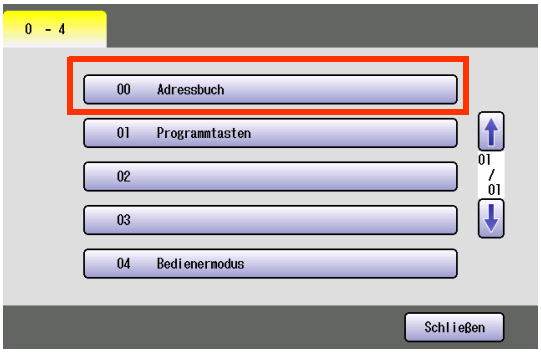
Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Fernstation aus dem Adressbuch zu löschen:

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

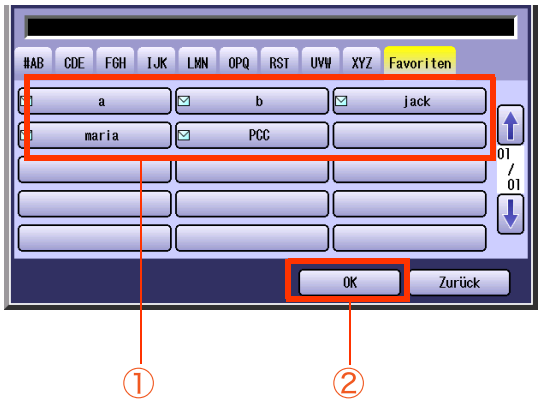
2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

3 Wählen Sie “**00 Adressbuch**”.



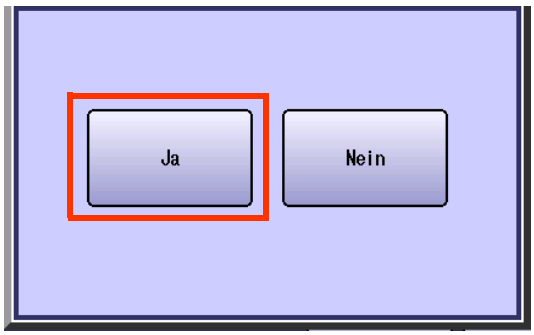
4 Wählen Sie “**04 Station löschen**”.

5 Wählen Sie die Station aus, die Sie aus dem Adressbuch löschen möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wählen Sie dieselbe Taste erneut, um die Auswahl aufzuheben.

6 Wählen Sie “**Ja**”.



Ja	Wählen Sie diese Taste, um die ausgewählte Station zu löschen.
Nein	Wählen Sie diese Taste, um den Löschvorgang abzubrechen.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Drucken der Adressbuchliste

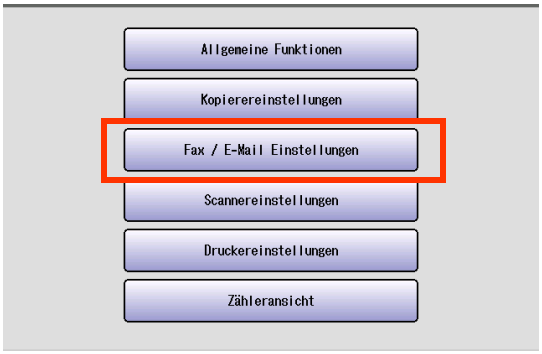
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Adressbuchliste zu drucken:

HINWEIS

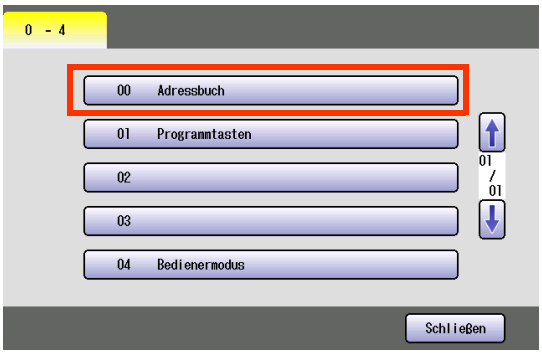
- Die Adressbuchliste kann ebenfalls durch Auswählen der Taste “**Ausdrucke**” unter “**Weitere Menüs**” gedruckt werden (siehe Seite 194).
- Weitere Einzelheiten zu den Parametern in der Adressbuchliste finden Sie unter **Lesen der Adressbuchliste** (siehe Seite 195).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

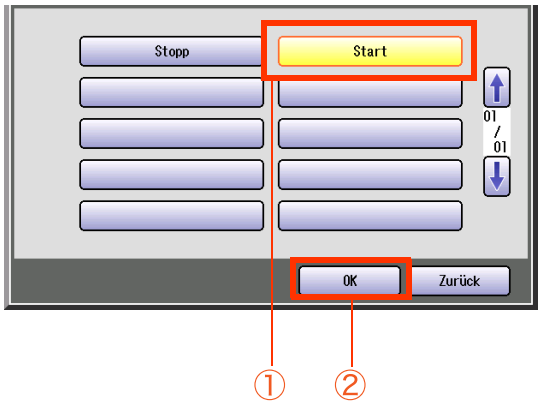


3 Wählen Sie “**00 Adressbuch**”.



4 Wählen Sie “**00 Druck Adressbuch**”.

5 Wählen Sie “**Start**” und anschließend “**OK**”.



Die Adressbuchliste wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Programmtasten

Was sind Programmtasten?

Es gibt folgende drei Möglichkeiten, Programmtasten zu verwenden:

■ Verwendung für programmiertes Wählen

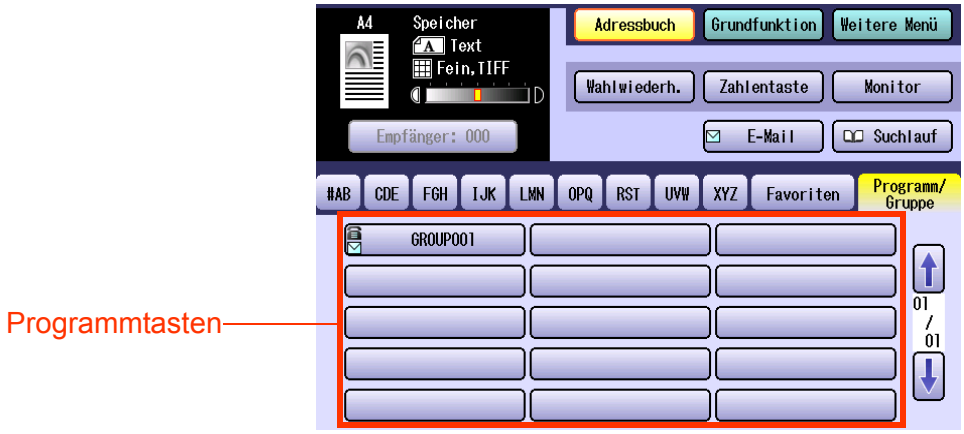
Sie können häufig verwendete Kommunikationssequenzen oder Ziele festlegen.

■ Verwendung für Gruppenwahl

Sie können mehrere Ziele aus dem Adressbuch auswählen und auf eine Programmtaste programmieren, um eine Gruppenwahl durchzuführen.

■ Verwendung als E-Mail-Empfangstaste

Mit dieser Funktion können andere Personen auf Ihr Gerät zugreifen, um ihre E-Mails vom POP-Server abzurufen, indem die jeweiligen POP-Benutzernamen und POP-Passwörter auf die Programmtasten programmiert werden. Die E-Mails können dann einfach durch Drücken der entsprechenden Programmtaste abgerufen werden.



HINWEIS

- Eine Anleitung zur Verwendung von Programmtasten finden Sie unter **Verwenden von Programmtasten** (siehe Seite 46).

Programmierbare Parameter

Die folgenden Parameter können auf Programmtasten programmiert werden:

Nr.	Parameter	Erläuterung
1	Tastenname	Name eines Programms.
2	Kommunikationsfunktion	Programmieren Sie Kommunikationsfunktionen und Ziele für die Programmwahl.

Festlegen für die Programmwahl

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Kommunikationsfunktion in eine Programmtaste zu programmieren:

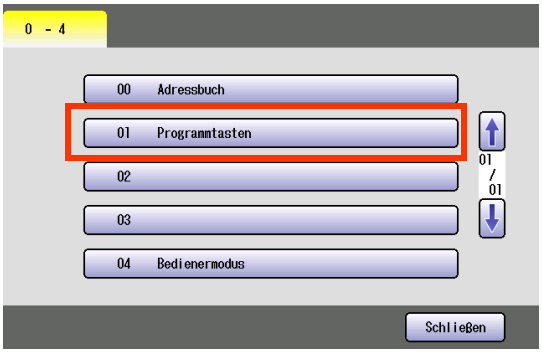
HINWEIS

- Eine Anleitung zum Bearbeiten einer vorprogrammierten Station finden Sie unter **Bearbeiten des Adressbuchs** (siehe Seite 171).
- Eine Anleitung zum Löschen einer vorprogrammierten Station finden Sie unter **Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch** (siehe Seite 172).
- Hinweise zum Drucken der Programmliste finden Sie unter **Drucken der Programmliste** (siehe Seite 182).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

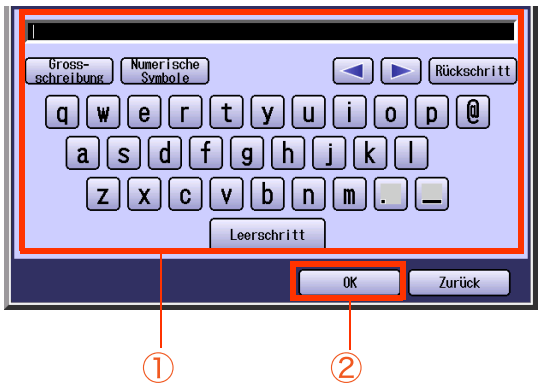
2 Wählen Sie "**Fax / E-Mail Einstellungen**".

3 Wählen Sie "**01 Programmtasten**".



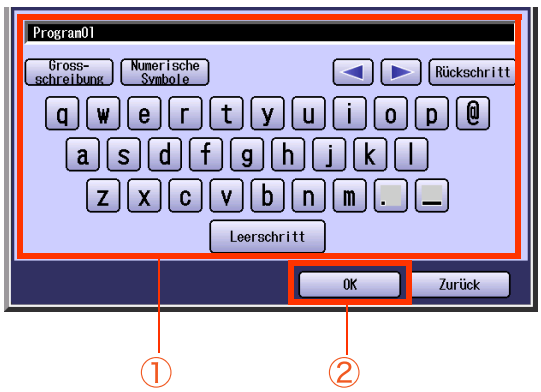
4 Wählen Sie "**02 Programmwahl**".

5 Geben Sie einen Programmwahlnamen ein, und wählen Sie anschließend "**OK**".



- Geben Sie einen Namen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

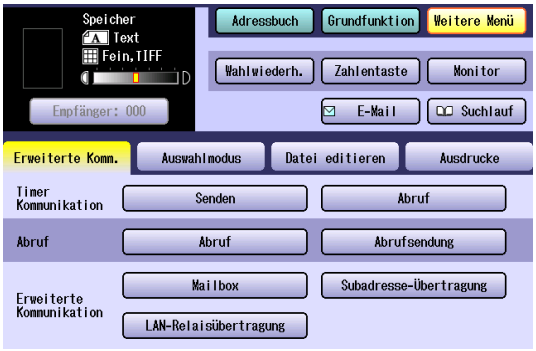
6 Geben Sie einen Tastennamen ein, und wählen Sie anschließend "**OK**".



Fortsetzung auf der nächsten Seite...

7 Programmieren Sie die gewünschten Funktionen.

- Timer Kommunikation
  Senden (Siehe Seite 50)
  Abruf (Siehe Seite 52)
- Abruf (Siehe Seite 54)
- Erweiterte Kommunikation
  Mailbox (Siehe Seite 58)
  Subadresse-Übertragung (Siehe Seite 66)
  LAN-Relais-Übertragung (Siehe Seite 148)



8 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Die Programmwahl wird programmiert.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Einstellung für Gruppenwahl

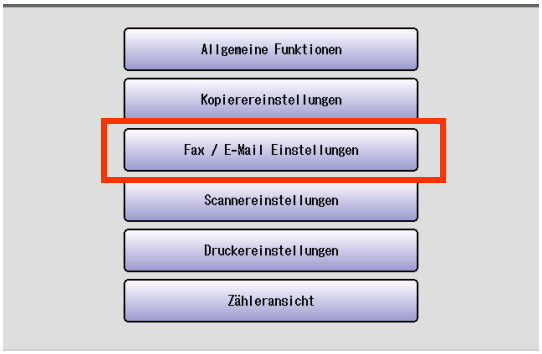
Gehen Sie folgendermaßen vor, um mehrere Ziele auf eine Programmtaste zu programmieren:

HINWEIS

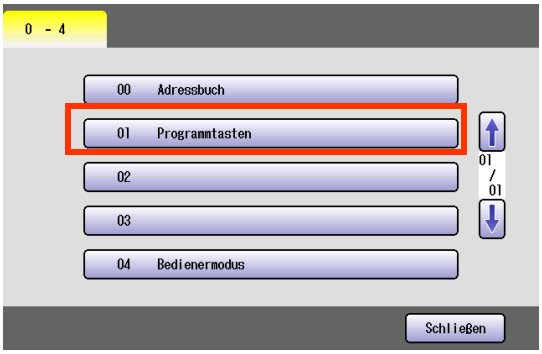
- Eine Anleitung zum Bearbeiten einer vorprogrammierten Station finden Sie unter **Bearbeiten des Adressbuchs** (siehe Seite 171).
- Eine Anleitung zum Löschen einer vorprogrammierten Station finden Sie unter **Löschen eines Ziels aus dem Adressbuch** (siehe Seite 172).
- Hinweise zum Drucken der Programmliste finden Sie unter **Drucken der Programmliste** (siehe Seite 182).
- Um mehrere Ziele zu programmieren, muss jedes Ziel zuvor programmiert werden.

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

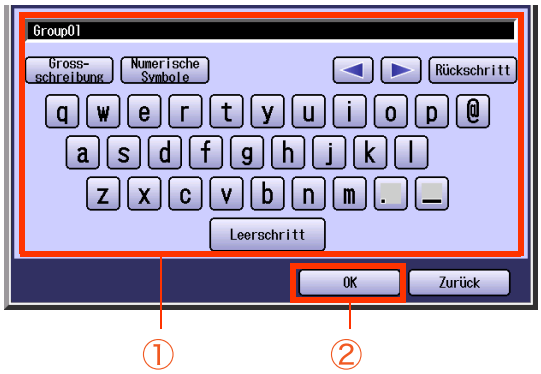


3 Wählen Sie “**01 Programmtasten**”.



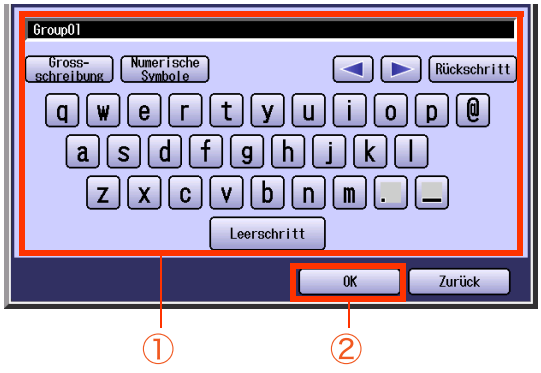
4 Wählen Sie “**01 Gruppenwahl**”.

5 Geben Sie einen Gruppenwahlnamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



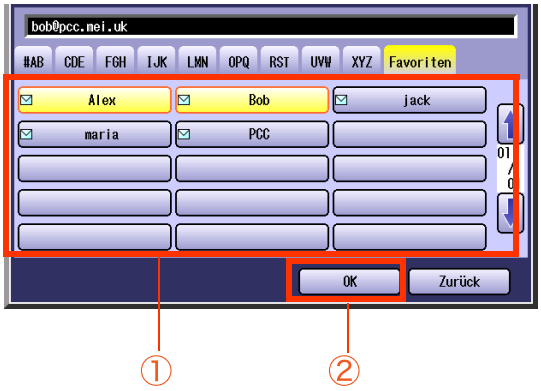
- Geben Sie einen Namen mit bis zu 15 Zeichen ein.
- Wenn Sie die Tastatur auf dem Bildschirm verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt **Vor dem Start** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

6 Geben Sie einen Tastennamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Fortsetzung auf der nächsten Seite...

7 Wählen Sie die Ziele aus, die programmiert werden sollen, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Die Gruppenwahl wird programmiert.

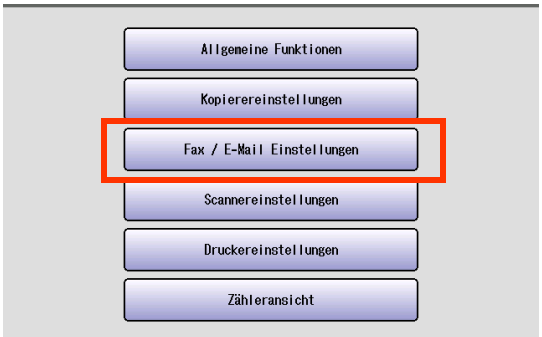
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Bearbeiten einer Gruppenwahl

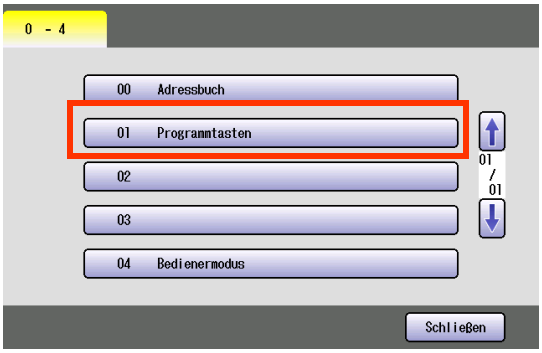
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Gruppenwahl zu bearbeiten:

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

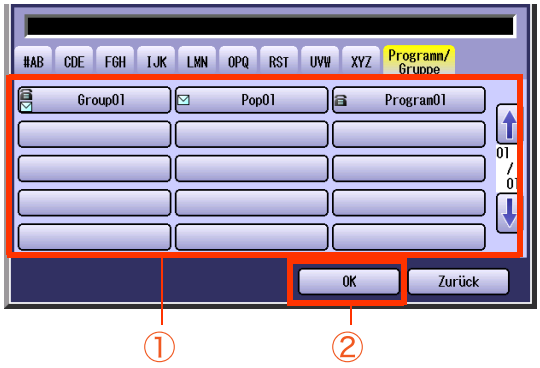


3 Wählen Sie “**01 Programmtasten**”.



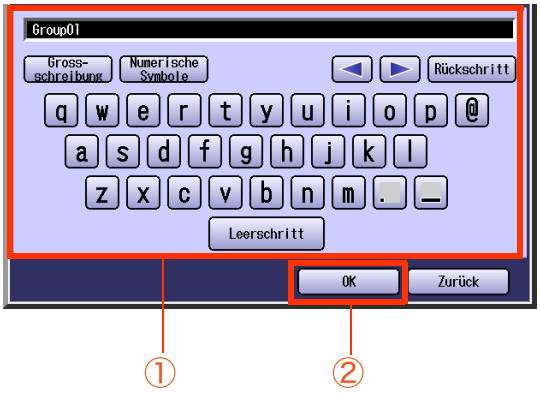
4 Wählen Sie “**03 Gruppenwahl**”.

5 Wählen Sie die Gruppenwahltaste, die Sie bearbeiten möchten, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

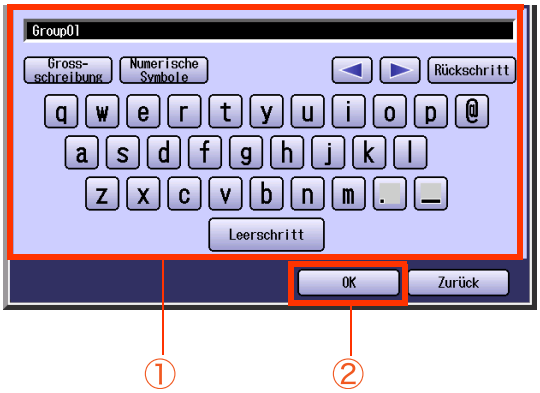


- Wählen Sie dieselbe Taste erneut, um die Auswahl aufzuheben.

6 Wenn Sie einen Gruppenwahlnamen umbenennen möchten, geben Sie einen neuen Namen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

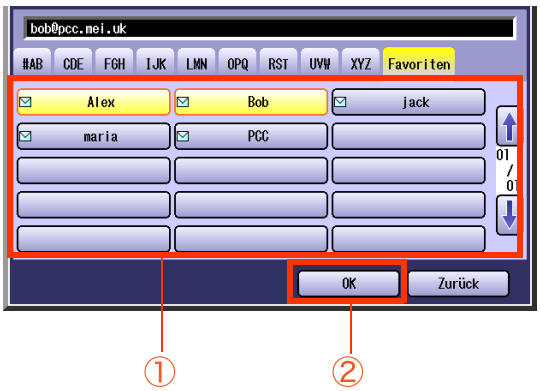


7 Wenn Sie einen Gruppenwahl-Tastennamen umbenennen möchten, geben Sie einen neuen Namen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Fortsetzung auf der nächsten Seite...

8 Wählen Sie das Ziel aus, das programmiert werden soll, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



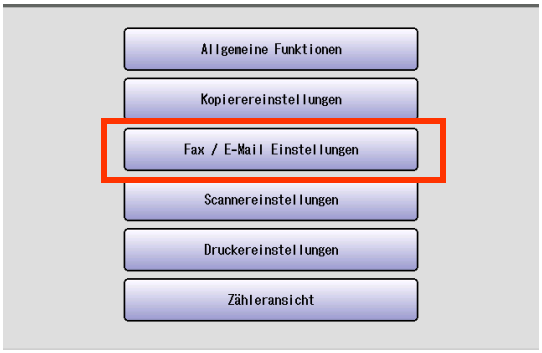
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Löschen der Einstellung einer Programmtaste

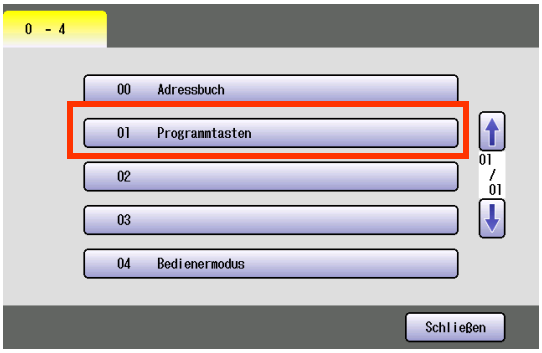
Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Ziel für die Programmwahl oder Gruppenwahl zu löschen:

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

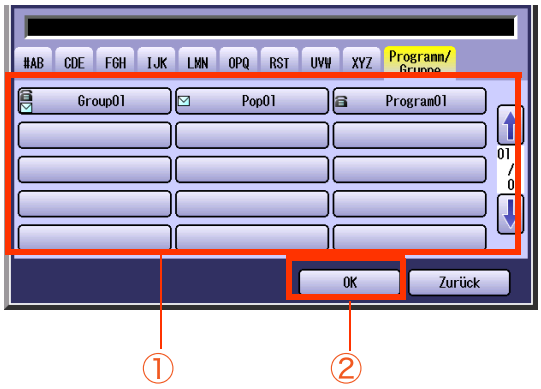


3 Wählen Sie “**01 Programmtasten**”.



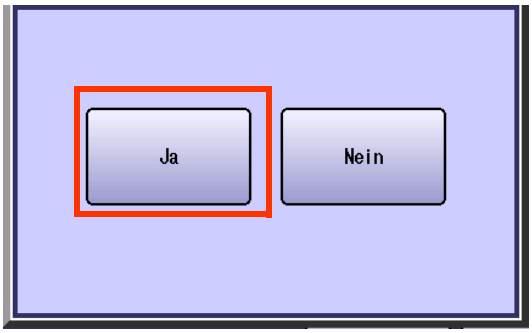
4 Wählen Sie “**04 Programm/GRP löschen**”.

5 Wählen Sie eine Programmtaste aus, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



- Wählen Sie dieselbe Taste erneut, um die Auswahl aufzuheben.

6 Wählen Sie “**Ja**”.



Ja	Wählen Sie diese Taste, um die Programmtaste zu löschen
Nein	Wählen Sie diese Taste, um den Löschvorgang abzubrechen.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Drucken der Programmliste

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Programmliste zu drucken:

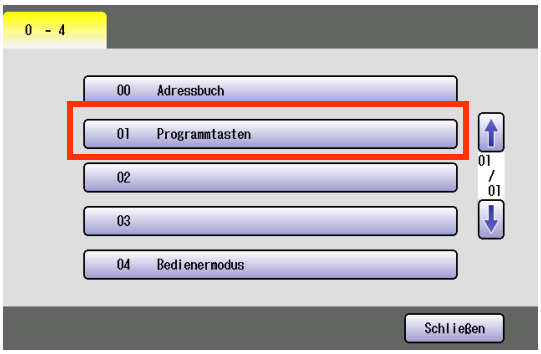
HINWEIS

- Die Programmliste kann auch durch Auswählen der Taste “**Ausdrucke**” unter “**Weitere Menüs**” gedruckt werden (siehe Seite 196).
- Weitere Einzelheiten zu Parametern in der Programmliste finden Sie unter **Lesen der Programmliste** (siehe Seite 197).

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

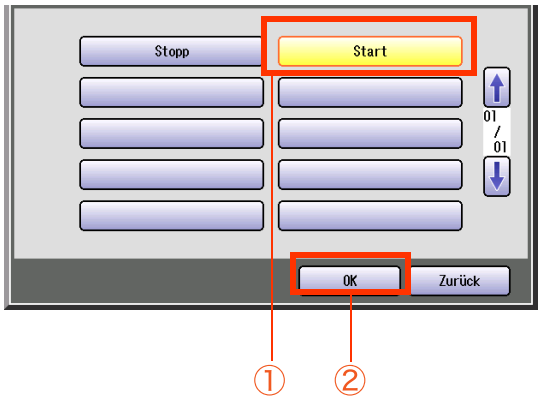
2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

3 Wählen Sie “**01 Programmtasten**”.



4 Wählen Sie “**00 Programmliste drucken**”.

5 Wählen Sie “**Start**” und anschließend “**OK**”.



Die Programmliste wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Programmieren von manuellen Empfangs- oder Programmtasten für E-Mails

Wenn dieses Gerät an einen POP-Server angeschlossen ist, können andere POP-Kontonamen und Passwörter als die Geräte eigenen programmiert werden, damit E-Mails über eine Programmtaste empfangen werden können.

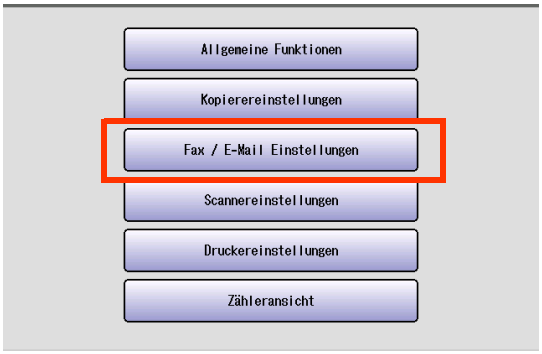
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Adresse und ein Passwort einzugeben:

HINWEIS

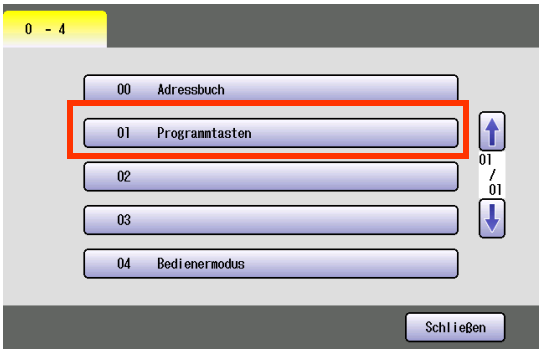
- Wenn Sie unter Schritt 8 keine Angaben für ein Passwort machen, wird beim POP-Empfang ein Fenster zur Passworteingabe angezeigt. Zur Erhöhung der Sicherheit wird empfohlen kein Passwort einzugeben.
- Hinweise zum Drucken der Programmliste finden Sie unter **Drucken der Programmliste** (siehe Seite 182).
- Um mehrere Ziele zu programmieren, muss jedes Ziel zuvor programmiert werden.

1 Drücken Sie die **Function**-Taste.

2 Wählen Sie “**Fax / E-Mail Einstellungen**”.

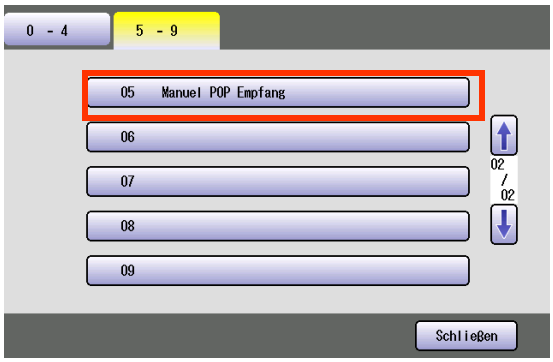


3 Wählen Sie “**01 Programmtasten**”.

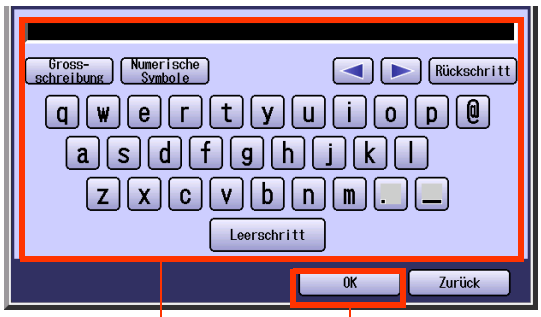


4 Wählen Sie “**5-9**”.

5 Wählen Sie “**05 Manuel POP Empfang**”.

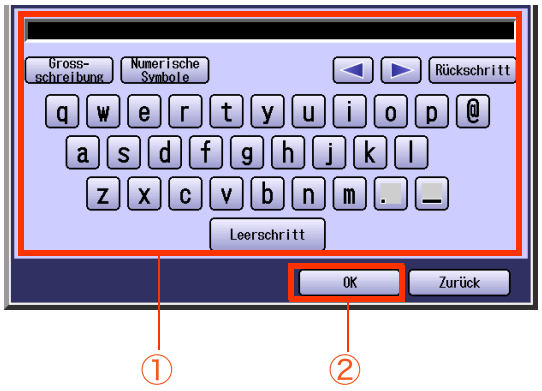


6 Geben Sie einen POP-Kontonamen ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.

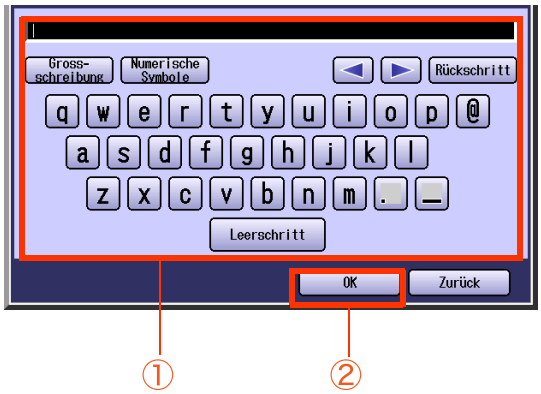


Fortsetzung auf der nächsten Seite...

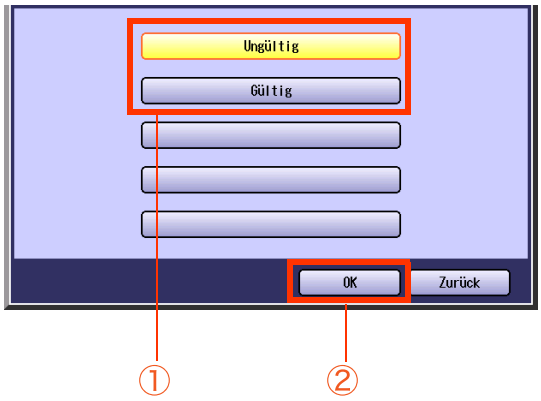
7 Geben Sie einen Tastennamen (Programmschaltflächennamen) ein, und bestätigen Sie mit “**OK**”.



8 Geben Sie das Passwort ein, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



9 Wählen Sie “**Ungültig**” oder “**Gültig**”, und wählen Sie anschließend “**OK**”.



Ungültig	Wählen Sie diese Taste, um die E-Mail nach dem Empfang auf dem POP-Server zu belassen.
Gültig	Wählen Sie diese Taste, um die E-Mail nach dem Empfang vom POP-Server zu löschen.

Die POP-Empfangsfunktion ist jetzt programmiert.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Memo

Transaktionsjournal

Das “Journal” ist ein Datensatz der letzten 200 Transaktionen (eine Transaktion wird bei jedem Senden oder Empfangen eines Dokuments aufgezeichnet). Das Journal wird nach 200 Transaktionen automatisch ausgedruckt, oder Sie können es mit der folgenden Vorgehensweise manuell drucken oder anzeigen.

- Ein Transaktionsjournal kann unabhängig von der Einstellung für “**13 Auto Journalausdruck**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) durch Auswählen der Option “**Journal**” unter “**Weitere Menü**” gedruckt werden.
- Wählen Sie “**Gesendete Anzeigen**” oder “**Alles anzeigen**” im “**Journal**” unter “**Weitere Menüs**”, um das Ergebnis der Transaktion auf dem Touch-Panel zu überprüfen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie das Transaktionsjournal manuell drucken und auf dem Touch-Panel anzeigen und lesen können.

HINWEIS

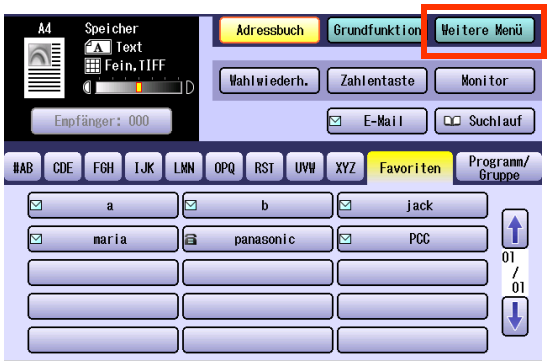
- Die Standardeinstellung von “**13 Auto Journalausdruck**” ist “**Gültig**”. Eine Anleitung zum Ändern der Journal-Funktion finden Sie unter **Fax-/E-Mail-Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Drucken des Transaktionsjournals

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Transaktionsjournal zu drucken:

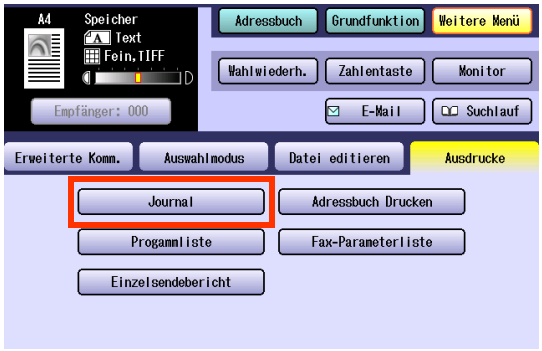
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.

4 Wählen Sie “**Journal**”.



5 Wählen Sie “**Listen Drucken**”.

Das Transaktionsjournal wird gedruckt.

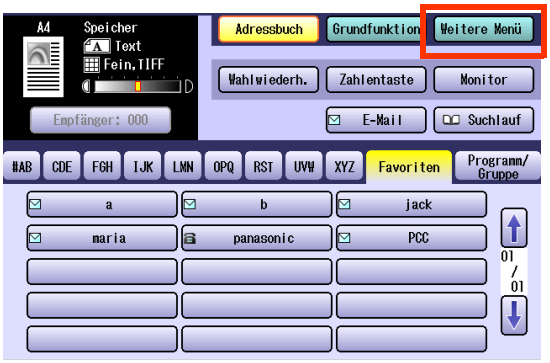
- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Anzeigen der Kommunikationsergebnisse auf dem Touch-Panel

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Kommunikationsergebnisse auf dem Touch-Panel anzuzeigen:

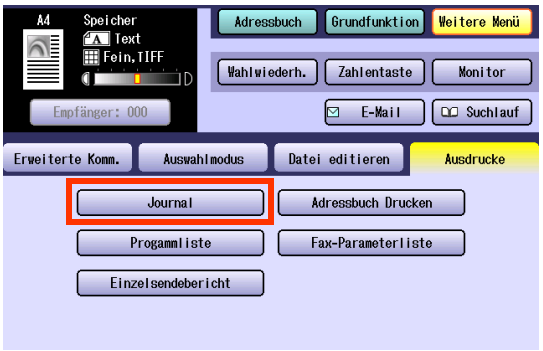
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.

4 Wählen Sie “**Journal**”.

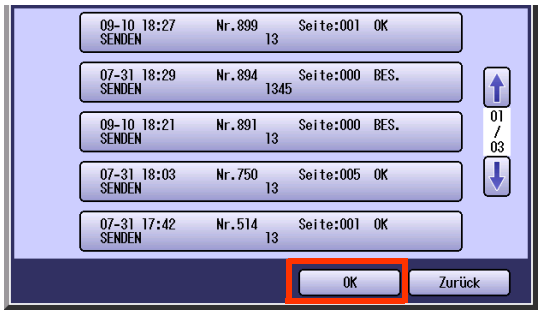


5 Wählen Sie “**Gesendete Anzeigen**” oder “**Alles Anzeigen**”.

Die Kommunikationsergebnisse werden angezeigt.

Gesendete Anzeigen	Wählen Sie diese Taste, um nur das Übertragungsergebnis anzuzeigen.
Alles Anzeigen	Wählen Sie diese Taste, um die Ergebnisse der Übertragung und des Empfangs anzuzeigen.

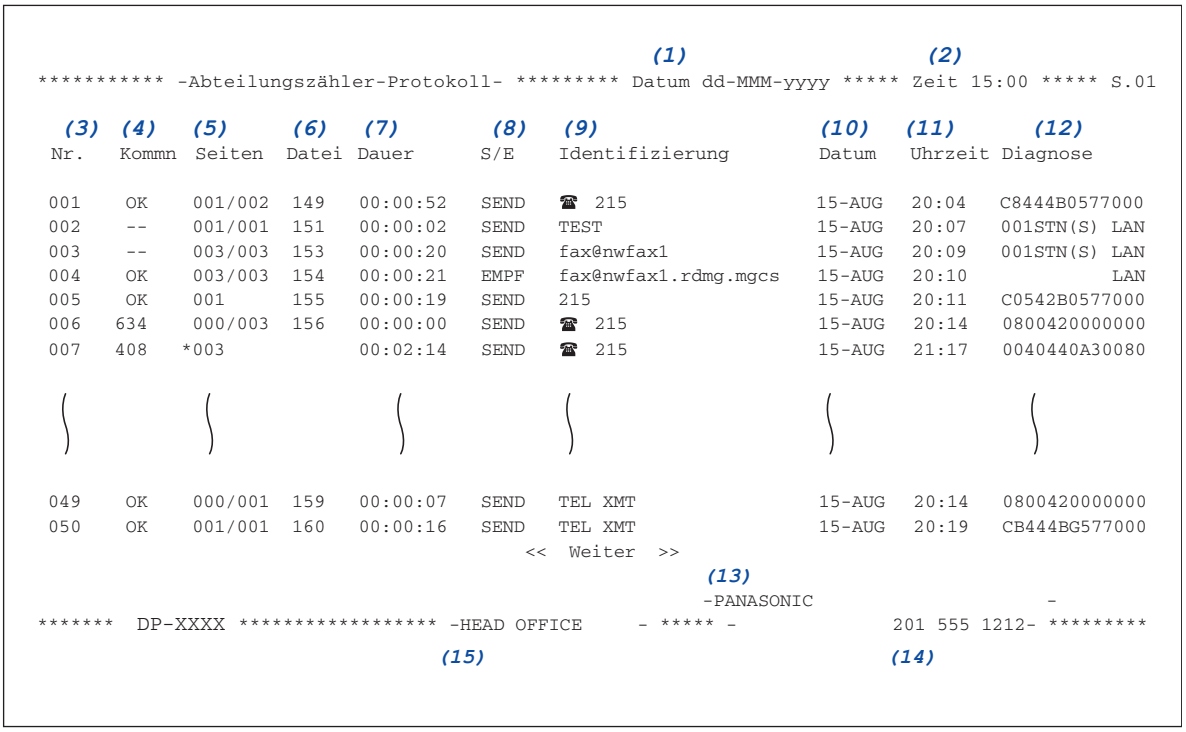
6 Wenn die Überprüfung abgeschlossen ist, wählen Sie “**OK**”.



- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Lesen des Transaktionsjournals

Nachfolgend werden die Parameter aus dem Transaktionsjournal aufgeführt.



Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Datum	Das Datum und die Uhrzeit, zu der das Transaktionsjournal gedruckt wurde.
(2)	Zeit	Die Uhrzeit des Ausdrucks
(3)	Nr.	Die Journalnummer
(4)	Kommunikationsergebnis	“OK” zeigt an, dass die Kommunikation erfolgreich war. “Busy” zeigt an, dass die Kommunikation aufgrund einer belegten Leitung fehlgeschlagen ist. “Stop” zeigt an, dass während der Kommunikation die STOP-Taste gedrückt wurde. “P-OK” zeigt an, dass während der Ablage der Dokumente im Speicher zur Übertragung ein Speicherüberlauf aufgetreten ist, erfolgreich gespeicherte Dokumente jedoch gesendet wurden. “R-OK” zeigt an, dass das Relais-XMT erfolgreich war. “B-OK” zeigt an, dass die Stapelübertragung erfolgreich war. “M-OK” zeigt an, dass der Speicherempfang/Ersatzempfang erfolgreich war. “- -” zeigt eine LAN-Übertragung an. “3-stelliger Info-Code” zeigt an, dass die Kommunikation fehlgeschlagen ist. Weitere Informationen finden Sie unter **Informationscodes** (siehe Seite 206).

Nr.	Parameter	Erläuterung
(5)	Seiten	Die Anzahl der Seiten, die übertragen oder empfangen wurden. Die 3-stellige Nummer ist die Anzahl der Seiten, die erfolgreich übertragen oder empfangen wurden. Wenn die Dokumente im Speicher abgelegt werden, erscheinen zwei 3-stellige Nummern. Die erste 3-stellige Nummer stellt die Anzahl der Seiten dar, die erfolgreich übertragen wurden. Die zweite 3-stellige Nummer stellt die Gesamtzahl der Seiten dar, deren Übertragung versucht wurde. Ein Sternchen "*" zeigt an, dass die Qualität einiger empfangener Seiten schlecht war.
(6)	Datei Nr.	001 bis 999 (Wenn die Kommunikation im Speicher abgelegt wird, wird jeder Kommunikation eine Dateinummer zugewiesen.)
(7)	Dauer	Die Kommunikationsdauer.
(8)	Typ	"XMT" bedeutet Übertragung "RCV" bedeutet Empfang "POL" bedeutet Abfrage "PLD" bedeutet Abgefragt "FWD" bedeutet Faxweiterleitung
(9)	Identifizierung	Name : Der aufgezeichnete Name im Adressbuch oder die Zeichen-ID der entfernten Station. ☎-Nummer : Die gewählte Telefonnummer. (Der PIN-Code wird nicht angezeigt.) Nummer : Die ID-Nummer der Fernstation. E-Mail-Adresse
(10)	Datum	Das Kommunikationsdatum
(11)	Uhrzeit	Die Startzeit der Kommunikation
(12)	Diagnose	Nur für Servicetechniker.
(13)	Eigenes LOGO	Bis zu 25 Zeichen
(14)	Eigene ID	Bis zu 20 Stellen
(15)	Eigene Zeichen-ID	Bis zu 16 Zeichen

Kommunikationsjournal

Dies ist ein Bericht, der am Ende jeder Transaktion gedruckt wird, um das Ergebnis der Kommunikation aufzuzeichnen.

- Ein Kommunikationsjournal wird gedruckt, wenn "**12 Kommunik. Bericht**" auf "**Immer**" oder "**Unvolls.**" in "Funktionsparameter" (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) gesetzt ist.

  Bei der Einstellung "**Immer**"

  wird ein Kommunikationsjournal gedruckt, wenn eine Transaktion abgeschlossen wird oder fehlschlägt.

  Bei der Einstellung "**Unvolls.**"

  wird nur dann ein Kommunikationsjournal gedruckt, wenn eine Transaktion fehlschlägt, beispielsweise aufgrund eines Kommunikationsfehlers.

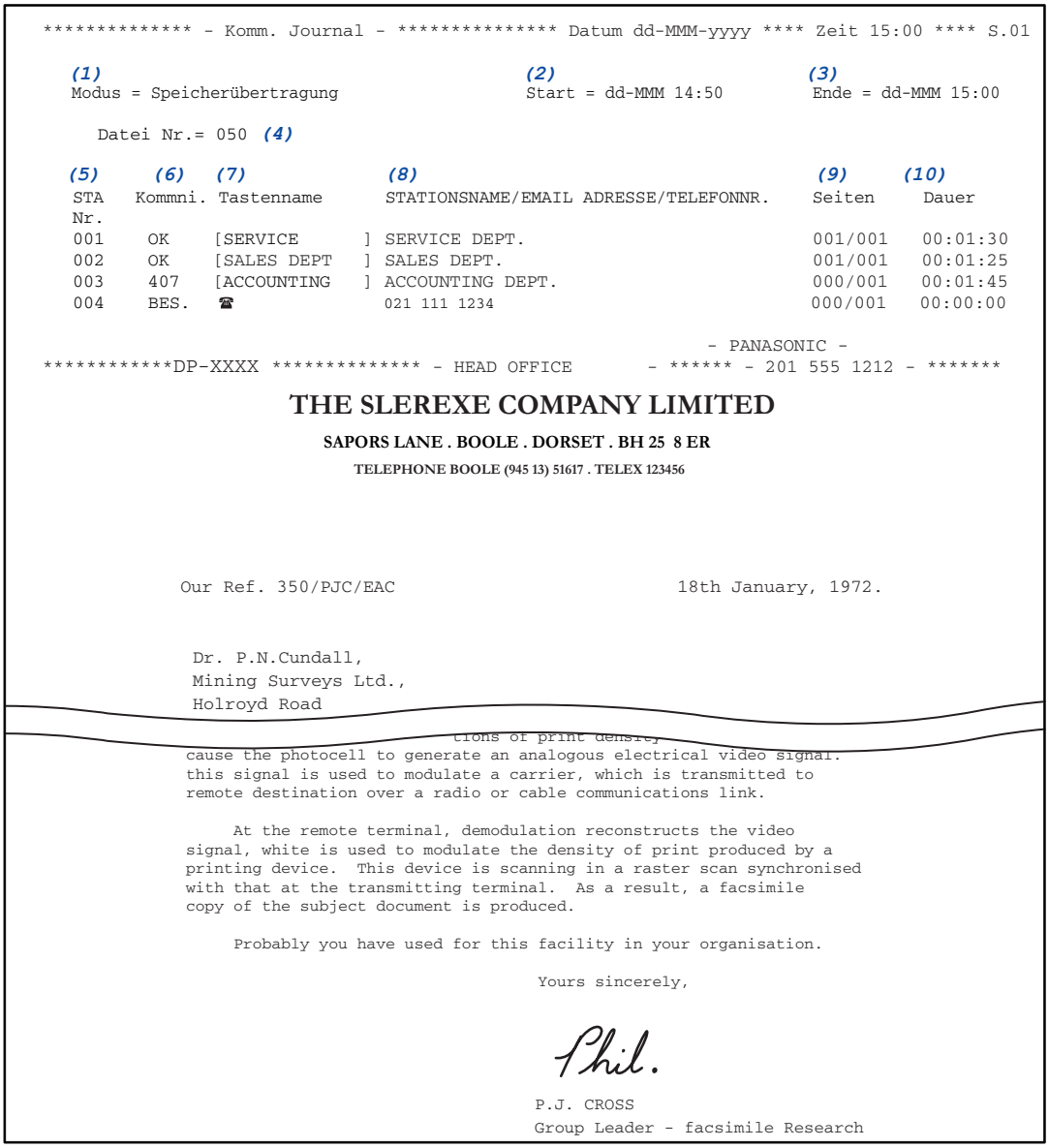
- Auch wenn das Kommunikationsjournal unter Weitere Menüs/Auswahlmodus auf "**Aus**" gesetzt wurde, können Sie das Gerät so konfigurieren, dass einzelne Kommunikationsjournale gedruckt werden. Weitere Einzelheiten zur Vorgehensweise finden Sie unter **Drucken des Transaktionsjournals** (siehe Seite 186).
- Wenn eine Speicherübertragung aufgrund eines Kommunikationsfehlers fehlgeschlagen ist, enthält das Kommunikationsjournal ein Bild der ersten Seite des übertragenen Dokuments, jedoch nicht bei direkten Übertragungen.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie das Kommunikationsjournal gelesen wird.

HINWEIS

Die Standardeinstellung von "**12 Kommunik. Bericht**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) lautet "**Unvolls.**". Eine Anleitung zum Aktivieren der Funktion für das Kommunikationsjournal finden Sie unter **Fax / E-Mail Einstellungen** in der Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter) auf der mitgelieferten CD-ROM.

Nachfolgend werden die Parameter aufgeführt, die im Kommunikationsjournal enthalten sind.



********** - Komm. Journal - ********** Datum dd-MMM-yyyy **** Zeit 15:00 **** S.01

(1) Modus = Speicherübertragung (2) Start = dd-MMM 14:50 (3) Ende = dd-MMM 15:00

Datei Nr.= 050 (4)

(5) STA Nr.	(6) Kommni.	(7) Tastenname	(8) STATIONSNAME/EMAIL ADRESSE/TELEFONNR.	(9) Seiten	(10) Dauer
001	OK	[SERVICE]	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	[SALES DEPT]	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	[ACCOUNTING]	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	BES.	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- PANASONIC -

**********DP-XXXX ********** - HEAD OFFICE - ****** - 201 555 1212 - *******

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE . BOOLE . DORSET . BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 . TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N.Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road

tions of print density
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.
this signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, white is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have used for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - facsimile Research

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Modus	Eine Angabe des Kommunikationsmodus
(2)	Start	Die Startzeit der Kommunikation
(3)	Ende	Die Endzeit der Kommunikation
(4)	Datei Nr.	001 bis 999 (Wenn die Kommunikation im Speicher abgelegt wird, wird jeder Kommunikation eine Dateinummer zugewiesen.)
(5)	Stationsnr.	Aufeinanderfolgende Nummern der Stationen.

Nr.	Parameter	Erläuterung
(6)	Kommunikationsergebnis	"OK" zeigt an, dass die Kommunikation erfolgreich war. "Busy" zeigt an, dass die Kommunikation aufgrund einer belegten Leitung fehlgeschlagen ist. "Stop" zeigt an, dass während der Kommunikation die STOP-Taste gedrückt wurde. "P-OK" zeigt an, dass während der Ablage der Dokumente im Speicher zur Übertragung ein Speicherüberlauf aufgetreten ist, erfolgreich gespeicherte Dokumente jedoch gesendet wurden. "R-OK" zeigt an, dass das Relais-XMT erfolgreich war. "B-OK" zeigt an, dass die Stapelübertragung erfolgreich war. "M-OK" zeigt an, dass der Speicherempfang/Ersatzempfang erfolgreich war. "- -" zeigt eine LAN-Übertragung an. "3-stelliger Info-Code" zeigt an, dass die Kommunikation fehlgeschlagen ist. Weitere Informationen finden Sie unter **Informationscodes** (siehe Seite 206). In diesem Fall druckt das Gerät den angehängten Bericht mit der ersten Seite Ihres Dokuments, wie auf der vorherigen Seite dargestellt.
(7)	Tastenname oder ☎-Zeichen	☎-Zeichen bedeutet Wählen durch direkte Nummernwahl.
(8)	Aufgezeichneter Name in Adressbuch, Direktwahlnummer oder E-Mail-Adresse.	Aufgezeichneter Name in Adressbuch, Direktwahlnummer oder E-Mail-Adresse.
(9)	Die Anzahl der Seiten, die übertragen oder empfangen wurden.	Die 3-stellige Nummer ist die Anzahl der Seiten, die erfolgreich übertragen oder empfangen wurden. Wenn die Dokumente im Speicher abgelegt werden, erscheinen zwei 3-stellige Nummern. Die erste 3-stellige Nummer stellt die Anzahl der Seiten dar, die erfolgreich übertragen wurden. Die zweite 3-stellige Nummer stellt die Gesamtzahl der Seiten dar, deren Übertragung versucht wurde.
(10)	Dauer	Die Kommunikationsdauer.

Memo

Adressbuchliste

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Adressbuchliste gedruckt und gelesen wird.

Drucken der Adressbuchliste

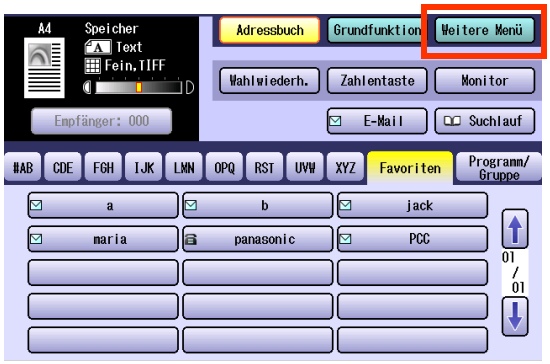
Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Adressbuchliste zu drucken:

HINWEIS

Sie können die Adressbuchliste auch drucken, indem Sie “Fax-/E-Mail-Einstellungen > Adressbuch” in den Funktionsparametern programmieren.

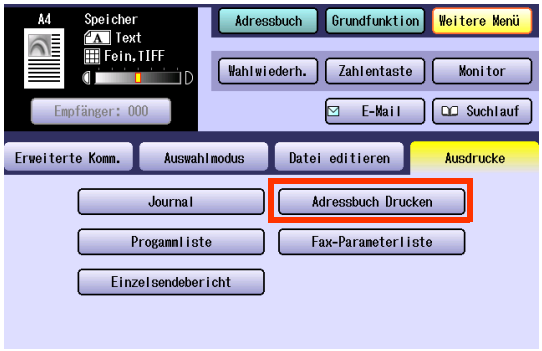
1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.

4 Wählen Sie “**Adressbuch Drucken**”.

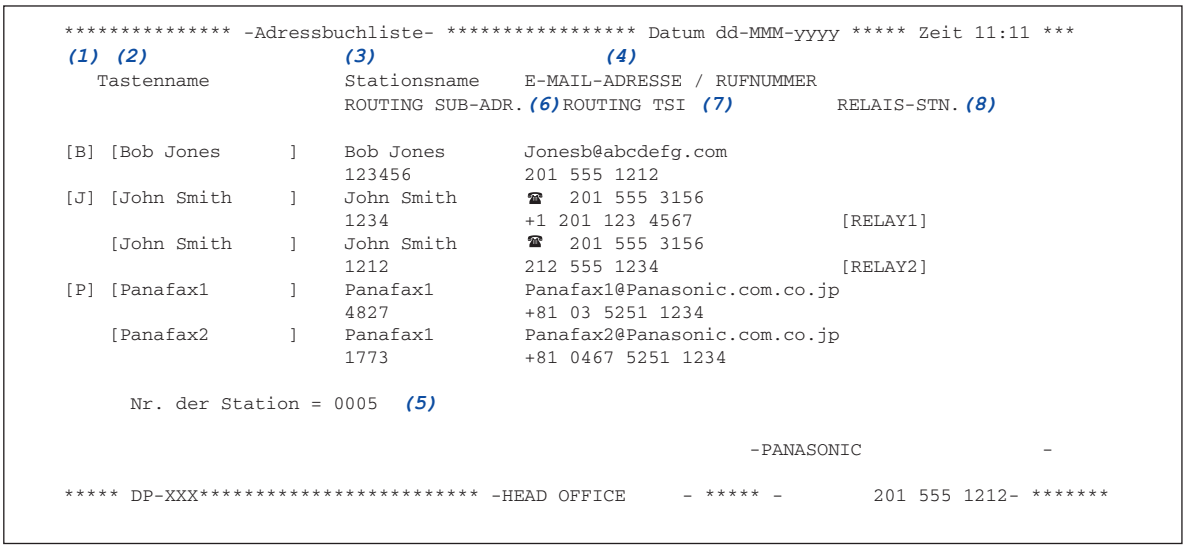


Die Adressbuchliste wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Lesen der Adressbuchliste

Nachfolgend werden die Parameter in der Adressbuchliste aufgeführt.



```
*************** -Adressbuchliste- ***************** Datum dd-MMM-yyyy ***** Zeit 11:11 ***
(1) (2)                 (3)                    (4)
   Tastenname           Stationsname    E-MAIL-ADRESSE / RUFNUMMER
                        ROUTING SUB-ADR. (6) ROUTING TSI  (7)          RELAIS-STN. (8)

[B] [Bob Jones      ]    Bob Jones       Jonesb@abcdefg.com
                         123456          201 555 1212
[J] [John Smith     ]    John Smith      ☎  201 555 3156
                         1234            +1 201 123 4567              [RELAY1]
    [John Smith     ]    John Smith      ☎  201 555 3156
                         1212            212 555 1234                 [RELAY2]
[P] [Panafax1       ]    Panafax1        Panafax1@Panasonic.com.co.jp
                         4827            +81 03 5251 1234
    [Panafax2       ]    Panafax1        Panafax2@Panasonic.com.co.jp
                         1773            +81 0467 5251 1234

      Nr. der Station = 0005  (5)

                                                          -PANASONIC                -

***** DP-XXX************************ -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 1212- *******
```

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Buchstabe	Der erste Buchstabe des Stationsnamens, der in Ihrem Gerät gespeichert ist.
(2)	Tastenname	Bis zu 15 Zeichen
(3)	Stationsname	Bis zu 15 Zeichen
(4)	E-MAIL-ADRESSE RUFNUMMER	Bis zu 60 Zeichen (E-Mail-Adresse) Bis zu 36 Ziffern (Telefonnummer)
(5)	Nr. der Station	Für das Adressbuch programmierte Telefonnummer/E-Mail-Adresse
(6)	ROUTING SUB-ADR.	Bis zu 20 Stellen
(7)	ROUTING TSI	Bis zu 20 Stellen
(8)	Relais-Adresse	Relais-Adresse

Programmliste

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Programmliste gedruckt und gelesen wird.

Drucken der Programmliste

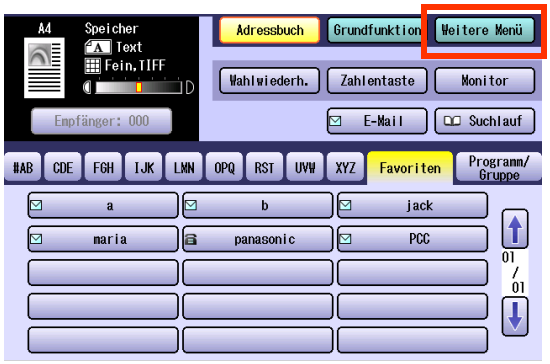
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Programmliste zu drucken:

HINWEIS

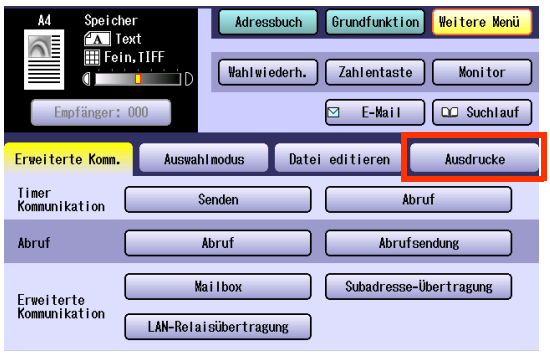
Sie können die Programmliste auch drucken, indem Sie “Fax-/E-Mail-Einstellungen > Programmtasten” in den Funktionsparametern programmieren.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

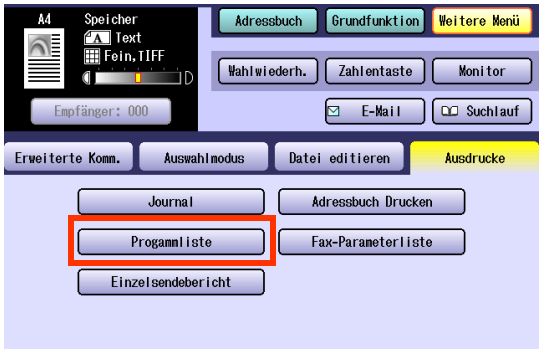
2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.



4 Wählen Sie “**Programmliste**”.

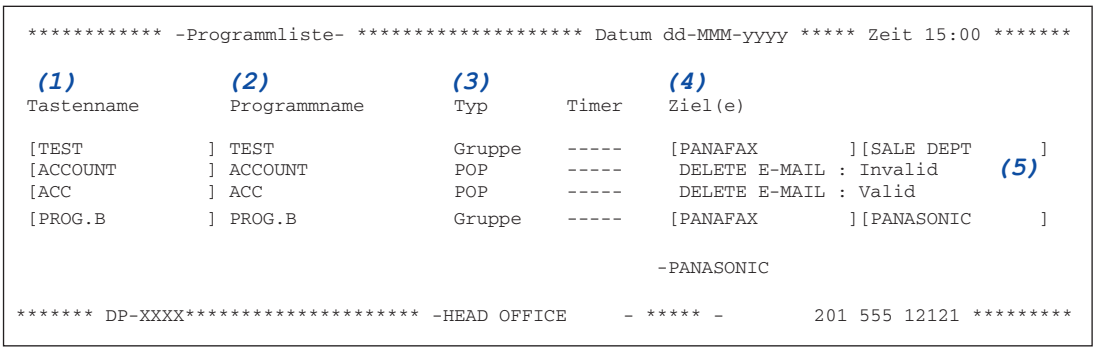


Die Programmliste wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Lesen der Programmliste

Nachfolgend werden die Parameter aus der Programmliste aufgeführt.



```
************ -Programmliste- ******************** Datum dd-MMM-yyyy ***** Zeit 15:00 *******

 (1)              (2)              (3)              (4)
Tastenname       Programmname      Typ       Timer  Ziel(e)

[TEST           ] TEST             Gruppe    -----  [PANAFAX        ][SALE DEPT      ]
[ACCOUNT        ] ACCOUNT          POP       -----   DELETE E-MAIL : Invalid      (5)
[ACC            ] ACC              POP       -----   DELETE E-MAIL : Valid
[PROG.B         ] PROG.B           Gruppe    -----  [PANAFAX        ][PANASONIC      ]

                                                                    -PANASONIC

******* DP-XXXX********************** -HEAD OFFICE     - ***** -        201 555 12121 *********
```

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Tastenname	Der Tastenname.
(2)	Programmname	Bis zu 15 Zeichen
(3)	Typ	“Gruppe” zeigt an, dass die Programmtaste als Gruppentaste programmiert wurde. “POP” zeigt an, dass die Programmtaste als Taste für den manuellen E-Mail-Empfang programmiert ist.
(4)	Ziel(e)	Die in die Programmtaste programmierten Ziele.
(5)	Löschen empfangener E-Mails	“Valid” bedeutet, dass die empfangene E-Mail gelöscht wird. “Invalid” bedeutet, dass die empfangene E-Mail behalten wird.

Faxparameterliste

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Faxparameterliste gedruckt und gelesen wird.

Drucken der Faxparameterliste

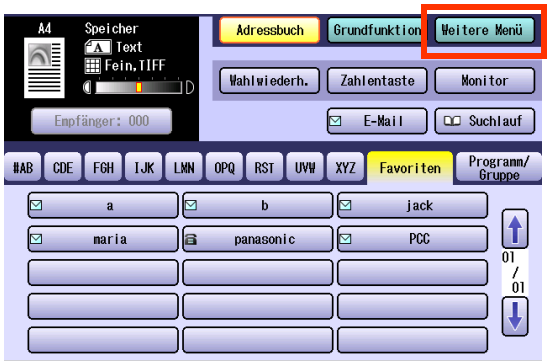
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Faxparameterliste zu drucken:

HINWEIS

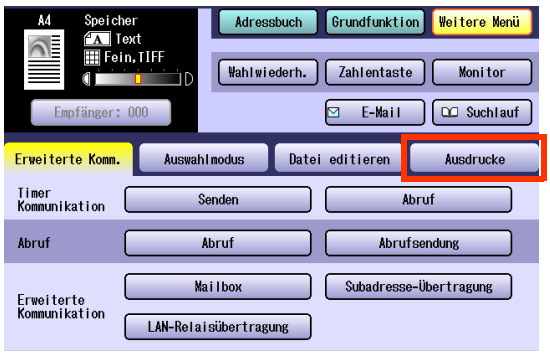
Sie können die Faxparameterliste auch drucken, indem Sie “Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter” in den Funktionsparametern programmieren.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.



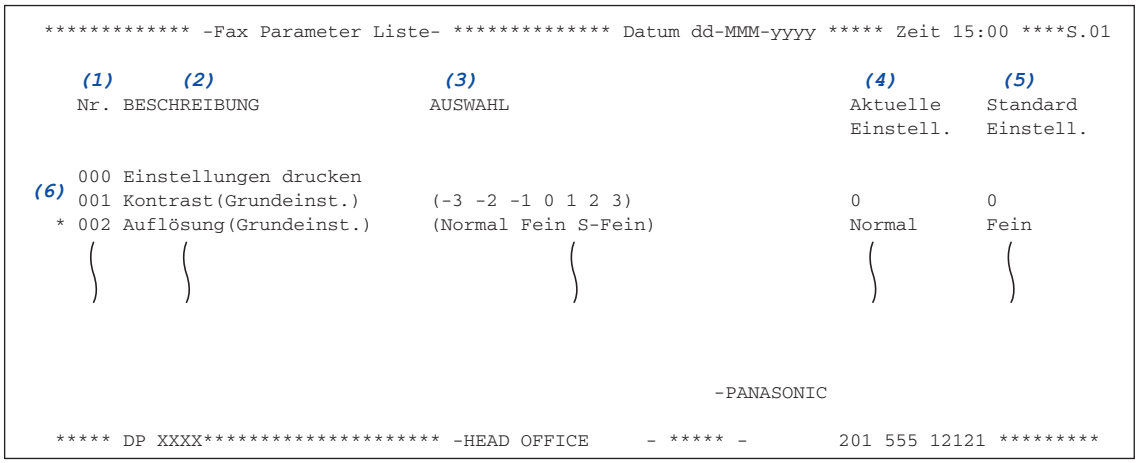
4 Wählen Sie “**Fax-Parameterliste**”.

Die Faxparameterliste wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Lesen der Faxparameterliste

Nachfolgend werden die Parameter aus der Faxparameterliste aufgeführt.



Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Nr.	Die Parameternummer.
(2)	BESCHREIBUNG	“(Grundeinst.)” bedeutet die Einstellung der Grundposition.
(3)	AUSWAHL	Auswahl.
(4)	Aktuelle Einstell.	“----” zeigt an, dass der Code oder das Passwort nicht eingestellt ist. Wenn der Code oder das Passwort eingestellt wurde, wird dies durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet.
(5)	Standard Einstell.	Werkseitige Standardeinstellung.
(6)	Geänderte Einstellung	“*” zeigt an, dass die werkseitige Einstellung geändert wurde.

Individuelles Sendejournal

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie das individuelle Sendejournal gedruckt und gelesen wird.

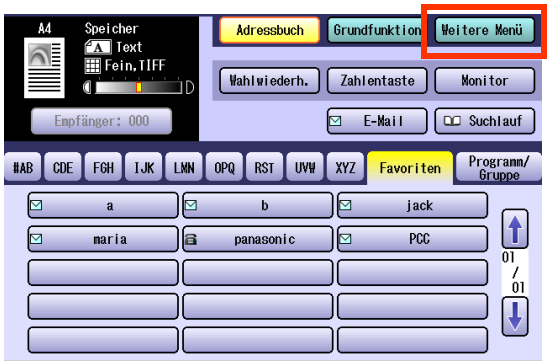
Das individuelle XMT-Journal ist nützlich, um gesendete Aufträge zu speichern oder detaillierte Kommunikationsinformationen zu prüfen. Nur das zuletzt gesendete Ergebnis wird gedruckt.

Drucken des individuellen Sendejournals

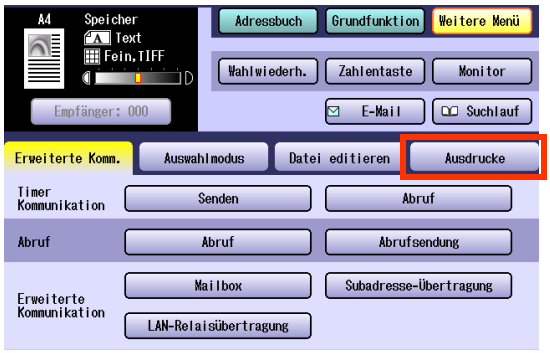
Gehen Sie folgendermaßen vor, um das individuelle Sendejournal zu drucken:

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste.

2 Wählen Sie “**Weitere Menüs**”.



3 Wählen Sie “**Ausdrucke**”.



4 Wählen Sie “**Einzelsendebericht**”.

Das individuelle Sendejournal wird gedruckt.

- Drücken Sie die **Reset**-Taste, um zum Anfangsbildschirm des aktiven Modus zurückzukehren.

Lesen des individuellen Sendejournals

Nachfolgend werden die Parameter aus dem individuellen Sendejournal aufgeführt.

```
************* -Einzelsendebericht- ***************** Datum dd-MMM-yyy ***** Zeit 09:11 ********

        (1) Datum/Zeit     = dd-MMM-yyyy 00:02
        (2) Journal Nr.    = 035
        (3) Komm. Ergebnis = OK
        (4) Seiten         = 001/001
        (5) Dauer          = 09:00:01
        (6) Datei Nr.      = 053
        (7) Modus          = Speicherübertragung
        (8) Ziel           = ☎ 0123456789
        (9) Empfange ID    = 0001
       (10) Auflösung      = Station

                                                - PANASONIC                -
******DP-XXXX ************************ - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - ***************
```

Nr.	Parameter	Erläuterung
(1)	Datum/Zeit	Das Datum und die Uhrzeit, zu der das individuelle Sendejournal gedruckt wurde.
(2)	Journal Nr.	Die Journalnummer
(3)	Komm. Ergebnis	“OK” zeigt an, dass die Kommunikation erfolgreich war. “Busy” zeigt an, dass die Kommunikation aufgrund einer belegten Leitung fehlgeschlagen ist. “Stop” zeigt an, dass während der Kommunikation die STOP-Taste gedrückt wurde. “P-OK” zeigt an, dass während der Ablage der Dokumente im Speicher zur Übertragung ein Speicherüberlauf aufgetreten ist, erfolgreich gespeicherte Dokumente jedoch gesendet wurden. “R-OK” zeigt an, dass das Relais-XMT erfolgreich war. “B-OK” zeigt an, dass die Stapelübertragung erfolgreich war. “M-OK” zeigt an, dass der Speicherempfang/ Ersatzempfang erfolgreich war. “- -” zeigt eine LAN-Übertragung an. “3-stelliger Info-Code” zeigt an, dass die Kommunikation fehlgeschlagen ist. Weitere Informationen finden Sie unter **Informationscodes** (siehe Seite 206). In diesem Fall druckt das Gerät den angehängten Bericht mit der ersten Seite Ihres Dokuments, wie auf der vorherigen Seite dargestellt.
(4)	Die Anzahl der Seiten, die übertragen oder empfangen wurden.	Die 3-stellige Nummer ist die Anzahl der Seiten, die erfolgreich übertragen oder empfangen wurden. Wenn die Dokumente im Speicher abgelegt werden, erscheinen zwei 3-stellige Nummern. Die erste 3-stellige Nummer stellt die Anzahl der Seiten dar, die erfolgreich übertragen wurden. Die zweite 3-stellige Nummer stellt die Gesamtzahl der Seiten dar, deren Übertragung versucht wurde.

Nr.	Parameter	Erläuterung
(5)	Dauer	Die Kommunikationsdauer.
(6)	Datei Nr.	Die Dateinummer.
(7)	Modus	Der Kommunikationsmodus.
(8)	Ziel	Die E-Mail-Adresse oder Faxnummer der Remotestation.
(9)	Empfange ID	Empfangene ID des Fax.
(10)	Auflösung	Die Auflösung, mit der das Fax übertragen wurde.

Memo

Tipps zum Lösen von Problemen

Wenn Probleme auftreten, prüfen Sie die folgenden Punkte.

Problem	Symptom	Aktion	Informationen finden Sie unter
Beim Senden	Ein Dokument wird nicht eingezogen, oder es werden mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen.	• Stellen Sie sicher, dass keine Heft- oder Büroklammern an dem Dokument befestigt sind, und dass das Dokument nicht verschmiert oder zerrissen ist. • Prüfen Sie, ob das Dokument richtig eingelegt ist.	———
	Es wird nicht gestempelt.	Überprüfen Sie die Einstellungen von “**04 Stempel (Grundeinst)**” und “**28 Stempel (Speicher)**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter).	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
	Der Bestätigungsstempel ist zu hell.	Ersetzen Sie den Bestätigungsstempel.	**Ersetzen des Bestäti-gungsstempels** (Siehe Seite 214)
	In einem übertragenen Dokument erscheinen vertikale Linien.	Erstellen Sie eine Kopie auf diesem Gerät, und überprüfen Sie die Bildqualität. Wenn die Kopie in Ordnung ist, benachrichtigen Sie die Empfangsstation. Wenn die Kopie verschmutzt ist, reinigen Sie den Dokumenten-Scanbereich.	———
	Das Dokument wird als leere Seite übertragen.	• Prüfen Sie, ob das Dokument richtig eingelegt ist. • Erstellen Sie eine Kopie auf diesem Gerät, und überprüfen Sie die Bildqualität. Wenn die Kopie in Ordnung ist, benachrichtigen Sie die Empfangsstation. Wenn die Kopie verschmutzt ist, reinigen Sie den Dokumenten Scanbereich.	———
	Das Dokument wird falsch eingezogen.	1. Entfernen Sie das gestaute Dokument gemäß dem Fehlercode, der auf dem Touch Panel angezeigt wird. 2. Das Gerät kann das lange Dokument nicht senden. Bestätigen Sie die Dokumentenlänge wie unten beschrieben. • Die Dokumentlänge übersteigt nur in den Modi “**STD**” und “**Fein**” zwei Meter. • Das Dokument ist im Modus “**S-Fein**” länger als 0,5 Meter. • Das Dokument ist im Modus “**600 dpi**” länger als 0,3 Meter. (Die Auflösung wechselt automatisch zu S-Fein, wenn Dokumente gesendet werden, die länger als das Format A4 und 2-seitig sind.)	Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)

Problem	Symptom	Aktion	Informationen finden Sie unter
Beim Empfangen	Kein Papier	Wenn beim Empfangen eines Dokuments das Papier ausgeht, wird auf dem Display eine Fehlermeldung angezeigt. Legen Sie Papier ein.	———
	Papierstau	Wenn ein Papierstau auftritt, wird ein Fehlercode angezeigt. Entfernen Sie das gestaute Papier.	Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)
	Es wird kein Papier eingezogen.	Prüfen Sie, ob Papier in das Papierfach eingelegt ist. Legen Sie entsprechend den Anweisungen Papier ein.	Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)
	Am Ende eines Druckauftrags wird kein Papier ausgegeben.	Prüfen Sie, ob Papier im Gerät gestaut ist.	Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)
	Die automatische Verkleinerungsfunktion funktioniert nicht.	Überprüfen Sie die Einstellung von "**24 Druckverkleinerung**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter).	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
Beim Kommunizieren	Es ist kein Wählton zu hören	• Überprüfen Sie die Verbindung der Telefonleitung. • Überprüfen Sie die Telefonleitung.	**Überprüfen der Telefonleitung** (Siehe Seite 213)
	Das Gerät empfängt nicht automatisch	• Überprüfen Sie die Verbindung der Telefonleitung. • Überprüfen Sie die Einstellungen des Empfangsmodus. • Wenn "**13 Auto Journalausdruck**" in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) auf "**Gültig**" eingestellt ist, das Gerät die empfangenen Dokumente aus dem Speicher druckt und es sich zusätzlich um die 200. Transaktion handelt, antwortet das Gerät erst dann wieder automatisch, wenn das Transaktionsjournal gedruckt wurde.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
	Kein Senden und Empfangen möglich	Auf dem Display wird ein Fehlercode angezeigt. Suchen Sie den Code in der Fehlercode-Tabelle, um das Problem zu identifizieren.	**Informationscodes** (Siehe Seite 206)
Vorgang	Vorgang abgewiesen	Schalten Sie das Gerät für einige Sekunden aus, und schalten Sie es dann wieder ein.	———

Informationscodes

Bei einem Ausfall der Kommunikation werden im Übertragungsergebnis oder im Transaktionsjournal Informationscodes angezeigt.

Wenn ein Informationscode angezeigt wird, nehmen Sie die erforderlichen Maßnahmen vor, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben werden. Definitionen eines hier nicht aufgeführten Informationscodes finden Sie unter **User (U) (Verwender)/Jam (J) (Stau)/Machine (E) (Gerät) Fehlercodes** in der Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung) der mitgelieferten Broschüre.

<table>
<tr><th>Info-Code</th><th>Problem</th><th>Aktion</th><th>Informationen finden Sie unter</th></tr>
<tr><td>030</td><td>Das Dokument wird falsch eingezogen.</td><td>Legen Sie das Dokument richtig ein.
Entfernen Sie den Dokumentstau.
Stellen Sie die Originalführung richtig ein.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>031</td><td>Das Dokument ist zu lang oder gestaut.
Das Dokument ist nur im Modus “Std” und “Fein” länger als 2 Meter. Die Längenbeschränkung für die Modi “S-Fein” und “600 dpi” hängt von der Größe des verfügbaren Speichers ab.</td><td>Legen Sie das Dokument richtig ein.
Entfernen Sie den Dokumentstau.
<table>
<tr><th></th><th colspan="2">600 dpi (Max. Länge)</th><th colspan="2">S-Fein (Max. Länge)</th></tr>
<tr><th></th><th>2-seitig (Längsseite)</th><th>2-seitig (Querseite) 1-seitig</th><th>2-seitig (Längsseite)</th><th>2-seitig (Querseite) 1-seitig</th></tr>
<tr><td>A3</td><td>*528 mm (20 Zoll)</td><td>639 mm (25 Zoll)</td><td>528 mm (20 Zoll)</td><td>1534 mm (60 Zoll)</td></tr>
<tr><td>B4</td><td>*633 mm (25 Zoll)</td><td>779 mm (30 Zoll)</td><td>633 mm (25 Zoll)</td><td>1827 mm (72 Zoll)</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>300 mm (11 Zoll)</td><td>894 mm (35 Zoll)</td><td>728 mm (28 Zoll)</td><td>2000 mm (78 Zoll)</td></tr>
</table>
* In diesem Fall wechselt das Gerät in den Modus “S-Fein”.</td><td>Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)</td></tr>
<tr><td>061</td><td>Die ADF-Abdeckung ist offen.</td><td>Schließen Sie die ADF-Abdeckung.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>400</td><td>Während des ersten Kontakts hat die Empfangsstation nicht geantwortet, oder es ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.</td><td>Überprüfen Sie die Gegenstation.
Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>401</td><td>Auf der entfernten Station ist ein Empfangspasswort erforderlich, um das Dokument zu empfangen. Die entfernte Station verfügt nicht über eine vertrauliche Mailbox.</td><td>Prüfen Sie die entfernte Station.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>402</td><td>Während des ersten Kontakts ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.</td><td>Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>403</td><td>Auf der entfernten Station gibt es keine Abfragefunktion.</td><td>Bitten Sie die entfernte Station, die Abfragefunktion einzurichten.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>404/405</td><td>Während des ersten Kontakts ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.</td><td>Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal.</td><td>_____</td></tr>
<tr><td>406</td><td>Das Übertragungspasswort stimmt nicht überein.
Das Empfangspasswort stimmt nicht überein.
Empfangen von einer nicht autorisierten Station im ausgewählten Empfangsmodus.</td><td>Prüfen Sie das Passwort oder die Telefonnummer im Adressbuch.</td><td>Bearbeiten des Adressbuchs (Siehe Seite 171)</td></tr>
</table>

Info-Code	Problem	Aktion	Informationen finden Sie unter
407	Die Empfangsstation hat keine Bestätigung für die Sendung der vorherigen Seite ausgegeben.	Warten Sie einige Minuten, und senden Sie die Seite dann erneut.	———
408/409	Die Bestätigung der entfernten Station für die vorherige Seite ist unleserlich.	Warten Sie einige Minuten, und senden Sie die Seite dann erneut.	———
410	Die Kommunikation wurde vom Absender abgebrochen.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
411	Die Abfragepasswörter stimmen nicht überein.	Prüfen Sie das Abfragepasswort.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
412	Keine Daten vom Absender.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
414	Das Abfragepasswort stimmt nicht überein.	Prüfen Sie das Abfragepasswort.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
415	Fehler bei der Abfrageübermittlung.	Prüfen Sie das Abfragepasswort.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
416/417/418/419	Die empfangenen Daten enthalten zu viele Fehler.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
420/421	Das Gerät hat in den Empfangsmodus gewechselt, empfängt jedoch keinen Befehl vom Absender.	Die entfernte Station hat falsch gewählt. Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
422/427	Die Schnittstelle ist nicht kompatibel.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
430/434	Beim Empfangen ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
436/490	Die empfangenen Daten enthalten zu viele Fehler.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
456	Die Einheit hat ein vertrauliches Dokument empfangen oder hat eine Abfrage nach einem vertraulichen Dokument erhalten. Dabei lagen folgende Bedingungen vor: 1. Es ist nicht genug freier Speicher zum Empfangen des vertraulichen Dokuments vorhanden. 2. Die vertrauliche Mailbox ist voll. 3. Das Dokument wurde während des Druckvorgangs empfangen. Die Einheit wurde aufgefordert, ein Dokument weiterzuleiten.	Drucken Sie ein vertrauliches Dokument. Warten Sie, bis die Einheit den Druckvorgang abgeschlossen hat.	**Drucken eines empfangenen vertraulichen Dokuments** (Siehe Seite 62)
492/493/494	Beim Empfangen ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———

Info-Code	Problem	Aktion	Informationen finden Sie unter
495	Die Telefonleitung ist unterbrochen.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	_____
501/502/503/504	Während der Verwendung des internen V.34-Modems ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	_____
540/541/542/543/544	Beim Übertragen ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal. Überprüfen Sie die Gegenstation.	_____
550	Die Telefonleitung ist unterbrochen.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	_____
552/553/554/555	Beim Empfangen ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	_____
580	Sub-Adressen-Übertragung an eine Station ohne Sub-Adressenfunktion.	Prüfen Sie die entfernte Station.	_____
581	Sub-Adressen-Passwortübertragung an eine Station ohne Sub-Adressen-Passwortfunktion.	Prüfen Sie die entfernte Station.	_____
623	Es wurde kein Dokument in den ADF eingelegt.	Senden Sie die Dokumente erneut.	_____
630	Es konnte keine Wahlwiederholung durchgeführt werden, weil die Leitung belegt ist.	Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal.	_____
631/700	Während der Übertragung wurde die STOP-Taste gedrückt.	Legen Sie das Dokument erneut ein, und senden Sie es noch einmal.	_____
634	Es konnte keine Wahlwiederholung durchgeführt werden, weil die angerufene Station nicht geantwortet hat oder eine falsche Nummer gewählt wurde. Wenn kein Wählton erkannt wird, kann das Gerät nicht übertragen. **Hinweis**:Wenn kein Besetztton erkannt wird, führt das Gerät nur eine Wahlwiederholung durch.	Überprüfen Sie die Telefonnummer, und senden Sie erneut. Ändern Sie die Einstellung von “**68 Wählton überprüfen**” in den Funktionsparametern (Fax-/E-Mail-Einstellungen > Faxparameter) zu “**Aus**”.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
638	Während der Kommunikation ist der Strom ausgefallen.	Überprüfen Sie das Stromkabel und den Stecker.	_____
711	Fehlerhafte LDAP-Einstellungen.	Überprüfen Sie den LDAP-Servernamen, den LDAP-Anmeldenamen, das LDAP-Passwort und die LDAP-Suchdatenbank.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
712	Falsche E-Mail-Adresse.	Überprüfen Sie die registrierte E-Mail-Adresse. Stimmen Sie die IP-Adresse des SMTP-Servers mit dem Netzwerkadministrator ab.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
714	Keine Anmeldung am LAN möglich.	Prüfen Sie die 10Base-T/100Base-TX-Kabelverbindung. Es ist ein unerwartetes LAN-Problem aufgetreten. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
715	Bei der TCP/IP-Verbindung ist ein Timeout aufgetreten.	Prüfen Sie die Internet-Faxparametereinstellungen. Überprüfen Sie die IP-Adresse, die IP-Adresse des Standard-Gateway und die IP-Adresse des SMTP-Servers.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)

Info-Code	Problem	Aktion	Informationen finden Sie unter
716	Keine Anmeldung beim designierten SMTP-Server möglich.	Überprüfen Sie die Einstellung der IP-Adresse des SMTP-Servers. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
717	Unvollständige SMTP-Protokollübertragung. Möglicherweise ist die Festplatte des SMTP-Servers voll.	Der SMTP-Server ist defekt. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	———
718	Beim Empfangen von Druckdaten ist ein Seitenspeicherüberlauf aufgetreten. Das in Ihrer Anwendung zum Drucken ausgewählte Papierformat ist größer als das in die Magazine eingelegte Papier.	Prüfen Sie die Größe und Auflösung des Dokuments. Bitten Sie den Absender, das Dokument erneut in einer unterstützten Größe und Auflösung zu senden.	———
719	Die über das LAN empfangenen Daten haben ein nicht unterstütztes Format.	Bitten Sie den Absender, das Dokument erneut mit einem unterstützen Dateianhangs-Format zu senden: * Im TIFF-F-Format. * Bilddaten, die dem aufgezeichneten Papierformat entsprechen.	———
720	Keine Verbindung zum POP-Server möglich. (Fehlerhafte IP-Adresse des POP-Servers) Der POP-Server ist nicht aktiv.	Überprüfen Sie die IP-Adresse des POP-Servers. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
721	Keine Verbindung zum POP-Server möglich. (Fehler beim Benutzernamen oder Passwort)	Prüfen Sie den POP-Benutzernamen und das Passwort oder die APOP-Einstellungen. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
722	Es konnte keine IP-Adresse vom DHCP-Server ermittelt werden.	Prüfen Sie die 10Base-T/100Base-TX-Kabelverbindung. Bestätigen Sie, dass die Internet-Parameter und der DHCP-Server ordnungsgemäß konfiguriert sind, bevor Sie das Gerät ein- oder ausschalten. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
725	Bei der DNS-Server-Verbindung ist ein Timeout aufgetreten. Der DNS-Server ist nicht aktiv.	Überprüfen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
726	Vom DNS-Server wurde eine Fehlermeldung empfangen.	Prüfen Sie den Namen des POP-Servers. Prüfen Sie den Namen des SMTP-Servers.	Bedienungsanleitung (Für das Einrichten)
728	Bei der SMTP-Direktübertragung ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten.	Prüfen Sie die entfernte Station.	———
729	Bei der Verbindung mit dem SMTP-Server konnte keine Authentifizierung durchgeführt werden (SMTP-Authentifizierung).	Prüfen Sie die SMTP-Authentifizierung. Benutzername und Passwort. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
730	Das Journal kann nicht abgerufen und die Internet-Parameter und die automatische Wählfunktion können nicht entfernt über E-Mail von einem PC programmiert werden.	Überprüfen Sie, ob der Faxparameter “**158 ZW/KW Fernwartung**” auf “**Gültig**” gesetzt ist.	Bedienungsanleitung (Für Funktionsparameter)
731	Der Puffer des Wählprogramms für manuelles Wählen war voll (70 Stationen), als die Anforderung für eine Relais-Übertragung empfangen wurde.	Bitten Sie den Absender, die Relais-Übertragungsanforderung erneut zu senden, nachdem die reservierte Kommunikation abgeschlossen wurde.	———

Info-Code	Problem	Aktion	Informationen finden Sie unter
800/814/816/ 825	Die Einheit wurde aufgefordert, ein Dokument oder eine vertrauliche Kommunikation weiterzuleiten, verfügt jedoch nicht über die entsprechenden Fähigkeiten.	Überprüfen Sie die Gegenstation.	———
815	Die Mailbox ist voll.	Löschen Sie vertrauliche Dokumente.	**Löschen eines vertraulichen Dokuments** (Siehe Seite 64)
826	Die empfangene Sub-Adresse wurde nicht in das Adressbuch einprogrammiert.	Überprüfen Sie die Einträge im Adressbuch. Überprüfen Sie den Eintrag der Sub-Adresse der entfernten Station.	**Adressbuch** (Siehe Seite 166)
870	Beim Speichern von Dokumenten im Übertragungsspeicher ist ein Speicherüberlauf aufgetreten.	Übertragen Sie die Dokumente, ohne sie im Speicher abzulegen. Setzen Sie die SD-Speicherkarte in das Gerät ein.	**Direktübertragung** (Siehe Seite 40) Bedienungsanleitung (Für die Grundbedienung)

Memo

Stromausfall

■ Stromausfall

Das Fax-Display bleibt während der Dauer eines Stromausfalls abgeschaltet, und Sie können keine Dokumente senden oder empfangen.

Problem			Zustand
FAX	• Bei einem Stromausfall • Ein Stromausfall hält länger an	Senden eines Fax.	• Die Faxübertragung wird abgebrochen. Senden Sie das Fax erneut, wenn die Stromverbindung wiederhergestellt ist. • Sie können kein Fax senden.
		Empfangen eines Fax.	• Der Faxempfang wird abgebrochen. Bitten Sie die entfernte Station, das Fax nach Ende des Stromausfalls erneut zu senden. • Sie können kein Fax empfangen.
	Strom ist wieder eingeschaltet	Senden eines Fax.	Wenn sich im Speicher Übertragungsdaten befinden, wird die Faxübertragung nach dem Wiedereinschalten des Stroms erneut gestartet.
		Speicherinhalt.	Die im Speicher abgelegten Übertragungsdaten bleiben erhalten.
		Auf Ihrem Gerät einprogrammierte oder voreingestellte Daten.	Im Adressbuch und der Programmwahl vorprogrammierte oder voreingestellte Daten und Funktionsparameter bleiben während des Stromausfalls erhalten.
Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist	• Bei einem Stromausfall • Ein Stromausfall hält länger an	• Sie sprechen mit der Gegenstelle. • Tätigen von Telefonanrufen. Empfangen von Telefonanrufen.	Bestätigen Sie die Spezifikation Ihres externen Telefons.

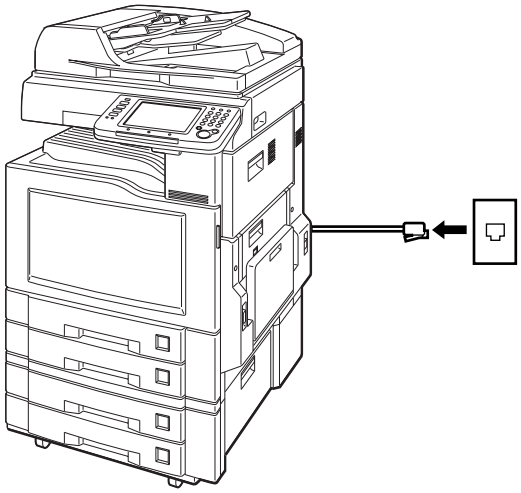
HINWEIS

- Wenn während des Scannens eines Dokuments ein Stromausfall auftritt, wird der Scanvorgang abgebrochen. Scannen Sie das Dokument erneut, wenn die Stromverbindung wiederhergestellt ist. Wenn während des Sendens eines Dokuments aus dem Speicher ein Stromausfall auftritt, wird das Fax oder Dokument nach dem Ende des Stromausfalls sofort neu gesendet.
- Der obige Hinweis gilt nur, wenn das Gerät an das öffentliche Telefonnetz angeschlossen ist. Prüfen Sie die Spezifikation der TK-Anlage, wenn das Gerät daran angeschlossen ist.

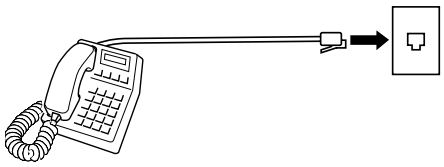
Überprüfen der Telefonleitung

Wenn nach dem Drücken der **Fax**-Taste der “**Monitor**” ausgewählt ist, und Sie keinen Wählton hören oder Ihr Gerät bei einem eingehenden Anruf nicht klingelt (kein automatischer Empfang), überprüfen Sie die Telefonleitung entsprechend der nachfolgenden Vorgehensweise.

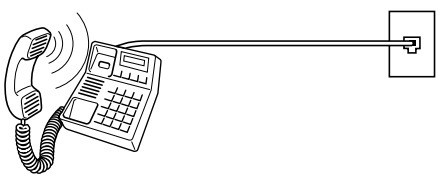
1 Ziehen Sie das Telefonkabel aus der Telefonbuchse, die Sie von der Telefongesellschaft erhalten haben.



2 Stecken Sie ein anderes normales Telefon in diese Telefonbuchse ein.



3 Prüfen Sie über den Hörer, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie immer noch keinen Wählton hören, melden Sie dies Ihrer lokalen Telefongesellschaft, oder rufen Sie diese Nummer von einem anderen Telefon an. Wenn das Telefon nicht klingelt, melden Sie dies Ihrer lokalen Telefongesellschaft.



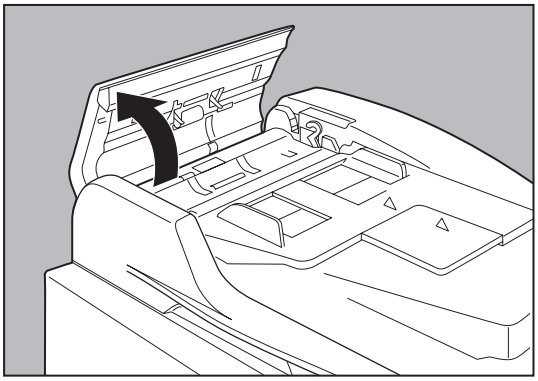
Ersetzen des Bestätigungsstempels

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Bestätigungsstempel zu ersetzen:

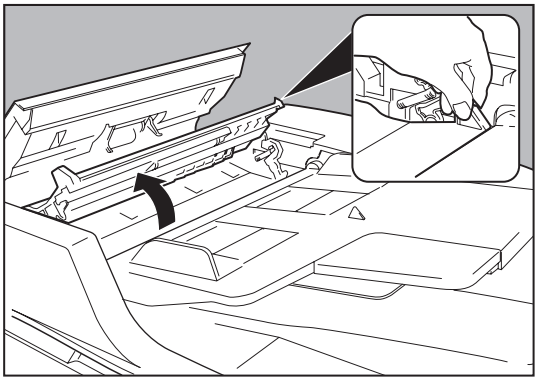
HINWEIS

- **DZHT000027** (für USA und Kanada)
- **DZHT000004** (für andere Länder)

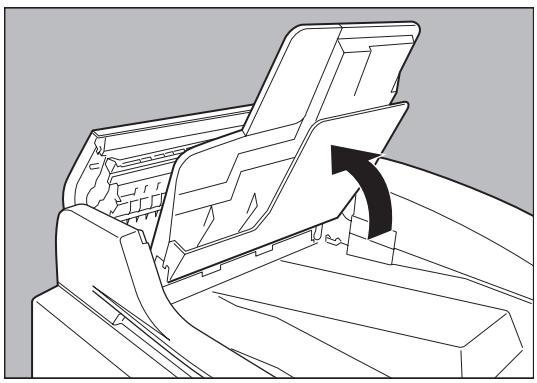
1 Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



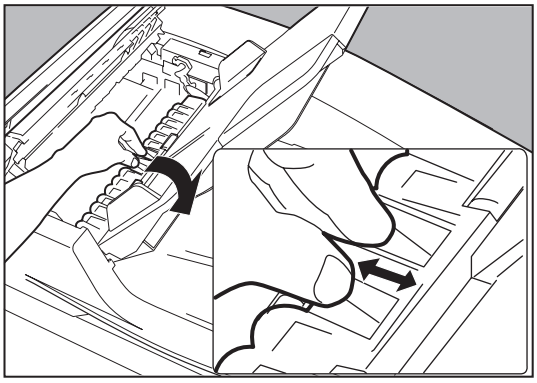
2 Öffnen Sie die innere Abdeckung an dem grün gekennzeichneten Hebel.



3 Heben Sie das ADF-Fach an.

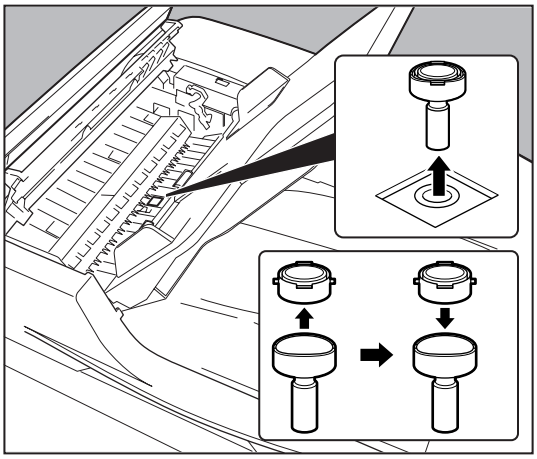


4 Öffnen Sie die Ausgangsführung, und halten Sie dabei den grün gekennzeichneten Hebel fest.

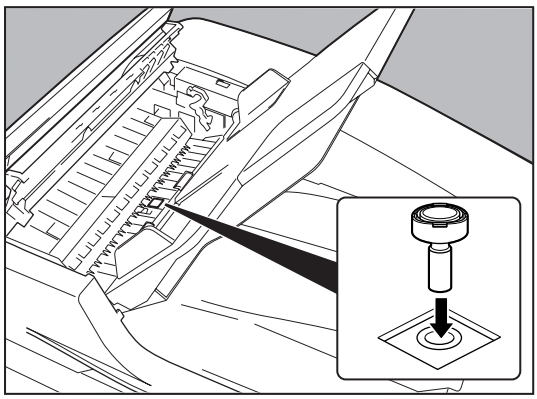


5 Entfernen Sie die Stempeleinheit, indem Sie sie nach oben ziehen.

6 Entfernen Sie den Stempel. Ersetzen Sie den Stempel durch einen neuen, oder füllen Sie den Stempel auf, indem Sie ein paar Tropfen der angegebenen Tinte auf die Rückseite des Stempels geben.



7 Setzen Sie die Stempeleinheit wieder ein.



Index

Numerics

2-seitige Originale 32

A

Abruf 54, 56, 60, 61
Adressbuch 10, 18, 67, 108, 135, 142, 166
Adressbuchliste 194
Auflösung 26
Ausgewählter Empfang 84
Automatischer Empfang 78

B

Bcc 114, 115
Bereitgestellte Nachrichten 158
Bestätigungsstempel 34, 214
Betreff 117
Bildschirmtastatur 107

C

Cc 114, 115

D

Dateiname 118
Dateityp 118
Deckblatt 76
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 156
Dichte 26
Direkte Internet-Fax-Übertragung 98
Direktübertragung 40, 49
Dokument im Format A3 120
Duplex-Aufzeichnung 81

E

Eingangs-Routing 95, 132
E-Mail 10, 94, 95, 104, 120, 124, 126, 130
E-Mail-Adresse 106, 169

F

Favoriten 18, 108
Faxparameterliste 198
Fax-Übertragung 14
Fax-Weiterleitung 85
Funktionsparameter 144

G

Gedrehte Übertragung 43
Grundfunktion 11
Gruppenwählfunktion 19, 109, 177

I

Individuelles Sendejournal 200
Internet-Fax 92, 94, 100, 102, 148

J

Jobende-Nachricht 125

K

Kommunikationsjournal 74, 190
Kommunikationsstatus 42

L

LDAP-Suche 21, 111
Lieferbenachrichtigung (MDN) 97, 122
Lokale Suche 20, 110

M

Mailbox 58
Manueller E-Mail-Empfang 183
Manueller Empfang 79
Manuelles Wählen 16, 69
Monitor 24

N

Netzwerkparameter 102

O

Originalgröße 30
Originaltyp 26

P

Passwort-Empfang 86
Passwort-Kommunikation 70
PIN-Code-Zugriff 45
Programmliste 182, 196
Programmtaste 46, 128, 174, 181
Programmwahl 175

R

Relais-Funktion 138
Relais-Übertragung 96, 140, 146, 148, 150, 154

S

SADF-Modus 38
SMTP-Authentifizierung 156
Speicherempfang 82, 88
Speicherübertragung 36, 48
Stapelübertragung 44
Sub-Adresse 17, 66, 67, 69
Suche 20, 110
Suchlauf 10

T

Tastenname 18, 108
TIFF Converter 152
TIFF Converter Mail Linking-Programm 152
Transaktionsjournal 186

U

Unvollständiges Dokument 165

V

Verkleinerung 80
Vertrauliche Kommunikation 58
Vertrauliches Dokument 62, 64
Von 114, 116

W

Wahlwiederholung 23
Weitere Menüs (Ausdrucke) 13
Weitere Menüs (Auswahlmodus) 12
Weitere Menüs (Datei editieren) 13
Weitere Menüs (Erweiterte Komm.) 12

Z

Zeitversetzte Abfrage 52
Zeitversetzte Übertragung 50
Ziffernblock 10, 17

Die folgenden Marken und eingetragenen Marken werden in diesem Handbuch erwähnt:

Microsoft, Windows, Windows NT, Windows Server, Outlook und das Windows-Logo sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
Bildschirmfotos von Microsoft-Produkten wurden mit der Genehmigung der Microsoft Corporation abgebildet.
Adobe, Acrobat Reader und das Adobe-Logo sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Adobe Systems Incorporated.
Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

PEERLESSPage™ ist eine Marke der PEERLESS Systems Corporation;
PEERLESSPrint™ und Memory Reduction Technology® sind eingetragene Marken der PEERLESS Systems Corporation; COPYRIGHT © 2002 PEERLESS Systems Corporation

Für die Universal Font Scaling Technology (UFST) und alle Schriften ist Agfa Monotype der Lizenzgeber.
Agfa® und das Agfa-Logo sind eingetragene Marken der Agfa-Gevaert N.V., die beim US-amerikanischen Patentamt und möglicherweise in anderen Ländern eingetragen wurden. Monotype® ist eine eingetragene Marke von AMT, die beim US-amerikanischen Patentamt und möglicherweise in anderen Ländern eingetragen wurde. ColorTune® ist eine eingetragene Marke der Agfa-Gevaert N.V., die beim US-amerikanischen Patentamt und möglicherweise in anderen Ländern eingetragen wurde. Profile Tool Kit™, Profile Studio™ und Profile Optimizer™ sind Marken von AMT, die möglicherweise in anderen Ländern eingetragen wurden.

Captaris und RightFax sind Marken der Captaris, Inc.

Novell und NetWare sind eingetragene Marken der Novell, Inc. in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.

© 2006 Panasonic Communications Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten.
Unautorisiertes Kopieren und Verteilen verstößt gegen das Gesetz.
Der Inhalt dieser Bedienungsanleitung kann sich ohne vorherige Ankündigung ändern.

Ihr Panasonic-Fachhändler:

Panasonic Marketing Europe GmbH
Hagenauer Straße 43 65203 Wiesbaden Germany

C0906-1017(01)
PJQMC0855ZB
January 2007
Published in Japan